

電信網路規劃技術主管職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	INM2153-002v3	電信網路規劃技術主管	最新版本	略	2023/12/15
V2	INM2153-002v2	電信網路規劃技術主管	歷史版本	已被《INM2153-002v3》取代	2020/12/31
V1	INM2153-002v1	電信網路規劃技術主管	歷史版本	已被《INM2153-002v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		INM2153-002v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)	職類				
	職業	電信網路規劃技術主管			
所屬 類別	職類別	資訊科技 / 網路規劃與建置管理		職類別代碼	INM
	職業別	電信工程師		職業別代碼	2153
	行業別	出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 / 電信業		行業別代碼	J6109
工作描述		電信網路系統維運與專案管理等工作。			
基準級別		5			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 評估現行法規之影響	T1.1 檢視重要規範與法規		P1.1.1 瞭解電信業法規，判斷電信業者與服務供應商在相關法規下裝設設施權益。 P1.1.2 依據專案需求，評估採購所需服務供應商規範。 P1.1.3 熟悉服務供應商提供服務義務規範，並確保提供使用者平等且合理服務，以及評估	4	K01 通訊原理 K02 電信相關法規【註 1】 K03 專案管理方法 K04 電信產業趨勢 K05 電信網路概論 K06 職業安全衛生相關規範	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			對服務規劃影響。			
T2 擬定廣域網路最佳網路型態	T2.1 識別廣域網路需求	O2.1.1 功能需求文件	P2.1.1 在建議的廣域網路中，識別不同的區域網路、無線區域網路 (WLAN) 或虛擬私有網路 (VPN) 區段。	5	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K04 電信產業趨勢 K05 電信網路概論 K07 資料與電腦通信概論 K08 電信網路架設	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S06 成本估算能力 S07 網路應用能力
			P2.1.2 判斷需求功能性，並分析區段。 P2.1.3 依據預期組織使用概況，經由電信基礎建設，預估訊務內容及訊務量。 P2.1.4 發展組織廣域網路功能性矩陣。			
	T2.2 建立廣域網路型態	O2.2.1 服務規格文件	P2.2.1 根據功能性分析，判斷每個區域網路、無線區域網路或 VPN 資源需求。 P2.2.2 研析實體環境特性及其影響廣域網路的評估與設計。 P2.2.3 選擇符合訊務量及訊務種類的廣域網路服務，以存取該廣域網路。 P2.2.4 制定網路備援方案，以防護廣域網路主要鏈路故障。 P2.2.5 紀錄合適的廣域網路服務。	5	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K03 專案管理方法 K04 電信產業趨勢 K05 電信網路概論 K07 資料與電腦通信概論 K08 電信網路架設	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S06 成本估算能力 S07 網路應用能力
T3 預測相關服務需求	T3.1 蒐集情報		P3.1.1 取得市場情報，以獲得客戶網路需求，及其可能網路使用成長資訊。 P3.1.2 取得需求資料，評估潛在網路訊務流量。 P3.1.3 取得新式與新興科技、設備與功能，及其	4	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K04 電信產業趨勢 K05 電信網路概論	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			<p>特定規格資訊，評估實施新科技之市場趨勢。</p> <p>P3.1.4 取得網路分析資料，依客訴報告與網路故障發生率等，以了解現有網路狀況。</p>		K07 資料與電腦通信概論 K09 電信量測原理 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K12 大數據應用方法 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全	S05 研究分析能力 S06 成本估算能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S09 電信量測能力 S10 網路管理能力
T3.2 預測服務需求資訊	O3.2.1 預測報告		<p>P3.2.1 分析與處理所有分類資料，並依預測作業所需格式作準備。</p> <p>P3.2.2 選擇合適軟體預測工具，並進行相關設定，以處理分類資料。</p> <p>P3.2.3 評估預測結果，使用新資訊製作服務需求預測。</p> <p>P3.2.4 根據組織政策，編製預測圖表和報告。</p>	5	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K04 電信產業趨勢 K05 電信網路概論 K07 資料與電腦通信概論 K09 電信量測原理 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K12 大數據應用方法 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K15 使用者行為理論	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S06 成本估算能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S09 電信量測能力 S10 網路管理能力
