

**船務進出口作業人員職能基準**

| 版本 | 職能基準代碼        | 職能基準名稱    | 狀態   | 更新說明                | 發展更新日期     |
|----|---------------|-----------|------|---------------------|------------|
| V2 | RTO4323-002v2 | 船務進出口作業人員 | 最新版本 | 略                   | 2025/12/15 |
| V1 | RTO4323-002v1 | 船務進出口作業人員 | 歷史版本 | 已被《RTO4323-002v2》取代 | 2022/12/07 |

|                    |     |                                    |           |       |       |
|--------------------|-----|------------------------------------|-----------|-------|-------|
| 職能基準代碼             |     | RTO4323-002v2                      |           |       |       |
| 職能基準名稱<br>( 擇一填寫 ) |     | 職類                                 |           |       |       |
|                    |     | 職業                                 | 船務進出口作業人員 |       |       |
| 所屬<br>類別           | 職類別 | 物流運輸 / 運輸作業                        |           | 職類別代碼 | RTO   |
|                    | 職業別 | 運輸事務人員                             |           | 職業別代碼 | 4323  |
|                    | 行業別 | 運輸及倉儲業 / 運輸輔助業                     |           | 行業別代碼 | H5220 |
| 工作描述               |     | 從事委託人在約定授權範圍內，處理海運及船舶運務進出口作業規劃與執行。 |           |       |       |
| 基準級別               |     | 4                                  |           |       |       |

| 主要職責          | 工作任務                             | 工作產出 | 行為指標   | 職能<br>級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 )   | 職能內涵<br>( S=skills 技能 )  |
|---------------|----------------------------------|------|--|----------|--|--|
| T1安排進出口船務文件作業 | T1.1向船舶運輸公司預訂出口貨櫃 / 貨物、艙位及確認進口貨櫃 |      | <p>P1.1.1與委託人確認進出口貨櫃 / 貨物資訊與相關規範。</p> <p>P1.1.2確認整櫃或併櫃進出口貨物適用之貨櫃 / 貨物之尺寸、容積、載重限制及危險品安全考量。</p> <p>P1.1.3確認是否為特種貨櫃 ( 如冷凍櫃、油槽櫃、開頂櫃、平板櫃等 )，並與船公司確認</p> | 4        | <p>K01國際商業貿易相關規範與法規</p> <p>K02關稅 ( 務 ) 法規</p> <p>K03海關理論與實務</p> <p>K04關務及海運專業英文</p> <p>K05海運相關知識與專業術語</p> <p>K06進出口通關流程與實務</p> | <p>S01溝通協調能力</p> <p>S02進出口產品資訊搜尋能力</p> <p>S03進出口作業相關問題分析與解決能力</p> <p>S04查詢船期能力</p> <p>S05船期訂艙資訊系統作業能力</p> <p>S06外語聽說讀寫能力</p> |

| 主要職責 | 工作任務                                | 工作產出       | 行為指標   | 職能級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 )  | 職能內涵<br>( S=skills 技能 )   |
|------|-------------------------------------|------------|--|------|---|---|
|      | / 貨物資訊                              |            | <p>相關事宜。</p> <p>P1.1.4確認進出口貨櫃 / 貨物出運訊息 ( 交期、數量、裝運模式、裝卸港等 )。</p> <p>P1.1.5依照貨櫃 / 貨物交期及數量，向船公司或承攬業者查詢船期表、船班、艙位配置及聯營配艙等。</p> <p>P1.1.6與委託人商議適合船班，與船公司聯繫船期及預訂艙位 ( Booking )。</p> |      | K07進 / 出口、報關業務、貨物運輸相關組織政策與程序  | S07時間管理能力   |
|      | T1.2確認訂艙資料及文件                       | O1.2.1訂艙資料 | <p>P1.2.1簽署並確認 S / O ( Shipping order ) 訂艙資料及文件。</p> <p>P1.2.2協調聯絡委託人與船公司進行進出口船務作業。</p>  | 4    | K03海關理論與實務<br>K04關務及海運專業英文<br>K05海運相關知識與專業術語<br>K06進出口通關流程與實務<br>K07進 / 出口、報關業務、貨物運輸相關組織政策與程序 | S01溝通協調能力<br>S02進出口產品資訊搜尋能力<br>S03進出口作業相關問題分析與解決能力<br>S06外語聽說讀寫能力<br>S07時間管理能力<br>S08製作船舶訂艙資料文件能力 |
|      | T1.3配合結關日 ( cutoff date ) 交貨或交櫃相關作業 |            | <p>P1.3.1出口貨物依照船公司指定結關日 ( cutoff date ) 交貨或交櫃至倉儲或櫃場。</p> <p>P1.3.2出口貨物運送至船公司指定倉儲或櫃場。</p>   | 3    | K05海運相關知識與專業術語<br>K06進出口通關流程與實務<br>K07進 / 出口、報關業務、貨物運輸相關組織政策與程序                               | S01溝通協調能力<br>S02進出口產品資訊搜尋能力<br>S07時間管理能力<br>S09確實掌控進出口貨物運送動態能力                                    |

