

## 倉管助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	MMP4321-001v4	倉管助理	最新版本	略	2025/12/15
V3	MMP4321-001v3	倉管助理	歷史版本	已被《MMP4321-001v4》取代	2021/12/31
V2	MMP4321-001v2	倉管人員	歷史版本	已被《MMP4321-001v3》取代	2019/12/31
V1	MMP4321-001v1	倉管人員	歷史版本	已被《MMP4321-001v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼	MMP4321-001v4			
職能基準名稱 ( 擇一填寫 )	職類			
	職業	<b>倉管助理</b>		
所屬 類別	職類別	製造 / 資材及庫存規劃	職類別代碼	MMP
	職業別	存貨事務人員	職業別代碼	4321
	行業別	運輸及倉儲業 / 倉儲業	行業別代碼	H53
工作描述	負責倉庫之收發材料、出貨、貨品盤點、清潔維持及紀錄保存等工作。			
基準級別	2			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1使用及 護倉管設 施設備	T1.1進行 啟動前檢 查		P1.1.1依製造商規範啟動前執行檢查，以確保設 施設備的最佳功能。  P1.1.2依製造商說明書，進行設施設備的必要調 整，以確保其有效運作。  P1.1.3向相關人員回報故障設施設備，以確保其	2	K01中央及地方相關法規  K02組織政策相關作業程序與規 範  K03資產及設施設備使用程序及 問題解決方法	S01倉管設施設備的使用能力  S02倉管設施設備的維護能力  S03問題解決能力  S04設備性能監控能力  S05溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			安全及有效的使用。		K04資產及設施設備的維護及問題解決方法	
	T1.2操作倉管設備	P1.2.1依製造商與工作場域操作說明，操作設施設備以確保安全及有效的運作。 P1.2.2使用正確人身安全防護，確保操作人員受傷的風險降到最低。 P1.2.3使用設施設備時適當的作業或排除操作危害，以確保安全的作業條件。 P1.2.4依據需求，給予協助人員職責上明確的指示，確保安全及有效的作業條件。	2	K01中央及地方相關法規 K02組織政策相關作業程序與規範 K03資產及設施設備使用程序及問題解決方法 K04資產及設施設備的維護及問題解決方法 K05資產及設施設備安全風險預防與處理程序 K06資產及設施設備安全管理相關的作業程序	S01倉管設施設備的使用能力 S02倉管設施設備的維護能力 S03問題解決能力 S04設備性能監控能力 S05溝通協調能力 S06團隊合作能力 S07蒐集分析能力	
	T1.3進行日常維護	O1.3.1設施設備維護紀錄 P1.3.1依製造商規範清潔與維護設施設備，以確保最佳功能。 P1.3.2依工作場域程序，維持詳細且準確的紀錄。	2	K01中央及地方相關法規 K02組織政策相關作業程序與規範 K03資產及設施設備使用程序及問題解決方法 K04資產及設施設備的維護及問題解決方法 K06資產及設施設備安全管理相關的作業程序	S02倉管設施設備的維護能力 S03問題解決能力 S06團隊合作能力 S08工作活動期程監控能力 S09個人防護設備運用能力 S10讀寫能力 S11文書處理能力 S12資訊科技設備與裝置使用能力	

