

## 電子出版技術人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	MPM7322-008v4	電子出版技術人員	最新版本	略	2025/06/15
V3	MPM7322-008v3	電子出版技術人員	歷史版本	已被《MPM7322-008v4》取代	2022/12/13
V2	MPM7322-008v2	印刷多媒體技術人員	歷史版本	已被《MPM7322-008v3》取代	2019/12/31
V1	MPM7322-008v1	印刷多媒體技術人員	歷史版本	已被《MPM7322-008v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		MPM7322-008v4			
職能基準名稱 ( 擇一填寫 )	職類				
	職業	電子出版技術人員			
所屬 類別	職類別	製造 / 生產管理		職類別代碼	MPM
	職業別	平面及多媒體設計師		職業別代碼	2172
	行業別	出版影音及資訊通訊業 / 出版業		行業別代碼	J5813
工作描述		從事各類電子書製作、編排互動多媒體、設定使用者介面及上架等工作。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1 製作電子書	T1.1 規劃電子書出版	O1.1.1 電子書出版規劃書	P1.1.1 確認上架平台與閱讀器支援檔案格式、檔案版本及讀者硬體最低需求。  P1.1.2 依出版品型式、電子書內容之多媒體形式、電子書上架平台及閱讀器支援格式，與編輯部門討論制定電子書標準規格，規劃電子書架構。	4	K01 電子出版產業趨勢 K02 電腦程式設計知識 K03 影像處理相關知識 K04 電子出版製作軟體相關知識 K05 網際網路相關知識 K06 標記語言	S01 蒐集分析能力 S02 問題解決能力 S03 規劃與組織能力 S04 網際網路操作能力 S05 程式設計能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			P1.1.3 依電子書出版規劃，選用電子出版軟體、編譯語言與多媒體編輯軟體進行作業。		K07 CSS 相關知識 K08 電子書閱讀器及電子書平台相關知識 K09 智慧財產權相關知識	
	T1.2 實體書轉換電子書	O1.2.1 實體書掃描檔 O1.2.2 問題頁面調整檔	P1.2.1 評估實體書紙本裝訂狀態，選用掃描工具、確定掃描檔案內容格式。 P1.2.2 運用掃描工具將實體書籍進行頁面掃描，並儲存掃描頁面檔案。 P1.2.3 運用電子書或影像處理軟體進行頁面調整，檢視記錄掃描是否不清楚或缺漏頁面，並重新補齊頁面。 P1.2.4 完成影像處理後，依上架平台與閱讀器支援檔案格式進行電子書轉檔與驗證。	3	K03 影像處理相關知識 K04 電子出版製作軟體相關知識 K05 網際網路相關知識 K06 標記語言 K07 CSS 相關知識 K08 電子書閱讀器及電子書平台相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 問題解決能力 S06 繪圖軟體操作能力 S07 監督檢核能力
	T1.3 文本檔案製作電子書	O1.3.1 電子書檔案	P1.3.1 依電子書標準規格及規劃，進行電子書檔案製作。 P1.3.2 依電子書標準規格及規劃，運用標記語言設定電子書的 CSS 樣式表，建立頁面架構。 P1.3.3 設定電子書導航頁面，提供電子書導引選項。 P1.3.4 測試電子書連結、書籤及互動運作及顯示結果，依據測試結果進行除錯程序。	3	K02 電腦程式設計知識 K04 電子出版製作軟體相關知識 K05 網際網路相關知識 K06 標記語言 K07 CSS 相關知識 K08 電子書閱讀器及電子書平台相關知識 K10 多媒體互動相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 問題解決能力 S03 規劃與組織能力 S04 網際網路操作能力 S05 程式設計能力 S07 監督檢核能力 S08 影音應用軟體操作能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T1.4 製作跨平台版本	O1.4.1 跨平台電子書檔案	P1.4.1 依閱讀器及平台可讀取格式進行電子書檔案格式轉檔，命名須符合跨平台規範之檔案名稱。  P1.4.2 轉檔後檔案上傳至閱讀器進行測試，並依據測試結果進行調整及除錯程序。	4	K04 電子出版製作軟體相關知識 K05 網際網路相關知識 K06 標記語言 K07 CSS 相關知識 K08 電子書閱讀器及電子書平台相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 問題解決能力 S04 網際網路操作能力 S05 程式設計能力 S07 監督檢核能力 S08 影音應用軟體操作能力
T2 電子書互動多媒體製作	T2.1 多媒體素材前置作業		P2.1.1 依電子書標準規格及規劃，檢查多媒體素材檔案，不符格式之檔案進行解碼轉檔作業。	4	K02 電腦程式設計知識 K03 影像處理相關知識 K04 電子出版製作軟體相關知識 K05 網際網路相關知識 K06 標記語言 K07 CSS 相關知識 K08 電子書閱讀器及電子書平台相關知識 K10 多媒體互動相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 問題解決能力 S06 繪圖軟體操作能力 S07 監督檢核能力 S08 影音應用軟體操作能力