| 主要職責                 | 工作任務              | 工作產出                                      | 行為指標  | 職能級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 )  | 職能內涵<br>( S=skills 技能 )  |
|----------------------|-------------------|---|---|------|---|--|
| T2製作及審核進出口通關、船務資料及文件 | T2.1製作通關、船務文件     | O2.1.1進出口報關文件<br>O2.1.2商業發票<br>O2.1.3包裝明細 | P2.1.1確認國際貿易條件。<br>P2.1.2製作及審核進出口報關文件。<br>P2.1.3開立及檢視商業發票 ( 有簽印 ) ( SIGNED COMMERCIAL INVOICE ) 。<br>P2.1.4製作及檢視包裝明細 ( PACKING LIST ) 。<br>P2.1.5提供報關文件至關務署審查。<br>P2.1.6預先準備與配合提交目的國海關要求所需提報艙單資料。 | 4    | K02關稅 ( 務 ) 法規<br>K05海運相關知識與專業術語<br>K06進出口通關流程與實務<br>K07進 / 出口、報關業務、貨物運輸相關組織政策與程序 | S02進出口產品資訊搜尋能力<br>S03進出口作業相關問題分析與解決能力<br>S06外語聽說讀寫能力<br>S10進出口交易系統資訊作業能力<br>S11製作進出口報關文件能力<br>S12開立商業發票能力<br>S13製作包裝明細能力 |
|                      | T2.2提供運輸貨物稅則及計算稅率 | O2.2.1運輸貨物稅率試算表                           | P2.2.1依貨物類型選擇適用於進出口國際貿易業務，所需的國際稅則免稅額與特殊方案。<br>P2.2.2提供貨物稅則及貨物稅率相關資訊。<br>P2.2.3若貨物稅則 / 稅率無法判定，應向海關申請進出口貨物稅則 / 稅率之預先審核。<br>P2.2.4計算一般稅與貨物稅等相關稅則。  | 4    | K08海關稅則 / 稅率查詢<br>K09進出口商品一般稅、貨物稅的免稅額與特殊規定<br>K10商品與服務稅 ( GST )、相關一般稅與貨物稅的免稅項目    | S01溝通協調能力<br>S02進出口產品資訊搜尋能力<br>S03進出口作業相關問題分析與解決能力<br>S06外語聽說讀寫能力<br>S14計算最佳稅則 / 稅率能力<br>S15查詢貨品分類及輸出入規定能力               |
|                      | T2.3依進出口規定運輸商品報驗  | O2.3.1商品標籤                                | P2.3.1依海關規定，判定運輸商品是否為進出口限制商品。<br>P2.3.2依海關規定，判定運輸商品是否需繳納反傾銷稅。   | 4    | K01國際商業貿易相關規範與法規<br>K02關稅 ( 務 ) 法規<br>K06進出口通關流程與實務                               | S02進出口產品資訊搜尋能力<br>S03進出口作業相關問題分析與解決能力<br>S06外語聽說讀寫能力   |

