

營運智慧分析師職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	BLM2421-008v3	營運智慧分析師	最新版本	略	2024/12/31
V2	BLM2421-008v2	營運智慧分析師	歷史版本	已被《BLM2421-008v3》取代	2022/01/17
V1	BLM2421-008v1	營運智慧分析師	歷史版本	已被《BLM2421-008v2》取代	2019/03/07

職能基準代碼		BLM2421-008v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	營運智慧分析師 (Business Intelligence Analyst)		
所屬 類別	職類別	企業經營管理 / 企業資訊管理		職類別代碼	BIM
	職業別	組織及政策管理專業人員		職業別代碼	2421
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 企業總管理機構及管理顧問業		行業別代碼	M70
工作描述		結合企業營運與資料分析知識，運用內外部現有數據，優化營運流程、提升營運績效與制定商業策略。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1掌握營運業務及相關資料	T1.1掌握目標專案營運情資並確立需求	O1.1.1需求訪談紀錄 O1.1.2目標確認報告或資料表	P1.1.1充分瞭解目標專案或對象之營運目標及業務流程，並進行目標需求訪談及分析，並提出目標確認報告。	4	K01產業策略知識 K02營運模式知識 K03目標市場研究	S01資料蒐集能力 S02需求分析 S03訪談技能 S04商業模式分析 S05競品/競爭者分析 S06整理與分析報告能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O1.1.3執行時程規劃				
	T1.2掌握資料蒐集管道並理解資料結構	O1.2.1流程圖、報告或資料表 O1.2.2資料描述與品質報告	P1.2.1能從營運業務流程中，快速掌握資料蒐集的管道，敏銳地理解各式資料（結構與非結構）生成的方式與商業邏輯。	4	K01產業策略知識 K04資料結構理解 K05營運資訊系統（如企業資源規畫（ERP）、顧客關係管理、供應鏈管理、產品/服務管理、人力資源管理等資訊系統） K06公司外部資料庫知識 K07營運報表的基本架構與涵義知識	S01資料蒐集能力 S02需求分析 S07試算表分析工具操作（如EXCEL）
T2執行資料處理與分析	T2.1盤點標的資料及其預處理	O2.1.1資料盤點表 O2.1.2預處理後整合資料物件或資料表 O2.1.3預處理資料的描述	P2.1.1根據分析標的，彙集營運解決方案所需之數據資料及其來源，並將之表格或系統化。 P2.1.2瞭解資料轉換、淨化、調整與分析流程，有效清理資訊，驗證並提升分析資料之品質，降低雜訊干擾結果之可能性。	4	K08應用統計知識 K09資料管理模式 K10資料前處理	S07試算表分析工具操作（如EXCEL） S08資料清理技術 S09資料整合技術 S12資料貼標技術

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.2規劃與執行分析方法	O2.2.1分析方法設計 O2.2.2分析工具可行性建議	P2.2.1善用分析工具，針對不同應用情境，設計分析路徑，有效達成操作資料輸入、處理、輸出與統計分析。 P2.2.2依據分析資料之標的，辨識關聯性邏輯，瞭解各種資料建模技術，進行精簡合宜的資料分析。	4	K08應用統計知識 K11數據理解與探索 K12分析方法基礎知識	S07試算表分析工具操作（如EXCEL） S10時間序列分析 S11多變量統計分析 S13資料視覺化技術（如PowerBI、Tableau） S14機器學習演算法（如決策樹等）
T3洞察分析結果且視覺化呈現	T3.1呈現分析報告	O3.1.1視覺化圖表或儀表板 O3.1.2領域別營運報告 O3.1.3問題診斷與確認	P3.1.1以易於瞭解的方式呈現分析結果。	5	K01產業策略知識 K02營運模式知識 K07營運報表的基本架構與涵義知識	S04商業模式分析 S05競品/競爭者分析 S06整理與分析報告能力 S15營運成本分析能力
	T3.2提出分析報告及應用建議	O3.2.1提出解決方案	P3.2.1依照資料的結果，提出解決方案，以幫助決策。	5	K01產業策略知識 K02營運模式知識 K07營運報表的基本架構與涵義知識	S06整理與分析報告能力 S07試算表分析工具操作（如EXCEL） S13資料視覺化技術（如PowerBI、Tableau）

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O3.2.2詳列個方案優缺點 O3.2.3建議解決方案 O3.2.4詳列解決方案的實施計畫				
T4落實營運應用	T4.1進行商業溝通	O4.1.1利害關係人溝通報告 (跨部門) O4.1.2解決方案分析與目標達成說明書	P4.1.1以營運目標，向各方利害關係人溝通分析報告，並共同完成解方案與目標達成說明書。	5	K01產業策略知識 K02營運模式知識 K05營運資訊系統 (如企業資源規畫 (ERP)、顧客關係管理、供應鏈管理、產品/服務管理、人力資源管理等資訊系統) K13商業管理 (如財務管理、會計學、行銷管理、生產與作業管理等)	S04商業模式分析 S05競品/競爭者分析 S16簡報技巧 S17溝通能力
	T4.2協同實務驗證	O4.2.1檢視營運目	P4.2.1協助目標對象實施解決方案。	5	K01產業策略知識 K02營運模式知識 K14專案管理知識	S06整理與分析報告能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		標與成果報告 O4.2.2績效衡量報告	P4.2.2收集資料，衡量績效改進成效，針對成效差異，協助團隊營運痛點進行再對策，與團隊共同提出檢討報告與建議。			

職能內涵 (A=attitude 態度)
A01溝通協調能力 A02團隊意識 A03數據導向 A04方案價值判斷 A05跨領域企圖心 A06細心謹慎 A07領導力 A08應對不確定性

說明與補充事項
<ul style="list-style-type: none"> ● 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 大學或專科以上學歷，不限領域，具商管、統計、財會及資訊領域背景尤佳。 ▪ 具備良好溝通表達能力與跨領域學習興趣。 ▪ 具備數據科學分析應用於企業營運興趣。