

鞋品開發人員職能基準

| 版本 | 職能基準代碼 | 職能基準名稱 | 狀態 | 更新說明 | 發展更新日期 |
|----|---------------|--------|------|---------------------|------------|
| V4 | MPD2173-001v4 | 鞋品開發人員 | 最新版本 | 略 | 2025/06/15 |
| V3 | MPD2173-001v3 | 鞋品開發人員 | 歷史版本 | 已被《MPD2173-001v4》取代 | 2022/12/13 |
| V2 | MPD2173-001v2 | 鞋品開發人員 | 歷史版本 | 已被《MPD2173-001v3》取代 | 2020/12/31 |
| V1 | MPD2173-001v1 | 鞋業開發人員 | 歷史版本 | 已被《MPD2173-001v2》取代 | 2017/12/31 |

| | | | | | |
|--------------------|-----|-----------------------------------------------------|--------|-------|-------|
| 職能基準代碼 | | MPD2173-001v4 | | | |
| 職能基準名稱 (擇一填寫) | | 職類 | | | |
| | | 職業 | 鞋品開發人員 | | |
| 所屬 類別 | 職類別 | 製造與製程研發 | | 職類別代碼 | MPD |
| | 職業別 | 製鞋及有關工作人員 | | 職業別代碼 | 2173 |
| | 行業別 | 製造業與皮革、毛皮及其製品製造業 | | 行業別代碼 | C1302 |
| 工作描述 | | 依據鞋子之材料、設計、工藝及製造的難易度等資訊，與製造部門及客戶進行雙向溝通，以製作開發樣品鞋等工作。 | | | |
| 基準級別 | | 3 | | | |

| 主要職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能 級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|-----------|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| T1 執行產品開發 | T1.1 追蹤產品開發進度 | O1.1.1 樣品需求文件 | P1.1.1 依據廠內設計部門與客戶所提供規格製作樣品需求文件。 P1.1.2 依據廠內設計部門與客戶所提供設計圖，針對製作流程、材質等項目進行溝通，確認後進行樣品鞋開發與製作。 P1.1.3 確認樣品與訂製規格是否相符。 | 3 | K01 鞋類生產管理 K02 鞋材與鞋類專業術語知識 K03 鞋類結構與材料應用知識 K04 樣品規格及品質 K05 物性與化性檢驗知識 | S01 溝通協調能力 S02 時間控管能力 S03 客戶管理能力 S04 建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能 |

| 主要職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|-----------|------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | T1.2 追蹤與管理材料 | O1.2.1 材料清單 O1.2.2 色卡 | P1.2.1 依據廠內設計部門與客戶所提供規格建立材料清單。 P1.2.2 依據材料清單進行實驗室測試及材料追蹤。 P1.2.3 製作色卡提供廠內設計部門與客戶確認。 | 3 | K01 鞋類生產管理 K02 鞋材與鞋類專業術語知識 K03 鞋類結構與材料應用知識 K04 樣品規格及品質 K05 物性與化性檢驗知識 | S01 溝通協調能力 S02 時間控管能力 S03 客戶管理能力 S04 建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能 |
| T2 管控產品成本 | T2.1 依客戶需求訂定產品成本 | O2.1.1 客戶估價單 | P2.1.1 依客戶需求訂定產品成本，並找出需求與成本間的平衡點，以有效降低成本。 P2.1.2 計算並提供客戶估價單。 | 3 | K01 鞋類生產管理 K02 鞋材與鞋類專業術語知識 K03 鞋類結構與材料應用知識 K04 樣品規格及品質 K05 物性與化性檢驗知識 K06 預算成本控管 | S01 溝通協調能力 S02 時間控管能力 S03 客戶管理能力 S04 建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能 |
| | T2.2 管理成本 | | P2.2.1 訂定模製具攤銷及訂單最小量。 P2.2.2 計算材料、人力、管銷等成本及利潤。 | 3 | K01 鞋類生產管理 K02 鞋材與鞋類專業術語知識 K03 鞋類結構與材料應用知識 K04 樣品規格及品質 K05 物性與化性檢驗知識 K06 預算成本控管 | S01 溝通協調能力 S02 時間控管能力 S03 客戶管理能力 S04 建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能 |

| 主要職責 | 工作任務 | 工作產出 | 行為指標 | 職能級別 | 職能內涵 (K=knowledge 知識) | 職能內涵 (S=skills 技能) |
|----------------|---------------|------------|------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| T3 執行樣品製作與品質管理 | T3.1 試作及測試樣品鞋 | O3.1.1 樣品鞋 | P3.1.1 廠內設計部門與客戶確認初版樣品。 P3.1.2 進行樣品鞋各項檢視與測試，確保產品符合客戶需求。 | 3 | K01 鞋類生產管理 K02 鞋材與鞋類專業術語知識 K03 鞋類結構與材料應用知識 K06 預算成本控管 K04 樣品規格及品質 K05 物性與化性檢驗知識 | S01 溝通協調能力 S02 時間控管能力 S03 客戶管理能力 S04 建立數位化鞋材物、化性資料與相關管理技能 |

| 職能內涵 (A=attitude 態度) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>A01 親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。</p> <p>A02 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。</p> <p>A03 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。</p> <p>A04 自信心：在表達意見、做決定、面對挑戰或挫折時，相信自己有足夠的能力去應付；面對他人反對意見時，能獨自站穩自己的立場。</p> <p>A05 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。</p> <p>A06 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。</p> <p>A07 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習 任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。</p> <p>A08 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外 在環境或突如其來的阻礙。</p> |

| 說明與補充事項 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● 建議擔任此職類與職業之學歷與經歷與或能力條件： <ul style="list-style-type: none"> • 高中 (職) 以上畢業。 |