

網站資訊管理助理職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	INM3514-002v3	網站資訊管理助理	最新版本	略	2023/12/15
V2	INM3514-002v2	網站開發助理	歷史版本	已被《INM3514-002v3》取代	2020/12/31
V1	INM3514-002v1	網站開發助理	歷史版本	已被《INM3514-002v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		INM3514-002v3			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	網站資訊管理助理		
所屬 類別	職類別	資訊科技 / 網路規劃與建置管理		職類別代碼	INM
	職業別	網站技術員		職業別代碼	3514
	行業別	出版、影音製作、傳播及資通訊服務業 / 電腦程式設計、諮詢及相關服務業		行業別代碼	J6201
工作描述		使用軟體工具管理網站，測試與協助驗收網站。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 管理網站	T1.1 確認系統正常運作	O1.1.1 網站異常紀錄	P1.1.1 檢查伺服器運行報告是否正常。 P1.1.2 發現異常並通知相關人員進行排除，將異常狀況列管追蹤。 P1.1.3 追蹤異常狀況是否解除，並將異常狀況記錄。	3	K01 網路工具應用 K02 網站開發相關知識 K03 資訊安全及防範概念 K04 系統測試方法及流程 K05 客戶網站策略	S01 伺服器檢測能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2 掃描系統穩定性	O1.2.1 作業確認表 O1.2.2 弱點掃描報告 O1.2.3 壓力測試報告	P1.2.1 依據需求排程，使用弱點掃描程式，確認整理弱點報告。 P1.2.2 使用壓力測試軟體，以確認整理網站負載量報告。 P1.2.3 使用軟體工具管理網站，記錄測試結果。 P1.2.4 觀看及依照需求統計紀錄，協助確保網站穩定性。 P1.2.5 發現異常數據，立即回報專責人員。	3	K01 網路工具應用 K02 網站開發相關知識 K03 資訊安全及防範概念 K04 系統測試方法及流程 K05 客戶網站策略	S02 網路安全軟體工具操作 S03 進行弱點掃描 S04 進行壓力測試 S05 解讀測試結果與相關數據 S06 撰寫測試紀錄
T2 協助測試與驗收	T2.1 協助測試客戶網站運作	O2.1.1 測試紀錄	P2.1.1 依照客戶網站規格，模擬代表性使用者行為模式，進行網站功能測試。 P2.1.2 協助確認版本修改內容，並回報測試結果。	3	K01 網路工具應用 K03 資訊安全及防範概念 K04 系統測試方法及流程 K05 客戶網站策略	S05 解讀測試結果與相關數據 S06 撰寫測試紀錄 S07 檢測系統能力
	T2.2 協助驗收	O2.2.1 系統回饋紀錄	P2.2.1 協助確認網站可在客戶指定環境中建置。 P2.2.2 協助驗收系統是否符合需求。 P2.2.3 協助收集客戶回饋紀錄回報相關單位。	3	K01 網路工具應用 K05 客戶網站策略 K06 系統驗收方法與流程	S06 撰寫測試紀錄 S08 溝通協調技巧 S09 系統驗收能力

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A02 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A03 彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。

A04 應對不明狀況：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢，完成任務。

職能內涵 (A=attitude 態度)
A05 正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。
A06 自我提升：能夠展現持續學習的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

說明與補充事項
<ul style="list-style-type: none">● 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：<ul style="list-style-type: none">• 高中職以上畢業。