T3.3 檢視預測與升	O3.3.1 系統紀錄		<p>P3.3.1 根據組織政策，進行相關檢視及預測。</p> <p>P3.3.2 確保預測能依其需求，並考量該領域新發</p>	5	K01 通訊原理 K02 電信相關法規	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	級系統紀錄		展與技術變革。 P3.3.3 稽核相關更新系統紀錄，包含每一裝設修正作業資訊。		K04 電信產業趨勢 K05 電信網路概論 K07 資料與電腦通信概論 K09 電信量測原理 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K12 大數據應用方法 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K15 使用者行為理論	S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S06 成本估算能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S09 電信量測能力 S10 網路管理能力
T4 規劃電信網路管理機制	T4.1 準備評估及使用電信管理網路	O4.1.1 評估報告	P4.1.1 研究及評估公眾電信業者網路管理架構及延伸模型。 P4.1.2 評估國際電信聯盟標準委員會 (ITU-T) TMN 架構及網路模型之特色與功能。 P4.1.3 研究及評估從網路節點收集管理資訊之技術。 P4.1.4 透過整合網路管理系統，分析組態管理問題，並製作解決方案評估報告。	5	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K04 電信產業趨勢 K05 電信網路概論 K07 資料與電腦通信概論 K09 電信量測原理 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K16 組織政策與程序	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S11 資訊科技能力 S09 電信量測能力 S10 網路管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T4.2 分析 故障管理 及權責程 序		P4.2.1 評估故障管理流程，範圍自開始到解決， 包括自動化故障管理在內。 P4.2.2 透過流程分析，分析警示關聯性之原因， 並將故障辨識用於網路問題。 P4.2.3 依據分析結果，確認處理權責程序。	5	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K04 電信產業趨勢 K05 電信網路概論 K07 資料與電腦通信概論 K09 電信量測原理 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K16 組織政策與程序	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S09 電信量測能力 S10 網路管理能力 S11 資訊科技能力
	T4.3 規劃 可靠性及 妥善率	O4.3.1 復 原重建計 畫文件	P4.3.1 研究及製作電信環境服務品質 (QoS) 報 告，包含相關國際標準及 QoS 潛在監測 參數之範圍與類型。 P4.3.2 分析電信環境服務分級原因。 P4.3.3 針對單一監測參數之真實或模擬數據，進 行線性及指數型趨勢分析。 P4.3.4 就災害及安全管理政策及程序，研究及評 估電信環境之可靠性及妥善率。 P4.3.5 制定電信網路災害復原計畫 (DRP)。	4	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K04 電信產業趨勢 K05 電信網路概論 K07 資料與電腦通信概論 K09 電信量測原理 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S09 電信量測能力 S10 網路管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K14 資訊安全 K16 組織政策與程序	S11 資訊科技能力
	T4.4 研提 網路管理 技術	O4.4.1 分 析報告	P4.4.1 研究如何產生語音及資料網路計費紀錄。 P4.4.2 根據計費紀錄、組態及客戶資訊，分析帳 單生成之流程。 P4.4.3 對使用之資訊、資通訊系統、網路管理技 術與標準，進行研究和報告。 P4.4.4 進行網路管理協定規劃與研究。 P4.4.5 利用 CNET 網路模擬或類似資料網路，分 析網路管理功能，並撰寫報告及通報發現 結果。	5	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K04 電信產業趨勢 K05 電信網路概論 K07 資料與電腦通信概論 K09 電信量測原理 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K16 組織政策與程序	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S09 電信量測能力 S10 網路管理能力 S11 資訊科技能力
T5 規劃電 信安裝及 設計準備	T5.1 決定 安裝選項		P5.1.1 依設計概要與客戶需求，識別安裝選項。 P5.1.2 對照客戶需求與相關法規、規範及標準需 求，評估安裝選項。 P5.1.3 依據客戶預算，制定及評估選項成本。 P5.1.4 依據功能、成本、標準及客戶部署規定， 選擇最適合選項。	5	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K05 電信網路概論 K06 職業安全衛生相關規範 K07 資料與電腦通信概論 K11 電腦網路規劃與管理 K12 大數據應用方法 K13 網路通訊協定	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S06 成本估算能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S10 網路管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K14 資訊安全 K16 組織政策與程序	