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
					K07組織資訊、文件及記錄程序與規範	
	T1.4執行保管業務		P1.4.1以安全、可靠及有效的方式，管理及運送設施設備，以降低人員傷害及設備損壞的風險。  P1.4.2依製造商及工作場域程序保管設備，以預防設施設備的耗損。	2	K01中央及地方相關法規  K02組織政策相關作業程序與規範  K03資產及設施設備使用程序及問題解決方法  K04資產及設施設備的維護及問題解決方法  K05資產及設施設備安全風險預防與處理程序  K08資產及設施設備的安全稽核程序與規範  K09現場佈置及障礙物排除規範與程序  K10風險管理政策	S01倉管設施設備的使用能力  S02倉管設施設備的維護能力  S04設備性能監控能力  S05溝通協調能力  S06團隊合作能力  S07蒐集分析能力  S08工作活動期程監控能力
T2執行資產與設施設備的安全作業	T2.1評估安全需求		P2.1.1確認足夠的資產及設施設備的實質保護。  P2.1.2評估並建議改善安全要求的方法。	2	K01中央及地方相關法規  K02組織政策相關作業程序與規範  K03資產及設施設備使用程序及問題解決方法  K04資產及設施設備的維護及問	S01倉管設施設備的使用能力  S02倉管設施設備的維護能力  S03問題解決能力  S04設備性能監控能力  S08工作活動期程監控能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
					題解決方法 K05資產及設施設備安全風險預防與處理程序 K06資產及設施設備安全管理相關的作業程序 K08資產及設施設備的安全稽核程序與規範 K09現場佈置及障礙物排除規範與程序 K11倉管保存系統設備方法與程序 K12存貨管理及處理程序與法規 K13基本財務程序	
T2.2執行安全計畫	O2.2.1檢驗報告	P2.2.1定期向相關人員諮詢安全計畫相關事項。 P2.2.2記錄、試行、改良並實施安全程序的改善。 P2.2.3給予意見以協助檢驗報告的準備和查詢。 P2.2.4記錄並回報違反安全的事項。	2	K01中央及地方相關法規 K02組織政策相關作業程序與規範 K05資產及設施設備安全風險預防與處理程序 K06資產及設施設備安全管理相關的作業程序 K07組織資訊、文件及記錄程序與規範 K08資產及設施設備的安全稽核	S03問題解決能力 S04設備性能監控能力 S05溝通協調能力 S07蒐集分析能力 S08工作活動期程監控能力 S09個人防護設備運用能力 S10讀寫能力 S11文書處理能力 S12資訊科技設備與裝置使用能力	

