

數位印刷生產管理人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	MPM7322-007v4	數位印刷生產管理人員	最新版本	略	2025/06/15
V3	MPM7322-007v3	數位印刷生產管理人員	歷史版本	已被《MPM7322-007v4》取代	2022/12/13
V2	MPM7322-007v2	數位印刷生產管理人員	歷史版本	已被《MPM7322-007v3》取代	2019/12/31
V1	MPM7322-007v1	數位印刷生產管理人員	歷史版本	已被《MPM7322-007v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		MPM7322-007v4			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	數位印刷生產管理人員		
所屬 類別	職類別	製造 / 生產管理		職類別代碼	MPM
	職業別	印刷人員		職業別代碼	7322
	行業別	製造業 / 印刷及資料儲存媒體複製業		行業別代碼	C1601
工作描述		從事數位印刷生產流程管理與規劃執行等工作。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 建立數位印刷製程與成本管理	T1.1 規劃數位印刷生產流程	O1.1.1 生產流程初稿	P1.1.1 整合管理端、業務端、生產端、出貨端，進行串接，精準規劃生產流程。 P1.1.2 運用資訊系統分析業務需求，確定工作執行順序，建立標準作業流程。。	4	K01 印刷基本概念 K02 資訊科技應用相關知識 K03 數位印刷機器設備操作知識 K04 資訊設備管理相關知識 K05 數位印刷標準作業流程 K06 職業安全衛生相關法規	S01 資訊科技應用能力 S02 印刷專業能力 S03 數位印刷設備操作能力 S04 蒐集分析能力 S05 規劃與組織能力 S06 問題解決能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T1.2 管理生產資源與時間規劃		P1.2.1 整合數位印刷生產相關資源，以達成生產需求。 P1.2.2 將時間管理納入數位印刷專案程序，進行規劃與監控。 P1.2.3 優化生產流程，持續改善，提升管理與生產效率。	4	K01 印刷基本概念 K02 資訊科技應用相關知識 K03 數位印刷機器設備操作知識 K04 資訊設備管理相關知識 K05 數位印刷標準作業流程 K06 職業安全衛生相關法規 K07 國際數位印刷標準規範知識	S01 資訊科技應用能力 S02 印刷專業能力 S03 數位印刷設備操作能力 S04 蒐集分析能力 S05 規劃與組織能力 S06 問題解決能力
	T1.3 執行成本控制與預算管理	O1.3.1 預算計畫 O1.3.2 支出明細表	P1.3.1 判定並進行各種數位化產品的成本管理。 P1.3.2 以精確的成本管理，制定並檢查預算計畫。 P1.3.3 確定、記錄並持續監控作業成本，以遵守業務承諾及法律規範。 P1.3.4 檢核訂單計畫，記錄支出，作為業務推展的參考資料。	4	K01 印刷基本概念 K02 資訊科技應用相關知識 K03 數位印刷機器設備操作知識 K04 資訊設備管理相關知識 K05 數位印刷標準作業流程 K06 職業安全衛生相關法規 K08 成本管理	S01 資訊科技應用能力 S02 印刷專業能力 S03 數位印刷設備操作能力 S04 蒐集分析能力 S05 規劃與組織能力 S06 問題解決能力 S07 成本計算能力
T2 執行與管控生產作業	T2.1 執行生產作業流程		P2.1.1 依整體生產計畫，確定並安排各項任務或工作的順序。 P2.1.2 依生產流程規劃及時間限制，安排人員及設備執行生產作業。 P2.1.3 設計圖稿及製圖範本，測量印刷尺寸與印刷範圍。 P2.1.4 提供設計初稿，需符合訂單規格與客戶要求。	4	K01 印刷基本概念 K02 資訊科技應用相關知識 K03 數位印刷機器設備操作知識 K04 資訊設備管理相關知識 K05 數位印刷標準作業流程 K06 職業安全衛生相關法規 K07 國際數位印刷標準規範知識	S01 資訊科技應用能力 S02 印刷專業能力 S03 數位印刷設備操作能力 S04 蒐集分析能力 S05 規劃與組織能力 S06 問題解決能力 S08 監督檢核能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.2 管控 生產流程 進度與產 能	O2.2.1 生 產流程修 訂版 O2.2.2 產 能報告書	P2.2.1 管控生產作業及產能，必要時與生產流程 規劃人員研商改變排程，並向工作人員解 說，依新修訂流程進行生產作業。 P2.2.2 記錄新修訂之生產流程，並提出產能報 告。	4	K01 印刷基本概念 K02 資訊科技應用相關知識 K03 數位印刷機器設備操作知識 K04 資訊設備管理相關知識 K05 數位印刷標準作業流程 K06 職業安全衛生相關法規	S01 資訊科技應用能力 S02 印刷專業能力 S03 數位印刷設備操作能力 S04 蒐集分析能力 S05 規劃與組織能力 S06 問題解決能力 S08 監督檢核能力
T3 管理品 質	T3.1 管理 色彩品質	O3.1.1 品 管檢核表	P3.1.1 對數位印刷訂單商品之需求顏色進行調 配，精準用色以符合產品規格。 P3.1.2 對數位印刷訂單商品需求顏色進行比對， 確認顏色符合產品規格。	3	K01 印刷基本概念 K02 資訊科技應用相關知識 K03 數位印刷機器設備操作知識 K05 數位印刷標準作業流程 K06 職業安全衛生相關法規 K09 色彩學與色彩量測基本概念 K10 品質管理	S01 資訊科技應用能力 S02 印刷專業能力 S03 數位印刷設備操作能力 S04 蒐集分析能力 S06 問題解決能力 S08 監督檢核能力
	T3.2 檢核 印刷圖像	O3.2.1 品 管檢核表	P3.2.1 檢查出圖，確認符合印刷範圍、圖像、線 條及其他整體品質，符合訂單規格與要 求。	3	K01 印刷基本概念 K02 資訊科技應用相關知識 K03 數位印刷機器設備操作知識 K05 數位印刷標準作業流程 K06 職業安全衛生相關法規 K09 色彩學與色彩量測基本概念 K10 品質管理	S01 資訊科技應用能力 S02 印刷專業能力 S03 數位印刷設備操作能力 S04 蒐集分析能力 S06 問題解決能力 S08 監督檢核能力
	T3.3 管控	O3.3.1 品	P3.3.1 說明數位印刷訂單商品之規格，規劃印後	3	K01 印刷基本概念	S01 資訊科技應用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	印後加工 品質	管檢核表	加工與裝訂作業。 P3.3.2 檢核印後加工與裝訂品質，以符合產品規格。		K02 資訊科技應用相關知識 K05 數位印刷標準作業流程 K06 職業安全衛生相關法規 K09 色彩學與色彩量測基本概念 K10 品質管理	S02 印刷專業能力 S03 數位印刷設備操作能力 S04 蒐集分析能力 S06 問題解決能力 S08 監督檢核能力

職能內涵 (A=attitude 態度)
<p>A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。</p> <p>A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。</p> <p>A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。</p> <p>A04 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。</p> <p>A05 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。</p> <p>A06 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。</p>

說明與補充事項
<ul style="list-style-type: none"> ● 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件： <ul style="list-style-type: none"> • 大專以上印刷、資訊等相關科系畢業且具 1 年以上數位印刷相關經驗。