	T5.2 收集現有與提出相關安裝資訊		P5.2.1 進行現場勘查，以確認安裝計畫之可行性。 P5.2.2 對照設計概要，檢視現有計畫、圖面及資料庫。	4	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K05 電信網路概論 K06 職業安全衛生相關規範 K07 資料與電腦通信概論 K11 電腦網路規劃與管理 K12 大數據應用方法 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K16 組織政策與程序	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S06 成本估算能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S10 網路管理能力
T6 規劃網路維運管理 (OAMP)	T6.1 規劃網路容量及訊務問題		P6.1.1 調查網路警示事件，以找出路徑和線路不可使用區域。 P6.1.2 評估計畫和未計畫網路中斷，以決定網路不可用性，並驗證恢復時間。 P6.1.3 利用網路管理系統，調查系統以辨識訊務狀態。 P6.1.4 分析系統警示，以辨識實際和潛在訊務問題。 P6.1.5 分析客戶申訴及訊務測量資料，以找出網	5	K03 專案管理方法 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K16 組織政策與程序 K17 訊號與處理	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S06 成本估算能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S10 網路管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			路問題。 P6.1.6 規則性啟動及停用網路半永久性控制措施，以模擬不規則訊務流量。			S11 資訊科技能力 S12 儀器操作能力
T6.2 制定網路訊務問題策略	O6.2.1 應變計畫		P6.2.1 執行所有確定路徑訊務測量。 P6.2.2 分析歷史資料結果，以評估訊務容量需求。 P6.2.3 決定特定門檻、負荷和分級層級，以變更訊務流。 P6.2.4 與合適人員聯絡，根據預算達成計畫修訂。 P6.2.5 根據訊務分析及樣式發展策略，以控制訊務並預防壅塞或其他訊務問題。 P6.2.6 發展訊務壅塞發生之復原策略。 P6.2.7 依據網路改變時可能出現問題，發展應變計畫。	5	K03 專案管理方法 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K16 組織政策與程序 K17 訊號與處理	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S06 成本估算能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S10 網路管理能力 S11 資訊科技能力
T6.3 擬定期程解決方案	O6.3.1 分析與建議報告		P6.3.1 根據規劃策略執行軟體修正。 P6.3.2 發展短期特定解決方案，以解決臨時性問題。 P6.3.3 執行動計畫，以確保臨時解決方案中的反向行動得以啟動。 P6.3.4 必要時執行應變計畫。	5	K03 專案管理方法 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K16 組織政策與程序	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S06 成本估算能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P6.3.5 監督事作加以測量，以評估異常結果。 P6.3.6 根據事件，稽核相關報告，並附上預計變更或行動之建議。 P6.3.7 定期檢閱並監督策略，以利必要時啟動修正行動。		K17 訊號與處理	S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S10 網路管理能力 S11 資訊科技能力
T6.4 檢測潛在訊務壅塞問題			P6.4.1 測量並分析訊務負載，以評估潛在壅塞問題，並決定可能影響。 P6.4.2 控制訊務流量，以預防處理器超載。 P6.4.3 評估潛在訊務增加對網路影響，依據應變計畫執行相關措施。	4	K03 專案管理方法 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K16 組織政策與程序 K17 訊號與處理	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S06 成本估算能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S10 網路管理能力 S11 資訊科技能力
T6.5 提供容量規劃與警示	O6.5.1 建議報告文件		P6.5.1 使用目前及歷史訊務資料，以預測未來容量需求。 P6.5.2 找出潛在網路訊務問題，並對網路規劃者提出建議。 P6.5.3 稽核建議報告書，並遞交給組織規劃者及業務經理。	5	K03 專案管理方法 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K16 組織政策與程序	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S06 成本估算能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K17 訊號與處理	S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S10 網路管理能力 S11 資訊科技能力
