

### 印刷業務行銷主管職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	KMM2431-005v4	印刷業務行銷主管	最新版本	略	2025/06/15
V3	KMM2431-005v3	印刷業務行銷主管	歷史版本	已被《KMM2431-005v4》取代	2022/12/13
V2	KMM2431-005v2	印刷業務行銷主管	歷史版本	已被《KMM2431-005v3》取代	2019/12/31
V1	KMM2431-005v1	印刷行政與行銷主管	歷史版本	已被《KMM2431-005v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		KMM2431-005v4			
職能基準名稱 ( 擇一填寫 )		職類			
		職業	印刷業務行銷主管		
所屬 類別	職類別	行銷與銷售 / 行銷管理		職類別代碼	KMM
	職業別	廣告及行銷專業人員		職業別代碼	2431
	行業別	製造業 / 印刷及資料儲存媒體複製業		行業別代碼	C1601
工作描述		依組織規範執行業務規劃、行銷與推廣服務。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1發展行銷策略	T1.1檢視與分析現有的行銷策略	O1.1.1行銷策略報告	P1.1.1檢視目前所有產品和服務的行銷策略並與同業進行比較。 P1.1.2經比較後制定 SWOT 分析，列為業務推展的方針。 P1.1.3評估現有的行銷策略成效。	4	K01印刷業之趨勢與發展 K02行銷策略相關知識 K03職業安全衛生相關法規	S01蒐集分析能力 S02規劃與組織能力 S03問題處理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T1.2規劃行銷方案	O1.2.1行銷方案	P1.2.1評估現有行銷策略成效，規劃新的行銷方案。 P1.2.2參考市場趨勢及發展，調整行銷方案與分析活動。 P1.2.3採用最新分析數據並與相關人員研討，制定行銷目標。	4	K01印刷業之趨勢與發展 K02行銷策略相關知識 K03職業安全衛生相關法規	S01蒐集分析能力 S02規劃與組織能力 S03問題處理能力 S04溝通協調能力
	T1.3執行行銷方案	O1.3.1行銷方案控管表	P1.3.1依據行銷目標與業務協議，制定個人業績目標與獎勵制度。 P1.3.2適時檢討與調整行銷方案，以達成行銷目標。	4	K02行銷策略相關知識 K04組織績效與獎勵制度	S01蒐集分析能力 S02規劃與組織能力 S03問題處理能力 S04溝通協調能力
T2簽訂印刷合約與完成訂單	T2.1簽訂合約	O2.1.1合約書 O2.1.2採購明細表	P2.1.1諮詢客戶需求，確認詳細之訂購規格。 P2.1.2確定物料品項，包括類型、品質、數量及交貨期限。 P2.1.3估價、報價、議價與客戶簽訂合約。 P2.1.4依預定之產品規格，估算數量並依採購程序制定採購明細。	4	K05印刷與被印材料相關知識 K06印刷標準作業流程 K07物料與成本相關知識 K08訂單相關知識 K09合約相關知識 K10採購程序 K11庫存管理 K12綠色環保材料知識	S01蒐集分析能力 S02規劃與組織能力 S03問題處理能力 S04溝通協調能力 S05估價與成本計算能力 S06資訊科技工具應用能力
	T2.2完成訂單	O2.2.1工單 O2.2.2成品	P2.2.1依生產流程制定交貨期程。 P2.2.2依標準作業程序調整供貨/採購流程與檢驗作業。 P2.2.3檢核成品之品質，依合約規範，於期限內交付成品。	4	K06印刷標準作業流程 K13供應商及產品相關知識 K14異常狀況處理程序 K15檢驗程序	S02規劃與組織能力 S03問題處理能力 S04溝通協調能力 S05估價與成本計算能力 S07品質檢驗能力 S08時間管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T2.3交貨與收款	O2.3.1交貨簽收表	P2.3.1進行成品點驗與說明。 P2.3.2驗收無誤後，進行簽收及收款作業。	3	K09合約相關知識 K15檢驗程序	S04溝通協調能力 S07品質檢驗能力 S09驗收與收款能力
T3管理客戶	T3.1洽談交易	O3.1.1洽談紀錄	P3.1.1依行銷政策及程序檢視特殊交易，並依組織規範核准特殊交易。 P3.1.2依協商機制確定特殊交易合約內容。 P3.1.3檢視特殊交易之合約內容，確認相關貨源的供應協定。 P3.1.4確定促銷和推銷活動，以使特殊交易順利進行及完成交易。 P3.1.5確保各項交易符合組織經營績效及行銷目標。 P3.1.6客戶信用調查、異常帳款回報及帳款跟催機制。	4	K02行銷策略相關知識 K04組織績效與獎勵制度 K06印刷標準作業流程 K07物料與成本相關知識 K08訂單相關知識 K09合約相關知識 K10採購程序 K11庫存管理 K13供應商及產品相關知識	S01蒐集分析能力 S02規劃與組織能力 S03問題處理能力 S04溝通協調能力 S05估價與成本計算能力 S08時間管理能力 S10專案管理能力
