

## 家具設計助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	AVA2173-014v3	家具設計助理	最新版本	略	2025/12/15
V2	AVA2173-014v2	家具設計助理	歷史版本	已被《AVA2173-014v3》取代	2022/12/13
V1	AVA2173-014v1	家具設計助理	歷史版本	已被《AVA2173-014v2》取代	2019/12/19

職能基準代碼	AVA2173-014v3			
職能基準名稱 ( 擇一填寫 )	職類			
	職業	家具設計助理		
所屬 類別	職類別	藝文與影音傳播 / 視覺藝術	職類別代碼	AVA
	職業別	產品及服裝設計師	職業別代碼	2173
	行業別	專業、科學及技術服務業 / 專門設計業	行業別代碼	M7402
工作描述	依家具設計人員指示，協助蒐集設計資訊、繪製圖稿、製作模型與行政支援。			
基準級別	3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1設計資訊處理與行政支援	T1.1協助蒐集資訊	O1.1.1需求紀錄	P1.1.1協助蒐集家具設計產業現況與流行趨勢。 P1.1.2依設計人員指示，蒐集相關文字、照片或圖案等設計元素。 P1.1.3陪同設計人員與組織相關單位 / 客戶洽談，並記錄組織 / 客戶需求與產品回饋建議。	2	K01家具設計概論 K02家具設計流行趨勢 K03著作權法 K04美學概念 K05設計產業專業術語	S01資料蒐集能力 S02設計元素判別能力 S03溝通協調能力 S04資訊科技應用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T1.2彙整與資料分類		P1.2.1依家具使用型態及場所，進行資料分類。 P1.2.2彙整組織 / 客戶需求與產品回饋建議，並進行資料分類。	2	K03著作權法 K04美學概念 K06家具使用型態及場所	S01資料蒐集能力 S02設計元素判別能力 S04資訊科技應用能力 S05資料分類能力
	T1.3處理行政工作	O1.3.1檔案清單	P1.3.1協助歷史設計作品資料整理與歸檔。 P1.3.2協助建立客戶與設計資料檔案。 P1.3.3填寫組織內部表單與建檔。	2	K07資料建檔程序	S04資訊科技應用能力 S06文書處理能力
T2協助家 具設計	T2.1協助繪製設計圖	O2.1.1設計草圖初稿	P2.1.1依設計人員指導，使用軟體工具設計草圖初稿。 P2.1.2協助標示家具設計資訊。	3	K03著作權法 K04美學概念 K05設計產業專業術語 K06家具使用型態及場所 K08家具材料（質）知識 K09家具結構 K10基礎圖學 K11量測知識（尺寸及規格）	S04資訊科技應用能力 S07識圖能力 S08設計圖繪製能力（含手繪） S09繪圖軟體操作能力 S10時間管理能力
	T2.2協助完成設計提案	O2.2.1材料價格清單	P2.2.1依設計人員指導，協助建立供應商資料並進行材料詢價。 P2.2.2依設計人員指導，協助製作材料表及設計提案。	3	K01家具設計概論 K02家具設計流行趨勢 K03著作權法 K04美學概念 K05設計產業專業術語 K06家具使用型態及場所 K08家具材料（質）知識	S04資訊科技應用能力 S06文書處理能力 S07識圖能力 S08設計圖繪製能力（含手繪） S09繪圖軟體操作能力 S10時間管理能力 S11計算能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
					K09家具結構 K10基礎圖學 K11量測知識 ( 尺寸及規格 ) K12成本概念	S12詢價能力
	T2.3協助製作模型	O2.3.1模型雛型	P2.3.1依設計人員指示與設計圖，協助製作模型。 P2.3.2陪同設計人員與組織相關單位 / 客戶溝通，協助修正設計圖與模型。	3	K05設計產業專業術語 K06家具使用型態及場所 K08家具材料 ( 質 ) 知識 K09家具結構 K10基礎圖學 K11量測知識 ( 尺寸及規格 )	S03溝通協調能力 S04資訊科技應用能力 S13模型製作能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。

A02主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A03自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A04持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

A05謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A06團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A07壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：

## 說明與補充事項

- 高中職以上畢業；或具1年以上相關工作經驗。
- **其他補充說明：**
  - 設計元素：如地方文化、使用慣性、流行趨勢、色彩、材質運用與尺度關係等。
  - 家具使用型態：如置物櫃（書櫃／衣櫃／櫥櫃）、椅子（餐椅／扶手椅／沙發）、桌子（書桌／餐桌／工作桌）、床、戶外家具與辦公設備等。
  - 家具設計資訊：如外觀（顏色／尺寸／規格／圖案造型等）、功能（輔助性／多功能設計）、結構（安全性／強度）、使用材質（木製／金屬／石材）等。