

花藝設計助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	AVA7999-002v3	花藝設計助理	最新版本	略	2025/12/15
V2	AVA7999-002v2	花藝設計助理	歷史版本	已被《AVA7999-002v3》取代	2022/12/13
V1	AVA7999-002v1	花藝設計助理	歷史版本	已被《AVA7999-002v2》取代	2019/12/19

職能基準代碼		AVA7999-002v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	花藝設計助理		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術		職類別代碼	AVA
	職業別	其他未分類技藝有關工作人員		職業別代碼	7999
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 專門設計業		行業別代碼	M7409
工作描述		整理花卉 / 盆栽，並協助設計人員製作花藝作品及管理訂單。			
基準級別		2			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1花藝 門市業 務處理	T1.1接待 顧客		P1.1.1接待客戶並主動說明門市花藝服務項目。 P1.1.2銷售現成花藝作品 / 花卉 / 盆栽。 P1.1.3視門市業務需求，提供客戶參考花藝作品。	2	K01花卉與植物概念 K02花藝設計概念 K03顧客關係概念	S01表達能力 S02銷售能力 S03溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2門市環境維護及產品管理	O1.2.1 產品庫存紀錄	P1.2.1選用合適的清潔用品，清潔公共區域 / 器具 / 櫥窗，維持門市整潔與美觀。 P1.2.2依設計人員指示，針對門市擺放花卉 / 盆栽進行養護作業。 P1.2.3定期盤點花卉 / 盆栽與包裝素材庫存量，依指示進貨。	2	K01花卉與植物概念 K02花藝設計概念 K04花藝器具類型 K05花材 / 盆栽養護方法	S04環境與器具清潔能力 S05花材 / 盆栽養護技巧
	T1.3資料管理	O1.3.1 檔案清單	P1.3.1協助蒐集花藝設計產業現況與流行趨勢，建檔以作為後續設計參考。 P1.3.2協助歷史設計作品資料整理與歸檔。 P1.3.3協助建立與管理客戶訂單。 P1.3.4協助建立供應商資料。	2	K01花卉與植物概念 K02花藝設計概念 K06花藝設計產業發展趨勢	S03溝通協調能力 S06資訊蒐集能力 S07資料建檔能力
T2協助花藝製作	T2.1準備素材		P2.1.1依設計人員指示，準備花藝創作所需花材 / 盆栽與包裝素材。 P2.1.2依設計人員指示，採購花卉 / 盆栽與包裝素材。	2	K01花卉與植物概念 K07花藝設計包裝素材	S08素材準備能力 S09採購能力
	T2.2協助花藝製作		P2.2.1協助花藝設計人員完成花藝作品。 P2.2.2視設計合約案件屬性，協助活動場地及空間花藝設計佈置工作及維護管理。	3	K01花卉與植物概念 K02花藝設計概念 K07花藝設計包裝素材 K08美學概念 K09色彩學 K10產業專業術語 K11包裝方法	S03溝通協調能力 S10花卉包裝能力 S11花藝作品製作能力 S12花藝陳列能力 S13會場佈置能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K12花藝設計手法 K13職業安全衛生與環境保護相關法規	
	T2.3驗收		P2.3.1管理訂單，並視合約需求安排配送服務。 P2.3.2協助拍照點驗花藝作品與收取正確款項。	2	K14定型化契約概念 K15驗收流程	S03溝通協調能力 S14計算能力 S15驗收與收款能力

職能內涵 (A=attitude 態度)
<p>A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。</p> <p>A02正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。</p> <p>A03親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。</p> <p>A04持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。</p> <p>A05自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。</p> <p>A06團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。</p> <p>A07謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。</p>

說明與補充事項
<ul style="list-style-type: none"> ● 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件： <ul style="list-style-type: none"> • 高中 (職) 以上畢業；或具1年以上工作經驗。