	T3.2管理商務合約	O3.2.1合約書	P3.2.1依法律要求或業務程序，與客戶協商並確認合約內容。 P3.2.2依法律要求或業務程序，完成現有業務合約修訂或變更。 P3.2.3依合約規範與業務目標監督合約的執行。 P3.2.4依合約及業務成果調查合約的變更並解決合約之爭議事項。 P3.2.5定期與客戶、利益關係人及承辦人檢視合約及進度。	4	K01印刷業之趨勢與發展 K02行銷策略相關知識 K06印刷標準作業流程 K07物料與成本相關知識 K08訂單相關知識 K09合約相關知識 K10採購程序 K11庫存管理 K13供應商及產品相關知識	S01蒐集分析能力 S02規劃與組織能力 S03問題處理能力 S04溝通協調能力 S05估價與成本計算能力 S08時間管理能力 S10專案管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T4維持客戶關係	T4.1發展與維繫客戶	O4.1.1客戶聯繫紀錄	<p>P4.1.1確認客戶的主要營業項目及其他相關資訊。</p> <p>P4.1.2建立對外關係（含供應商）以提高供應鏈的效率，及提升組織之服務品質。</p> <p>P4.1.3依行銷政策及程序，提供客戶產品相關資訊，與客戶保持聯繫。</p>	4	<p>K01印刷業之趨勢與發展</p> <p>K02行銷策略相關知識</p> <p>K04組織績效與獎勵制度</p> <p>K06印刷標準作業流程</p> <p>K07物料與成本相關知識</p> <p>K10採購程序</p>	<p>S01蒐集分析能力</p> <p>S02規劃與組織能力</p> <p>S03問題處理能力</p> <p>S04溝通協調能力</p> <p>S05估價與成本計算能力</p> <p>S06資訊科技工具應用能力</p> <p>S08時間管理能力</p> <p>S10專案管理能力</p>
	T4.2聯繫客戶與推廣業務	O4.2.1客戶資料表	<p>P4.2.1聯繫客戶，主動提供諮詢以檢視業務需要。</p> <p>P4.2.2向客戶分析當前行銷及促銷活動，提供各項優惠方案。</p> <p>P4.2.3向特定客戶說明並確認特殊交易條款。</p> <p>P4.2.4運用客戶訂單及營業收入進行業務檢視並調整行銷方案。</p>	4	<p>K01印刷業之趨勢與發展</p> <p>K02行銷策略相關知識</p> <p>K04組織績效與獎勵制度</p> <p>K06印刷標準作業流程</p> <p>K07物料與成本相關知識</p> <p>K08訂單相關知識</p> <p>K10採購程序</p>	<p>S01蒐集分析能力</p> <p>S02規劃與組織能力</p> <p>S03問題處理能力</p> <p>S04溝通協調能力</p> <p>S05估價與成本計算能力</p> <p>S06資訊科技工具應用能力</p> <p>S08時間管理能力</p> <p>S10專案管理能力</p>

職能內涵 ( A=attitude 態度 )
<p>A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。</p> <p>A02自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於準時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。</p> <p>A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。</p> <p>A04追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。</p> <p>A05好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引並產生好奇心，有易於接受新觀念的傾向。</p>

職能內涵 ( A=attitude 態度 )
A06正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。
A07應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。

說明與補充事項
<ul style="list-style-type: none"><li>● 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：<ul style="list-style-type: none"><li>• 高中職以上印刷相關科系畢業，且具2年以上相關工作經驗。</li></ul></li></ul>