T7 部署傳輸網路	T7.1 界定計畫範圍	O7.1.1 評估報告	P7.1.1 確認職業安全衛生相關規範及要求。 P7.1.2 評估工程概要及相關傳輸選項，並在滿足計畫基準，選擇最佳傳輸網路類型。 P7.1.3 分析傳輸路徑特性，發展傳輸損害解決方案。 P7.1.4 確認傳輸網路，選用適當設備及組件，並製作報告。 P7.1.5 從網路資訊來源獲取訊務負載，或預測和量度所提網路服務。 P7.1.6 依傳輸網路架構元件與整體網路間關係，及其對工作影響，製作簡介資料。 P7.1.7 評估設備類型和技術，以確定現有網路設備可用性、相容性，以及成本。 P7.1.8 根據組織程序，確定工作所需資源和設備，並檢查其正常運行和安全性。 P7.1.9 評估各種平台在工作環境容量限制下，優化網路最大效能。	5	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K03 專案管理方法 K05 電信網路概論 K06 職業安全衛生相關規範 K07 資料與電腦通信概論 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K16 組織政策與程序 K17 訊號與處理 K18 微波通訊原理 K19 光纖通訊原理 K20 衛星通訊原理 K21 電信交換技術知識	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S06 成本估算能力 S08 溝通協調能力 S10 網路管理能力 S11 資訊科技能力 S13 專案管理能力 S14 文書處理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P7.1.10 確定產品容量並計算傳輸網路可行容量，以允許網路成長。			
	T7.2 預估鏈路預算	O7.2.1 預算分析文件	P7.2.1 使用設備和供應商規格分析傳輸系統，以產生鏈路預算，並評估所產生利潤。 P7.2.2 紀錄鏈路預算分析結果。	4	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K03 專案管理方法 K05 電信網路概論 K06 職業安全衛生相關規範 K07 資料與電腦通信概論 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K16 組織政策與程序 K17 訊號與處理 K18 微波通訊原理 K19 光纖通訊原理 K20 衛星通訊原理 K21 電信交換技術知識	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S06 成本估算能力 S08 溝通協調能力 S10 網路管理能力 S11 資訊科技能力 S13 專案管理能力 S14 文書處理能力
	T7.3 制定傳輸網路部署方案	O7.3.1 傳輸網路部署方案	P7.3.1 使用目前設備元件進行規劃工作，並遵守傳輸網路部署規範。 P7.3.2 制定維護傳輸網路部署初步計畫。	5	K01 通訊原理 K02 電信相關法規 K03 專案管理方法	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O7.3.2 管理與監控報告	P7.3.3 評估工作規範、安全性和組織程序，建立意外事件之因應方案。 P7.3.4 檢視計畫，以確保其符合網路存取所需標準和規範，制定最終部署計畫，並視需要進行調整。 P7.3.5 提供網路管理和性能監控系統報告，並將其納入傳輸網路，確保網路性能達到最佳等級。		K05 電信網路概論 K06 職業安全衛生相關規範 K07 資料與電腦通信概論 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K16 組織政策與程序 K17 訊號與處理 K18 微波通訊原理 K19 光纖通訊原理 K20 衛星通訊原理 K21 電信交換技術知識	S04 問題解決能力 S06 成本估算能力 S08 溝通協調能力 S10 網路管理能力 S11 資訊科技能力 S13 專案管理能力 S14 文書處理能力
T8 產出技術解決方案	T8.1 擬定規格書	O8.1.1 評估需求文件	P8.1.1 滿足客戶需求之電信服務預配，研究合適商業模式及組織應用。 P8.1.2 取得組織需求及組織規格，以提供資料建立方案。 P8.1.3 與內部及外部利益關係人諮詢，共同決定組織驅動力與關鍵利益關係人之要求。 P8.1.4 評估組織目標與客戶要求，以確認技術解決方案。	5	K02 電信相關法規 K03 專案管理方法 K05 電信網路概論 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K15 使用者行為理論	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S06 成本估算能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
					K16 組織政策與程序	S10 網路管理能力 S11 資訊科技能力 S13 專案管理能力 S14 文書處理能力
T8.2 製作技術解決方案	O8.2.1 評估文件	P8.2.1 研究分析組織模型工具及範本，並提供技術設計與規格報告。 P8.2.2 依據組織政策，為客戶開發技術解決方案。 P8.2.3 為客戶評估實施資訊技術解決方案之相關成本。 P8.2.4 製作成本效益分析，評估使用技術解決方案所能達到最大投資報酬率之可行性。 P8.2.5 調查各種供應商產品，決定最適合達到技術需求與客戶要求之方法。 P8.2.6 根據客戶要求處理業務規範和建議，並製作技術解決方案報告。	5	K02 電信相關法規 K03 專案管理方法 K05 電信網路概論 K10 網路管理與最佳化 K11 電腦網路規劃與管理 K13 網路通訊協定 K14 資訊安全 K15 使用者行為理論 K16 組織政策與程序	S01 蒐集分析能力 S02 讀寫能力 S03 規劃與組織能力 S04 問題解決能力 S05 研究分析能力 S06 成本估算能力 S07 網路應用能力 S08 溝通協調能力 S10 網路管理能力 S11 資訊科技能力 S13 專案管理能力 S14 文書處理能力	

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

職能內涵 (A=attitude 態度)

A04 團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A05 應對不明狀況：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。

A06 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
 - 大專以上相關科系畢業，具備 10 年以上主管相關工作經驗。
- 其他補充說明：
 - 【註 1】電信相關法規：電信法、電信管理法、建築物屋內外電信設備設置技術規範、有線廣播電視系統工程技術管理辦法等相關法規。