

零售業賣場陳列與規劃人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	KRM1420-006v4	零售業賣場陳列與規劃人員	最新版本	略	2025/12/15
V3	KRM1420-006v3	零售業賣場陳列與規劃人員	歷史版本	已被《KRM1420-006v4》取代	2022/12/13
V2	KRM1420-006v2	零售業賣場規劃人員	歷史版本	已被《KRM1420-006v3》取代	2019/12/31
V1	KRM1420-006v1	零售場域規劃人員	歷史版本	已被《KRM1420-006v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼	KRM1420-006v4			
職能基準名稱 (擇一填寫)	職類			
	職業	零售業賣場陳列與規劃人員		
所屬 類別	職類別	行銷與銷售 / 零售與通路管理	職類別代碼	KRM
	職業別	批發及零售場所經理人員	職業別代碼	1420
	行業別	批發及零售業 / 零售業	行業別代碼	G47、G48
工作描述	依組織營運需求，規劃、執行及維護賣場商品陳列方案。			
基準級別	3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1商品陳 列區維護	T1.1佈置 陳列區		P1.1.1依據組織政策及作業要點，以安全、整潔之方式維護工作區域並將物品放置在指定區域。 P1.1.2依據組織政策，規劃適合顧客選購的安全陳列區域。	3	K01清潔設備、用品及有害物質相關知識 K02職業安全衛生相關規範 K03消防安全法規相關知識 K04食品安全衛生管理法	S01商品陳列技巧 S02清潔用品及設備使用能力
			P1.2.1依據組織政策，整理與清潔工作區。		K01清潔設備、用品及有害物質	S02清潔用品及設備使用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	陳列區	潔檢核表	P1.2.2依據職業安全衛生規範與組織政策，進行廢棄物的分類、回收及清除作業。 P1.2.3依據職業安全衛生規範與組織政策，安全地清除和清潔廢棄物或其他潛在危險物。 P1.2.4維護設備和耗材，並在使用後正確存放。		相關知識 K02職業安全衛生相關規範 K03消防安全法規相關知識 K04食品安全衛生管理法	S03廢棄物處理能力
	T1.3判別與解決潛在風險問題		P1.3.1根據組織政策和法規要求，向相關人員報告商品、廢棄物或其他潛在的危害。 P1.3.2對於不安全區域設立警示標誌。 P1.3.3進行清潔工作時，應妥當使用適當的個人防護裝備。	3	K01清潔設備、用品及有害物質相關知識 K02職業安全衛生相關規範 K04食品安全衛生管理法 K05化學品和有害物質標籤識別知識	S02清潔用品及設備使用能力 S04溝通協調能力 S05潛在風險辨識能力
T2規劃、設計和維護商品陳列	T2.1商品陳列規劃	O2.1.1商品陳列計畫書	P2.1.1進行商品陳列規劃設計，針對不同銷售主題訴求，展現不同商品展示型態。 P2.1.2 與相關人員討論商品陳列的方式，依據回饋修改和調整商品陳列的規劃，並提出商品預算資源和陳列計畫書。	4	K02職業安全衛生相關規範 K06商品分類的基本概念 K07賣場分區分類與商品分類相關知識 K08商品陳列原則與知識	S04溝通協調能力 S06賣場分區分類規劃能力 S07成本評估及資源配置能力 S08設計繪圖基本能力 S09創新能力 S10文書處理能力 S11資訊科技工具應用能力
	T2.2進行商品陳列		P2.2.1依據商品陳列計劃書，運用適當的資源、素材和產品，進行商品陳列，有需求時，向相關人員溝通尋求協助。 P2.2.2依場地現況，調整商品之陳列。	3	K06商品分類的基本概念 K07賣場分區分類與商品分類相關知識 K08商品陳列原則與知識 K09標籤設備與標籤知識 K10商店活動檔期資訊	S01商品陳列技巧 S04溝通協調能力 S06賣場分區分類規劃能力 S07成本評估及資源配置能力 S08設計繪圖基本能力 S09創新能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K11促銷主題規劃概念	
	T2.3管控商品陳列計畫		P2.3.1維持陳列區域清潔及整齊。 P2.3.2管控陳列作業，確保符合商品陳列計畫。 P2.3.3維持視覺陳列符合組織需求。 P2.3.4蒐集活動檔期資料並建檔。	3	K02職業安全衛生相關規範 K08商品陳列原則與知識 K12商品陳列管控原則	S01商品陳列技巧 S07成本評估及資源配置能力 S08設計繪圖基本能力 S09創新能力
T3督導商品陳列展示	T3.1指導和協調人員		P3.1.1向工作人員說明商品陳列標準和要求。 P3.1.2確認促銷和特殊活動的時間與使用空間及其設備，並告知工作人員。 P3.1.3根據組織促銷政策，確認要宣傳或推廣的商品，並告知工作人員。 P3.1.4確定拆除和處置商品陳列的時間，並告知工作人員。 P3.1.5定期監測陳列商品的存量和週轉，並與相關人員進行協調。	4	K02職業安全衛生相關規範 K08商品陳列原則與知識 K10商店活動檔期資訊 K11促銷主題規劃概念 K12商品陳列管控原則 K13展示區承載能力與位置認知 K14產品正確存放程序 K15商品訪價、訂價與調價程序 K16庫存管理概念	S01商品陳列技巧 S04溝通協調能力 S07成本評估及資源配置能力 S08設計繪圖基本能力 S09創新能力
	T3.2監督施工和維護陳列展示		P3.2.1依職業安全衛生相關規範，規劃、監督陳列展示的施工和維護，以符合陳列計畫需求。 P3.2.2確保陳列展示的區域施作按時完成，以減少對顧客動線的影響。	3	K02職業安全衛生相關規範 K03消防安全法規相關知識 K08商品陳列原則與知識 K10商店活動檔期資訊 K11促銷主題規劃概念	S01商品陳列技巧 S04溝通協調能力 S07成本評估及資源配置能力 S08設計繪圖基本能力 S09創新能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K12商品陳列管控原則 K13展示區承載能力與位置認知 K14產品正確存放程序	S12陳列品質管控能力 S13團隊領導能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

- A01謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。
- A02彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。
- A03自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。
- A04團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。
- A05追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
 - 高中職以上畢業，且具1年以上相關工作經驗。
- 其他補充說明：
 - 賣場分區分類規劃能力：如根據不同商圈屬性，規劃各分區空間配置；根據不同賣場格局，配合組織動線規則，配置陳列道具等。