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
					程序與規範 K10風險管理政策	
T3完成相關紀錄	T3.1確認需留存的紀錄		P3.1.1確認並分類需登記的資料，並依紀錄保存系統程序整理。  P3.1.2依組織程序，確認並交付相關人員。	2	K01中央及地方相關法規 K02組織政策相關作業程序與規範 K07組織資訊、文件及記錄程序與規範 K08資產及設施設備的安全稽核程序與規範	S05溝通協調能力 S06團隊合作能力 S07蒐集分析能力 S08工作活動期程監控能力 S09個人防護設備運用能力 S10讀寫能力 S11文書處理能力 S12資訊科技設備與裝置使用能力
	T3.2登記紀錄	O3.2.1工作相關紀錄	P3.2.1依組織程序及紀錄保存系統規則，製作紀錄識別碼。  P3.2.2依組織程序，以標題、說明、記錄器的詳情、當前位置及其它控制資訊，登記紀錄以滿足系統要求。  P3.2.3依組織程序及紀錄保存系統規則，記錄存取及保全狀態。  P3.2.4依紀錄保存系統規則及組織程序，記載紀錄的處理狀態。  P3.2.5依紀錄保存系統規則及組織程序，將紀錄轉發到已登載的適當位置。	2	K01中央及地方相關法規 K02組織政策相關作業程序與規範 K07組織資訊、文件及記錄程序與規範 K08資產及設施設備的安全稽核程序與規範	S05溝通協調能力 S06團隊合作能力 S07蒐集分析能力 S08工作活動期程監控能力 S09個人防護設備運用能力 S10讀寫能力 S11文書處理能力 S12資訊科技設備與裝置使用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T4清潔及檢驗棧板	T4.1確認清潔棧板的作業程序		P4.1.1確認並閱讀棧板清潔的工作場域操作程序，包括職業安全衛生要求。 P4.1.2依工作區域要求，選擇設備（包括適當工程控制及個人防護裝置）及耗材。 P4.1.3於作業活動規劃時，確認並運用棧板清潔的特殊要求。 P4.1.4確認棧板清潔前後儲存場所。	2	K01中央及地方相關法規 K02組織政策相關作業程序與規範 K07組織資訊、文件及記錄程序與規範 K10風險管理政策 K14相關物料使用程序與規範 K15棧板清潔及檢驗的相關法規 K16棧板清潔及檢驗的工作場域程序及政策，包括棧板強度及完整性的測試方式 K17棧板清潔及檢驗作業系統、設施設備相關管理與作業程序 K18棧板清潔及檢驗安全設施設備風險預防與處理程序	S04設備性能監控能力 S08工作活動期程監控能力 S09個人防護設備運用能力 S13倉管設施設備清潔能力
	T4.2清潔及檢驗棧板		P4.2.1依所需的目的，取得並閱讀棧板檢驗及清潔要求的資訊。 P4.2.2注意棧板的設計特性，並確認特殊目的的棧板類型。 P4.2.3於清潔前、清潔過程中執行棧板的檢驗，以確保其狀態符合運用的要求。 P4.2.4標示損壞的棧板，以進行修理或回收。 P4.2.5依工作場域程序清潔棧板。	2	K01中央及地方相關法規 K02組織政策相關作業程序與規範 K07組織資訊、文件及記錄程序與規範 K09現場佈置及障礙物排除規範與程序 K10風險管理政策	S04設備性能監控能力 S08工作活動期程監控能力 S09個人防護設備運用能力 S13倉管設施設備清潔能力 S14棧板檢驗能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			P4.2.6將棧板於適當的儲存區域中分類並堆放。 P4.2.7依工作場域作業及安全作業程序完成作業。		K14相關物料使用程序與規範 K15棧板清潔及檢驗的相關法規 K16棧板清潔及檢驗的工作場域程序及政策，包括棧板強度及完整性的測試方式 K17棧板清潔及檢驗作業系統、設施設備相關管理與作業程序 K18棧板清潔及檢驗安全設施設備風險預防與處理程序	
T4.3監控 棧板儲存 區	O4.3.1清潔作業相關文件	P4.3.1監控棧板儲存區域的清潔、安全及整齊。 P4.3.2依工作場域及程序的要求，進行受指派的棧板清潔及檢驗工作。 P4.3.3維護並儲存清潔設備及物料。 P4.3.4依工作場域程序，完成清潔作業的相關文件。	2		K01中央及地方相關法規 K02組織政策相關作業程序與規範 K07組織資訊、文件及記錄程序與規範 K09現場佈置及障礙物排除規範與程序 K10風險管理政策 K14相關物料使用程序與規範 K15棧板清潔及檢驗的相關法規 K16棧板清潔及檢驗的工作場域程序及政策，包括棧板強度及完整性的測試方式 K17棧板清潔及檢驗作業系統、	S04設備性能監控能力 S08工作活動期程監控能力 S09個人防護設備運用能力 S13倉管設施設備清潔能力 S14棧板檢驗能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
					設施設備相關管理與作業程序 K18棧板清潔及檢驗安全設施設備風險預防與處理程序	

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為

A02壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04應對不明狀況：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。

A05團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A06正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

#### 說明與補充事項

##### 建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經歷 / 或能力條件：

高中職以上學歷，具備相關專業證照，如天車、堆高機及防火管理人員等。

##### 其他補充說明：

中央及地方相關法規包括：職業安全衛生法規、就業服務法、性別平等工作法、身心障礙者權益保障法、公平交易法、消費者保護法、個人資料保護法、關務相關法規、政府採購法、商業會計法、會計法。

組織政策相關作業程序與規範包括：組織經營目標及服務項目、組織請款與付款程序、報銷程序、內部控管準則、道德倫理原則、組織專案審批流程、專業倫理守則、行為準則。