	T2.2 嵌入多媒體檔案		P2.2.1 依電子書創作之互動腳本，嵌入多媒體檔案、超連結及書籤。  P2.2.2 測試互動運作效能，排除錯誤並驗證電子書互動腳本。  P2.2.3 檢視電子書多媒體互動順序與效果是否符合電子書規劃設計，並與相關部門確認電子書互動內容符合創作與技術要求。	4	K02 電腦程式設計知識 K04 電子出版製作軟體相關知識 K05 網際網路相關知識 K06 標記語言 K07 CSS 相關知識 K08 電子書閱讀器及電子書平台相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 問題解決能力 S04 網際網路操作能力 S05 程式設計能力 S06 繪圖軟體操作能力 S07 監督檢核能力 S08 影音應用軟體操作能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			P2.2.4 依相關部門測試意見，調整電子書互動媒體設定與程式。		K10 多媒體互動相關知識 K11 多媒體與傳播應用相關知識	
T3 電子書使用者介面設定	T3.1 設定使用者介面		P3.1.1 整合所有圖像互動元件，以標記語言設定使用者介面之互動與超連結。  P3.1.2 調整介面元件之互動反應效率、視覺特效。  P3.1.3 確認使用者介面之排版、控制項目是否符合電子書規劃。	4	K02 電腦程式設計知識 K03 影像處理相關知識 K04 電子出版製作軟體相關知識 K05 網際網路相關知識 K06 標記語言 K07 CSS 相關知識 K08 電子書閱讀器及電子書平台相關知識 K10 多媒體互動相關知識 K11 多媒體與傳播應用相關知識	S03 規劃與組織能力 S04 網際網路操作能力 S05 程式設計能力 S06 繪圖軟體操作能力
	T3.2 測試使用者介面		P3.2.1 測試使用者介面互動功能與超連結是否符合電子書規劃。  P3.2.2 依據 W3C 驗證結果，調整使用者介面設定並進行程式除錯。	4	K04 電子出版製作軟體相關知識 K05 網際網路相關知識 K06 標記語言 K07 CSS 相關知識 K08 電子書閱讀器及電子書平台相關知識 K10 多媒體互動相關知識 K11 多媒體與傳播應用相關知識	S01 廉集分析能力 S02 問題解決能力 S04 網際網路操作能力 S05 程式設計能力 S07 監督檢核能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T4 電子書上架	T4.1 上架平台		P4.1.1 檢查電子書上架檔案格式並完成 W3C 驗證，確認螢幕顯示效果及放大率設定正確性。 P4.1.2 瞭解電子書平台上架規定，確認電子書檔案格式及大小符合平台格式規定。 P4.1.3 於上架平台，設定電子書基本資料書名、作者、關鍵字、內容描述、出版社資訊、書籍權限、銷售資訊等。 P4.1.4 申請上架審核。	4	K04 電子出版製作軟體相關知識 K05 網際網路相關知識 K06 標記語言 K07 CSS 相關知識 K08 電子書閱讀器及電子書平台相關知識 K09 智慧財產權相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 問題解決能力 S03 規劃與組織能力 S04 網際網路操作能力 S07 監督檢核能力
T5 維護電子書版本及管理數位版權	T5.1 電子書版本維護	O5.1.1 電子書維護紀錄	P5.1.1 定期檢視電子書之版本，並進行更新作業。 P5.1.2 依使用者回饋建議，調整或修正電子書內容，並進行更新作業。 P5.1.3 依版本更新情況，填寫維護紀錄，確保更新內容的可溯性。	4	K02 電腦程式設計知識 K03 影像處理相關知識 K04 電子出版製作軟體相關知識 K05 網際網路相關知識 K06 標記語言 K07 CSS 相關知識 K08 電子書閱讀器及電子書平台相關知識 K09 智慧財產權相關知識 K10 多媒體互動相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 問題解決能力 S04 網際網路操作能力 S05 程式設計能力 S07 監督檢核能力 S08 影音應用軟體操作能力
	T5.2 執行數位版權管理相關		P5.2.1 瞭解市場上各大供應商的數位版權管理內容，以及對出版企業的權益保障。 P5.2.2 瞭解電子出版的數位版權管理相關知識與	4	K04 電子出版製作軟體相關知識 K08 電子書閱讀器及電子書平台相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 問題解決能力 S04 網際網路操作能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	作業		做法，並進行數位版權管理作業。		K09 智慧財產權相關知識 K12 資訊軟體版權相關知識	S07 監督檢核能力

#### 職能內涵 ( A=attitude 態度 )

A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

A04 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。

A05 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。

A06 持續學習：能夠展現自我提升的企圖心，利用且積極參與各種機會，學習任務所需的新知識與技能，並能有效應用在特定任務。

#### 說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：
  - 大專以上印刷或資訊相關科系畢業。
- 其他補充說明：
  - 標記語言：又稱為置標語言、標誌語言或標識語言，是一種將文字以及文字相關的其他資訊結合起來，展現出關於文件結構和資料處理細節的電腦文字編碼，包括 XML、MSHTML、XHTML、HTML5 等。
  - W3C：由 World Wide Web Consortium 縮寫而來，中文名稱為全球資訊網聯盟，又稱 W3C 理事會，為全球資訊網主要國際標準組織。其目的是要解決網頁在開發時，有各種平台不相容的問題。