| 主要職責         | 工作任務        | 工作產出       | 行為指標  | 職能級別 | 職能內涵<br>( K=knowledge 知識 )  | 職能內涵<br>( S=skills 技能 )   |
|--------------|-------------|------------|---|------|---|---|
|              |             |            | P2.3.3依海關 / 標檢局等相關機關規定，判定運輸商品是否需報驗。<br>P2.3.4依海關 / 標檢局等相關機關規定，根據商品標示法，製作商品標籤。   |      | K07進 / 出口、報關業務、貨物運輸相關組織政策與程序<br>K11報關業務流程與規範<br>K12政府相關法規知識                       | S15查詢貨品分類及輸出入規定能力<br>S16報驗商品查詢能力  |
| T3船務運費計算結帳請款 | T3.1詢價 / 報價 |            | P3.1.1收到委託人詢價，依據貿易條件計算各項相關費用，如港務服務費等，並回覆報價。<br>P3.1.2依據運費結構，計算各種貨櫃 / 貨物費率轉換及附加費用。<br>P3.1.3報價確認後，依照委託人要求交期向船公司訂定艙位。     | 4    | K01國際商業貿易相關規範與法規<br>K05海運相關知識與專業術語<br>K07進 / 出口、報關業務、貨物運輸相關組織政策與程序<br>K13海運訂艙流程   | S01溝通協調能力<br>S17貨櫃費率轉換計算能力<br>S18運費計算能力<br>S19洽訂艙位能力                        |
|              | T3.2結帳請款    | O3.2.1帳單明細 | P3.2.1依委託人的交易條件，向進出口地之海關或合作單位確認費用明細。<br>P3.2.2依與委託人之委託協議 ( 如委託帳務處理、代理帳、拆帳方式或其他約定條件 )，確認各項費用明細。<br>P3.2.3依費用明細向委託人結算與請款。 | 4    | K01國際商業貿易相關規範與法規<br>K05海運相關知識與專業術語<br>K07進 / 出口、報關業務、貨物運輸相關組織政策與程序<br>K14貨櫃運輸費用結構 | S01溝通協調能力<br>S03進出口作業相關問題分析與解決能力<br>S06外語聽說讀寫能力<br>S18運費計算能力<br>S20製作帳單明細能力 |

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A02謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A03應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。

A04持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A05壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

### 說明與補充事項

● **建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：**

- 大專以上商業管理、國際貿易或運輸管理相關科系畢業，或具1年（含）以上國際貿易、進出口相關工作經驗。
- 本項職業所需之外語表達與溝通能力，可依個別企業之需求訂定外語能力檢定標準。

**其他補充說明：**

- 國際商業貿易相關規範與法規：包括國際貿易法規、雙邊或區域貿易協定、世界貿易組織裁定、國際商業條款 ( International Commercial Terms, INCOTERMS )、關稅法規、危險物品法案、邊境通關相關法規、商品和服務稅規定。
- 進出口報關文件：出口報關包含文件出口報單、裝貨單 ( shipping order 簡稱 S / O )、裝箱單 ( Packing List )、輸出許可證、出口貨物進倉證明 ( 進倉單 )、委任書、出口報單副本留底聯、發票或商業發票等；進口報關文件包含進口報單 ( 連線或非連線報關 )、發票或商業發票、裝箱單 ( 散裝、大宗或單一包裝貨物免附 )、提貨單 ( D / O ) 影本 ( 連線申報者免附 )、委託書 ( 已建檔之長期委任書案件或線上委任 WEB 作業系統辦理免附 )、型錄、說明書或圖樣 ( 海關審查需要時提供 )、產地證明書 ( 海關審查需要時提供 )、輸入許可證 ( 依貨品輸入管理辦法規定免證者免附 )、其他依有關規定應檢附者 ( 如進口汽車應行申報事項明細表、商品檢驗合格證、農藥許可證等 )。
- 相關稅則：包括關於進口商品的一般稅、進出口貨物稅與關稅。