

### 印前技術人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	MPM7322-006v4	印前技術人員	最新版本	略	2025/06/15
V3	MPM7322-006v3	印前技術人員	歷史版本	已被《MPM7322-006v4》取代	2022/12/13
V2	MPM7322-006v2	印前技術人員	歷史版本	已被《MPM7322-006v3》取代	2019/12/31
V1	MPM7322-006v1	印前技術人員	歷史版本	已被《MPM7322-006v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		MPM7322-006v4			
職能基準名稱 ( 擇一填寫 )		職類			
		職業	印前技術人員		
所屬 類別	職類別	製造 / 生產管理		職類別代碼	MPM
	職業別	印刷人員		職業別代碼	7322
	行業別	製造業 / 印刷及資料儲存媒體複製業		行業別代碼	C1601
工作描述		從事圖文資訊判讀與處理，並使用設備器材進行組版、數位打樣與製版等工作。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1 進行排版及印前規劃	T1.1 印前排版規劃		P1.1.1 運用視覺設計相關知識，並應用繪圖軟體進行排版設計與印前規劃。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K03 色彩學	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 資訊科技應用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T2 執行圖文處理	T2.1 處理圖像、線條及顏色		P2.1.1 將原稿圖文透過掃描器系統數位化輸入到電腦，進行圖像處理。 P2.1.2 依據印稿要求對圖像進行區域選擇、複製以及圖像的幾何變換等操作。 P2.1.3 對圖形輪廓線及顏色、線寬、線條裝飾和線端進行處理。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K03 色彩學 K04 版面設計相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 資訊科技應用能力 S04 色彩識別與調色能力
	T2.2 處理圖形		P2.2.1 對圖形進行分類填充，依據要求進行圖形的組成、合併、交叉。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K03 色彩學	S03 資訊科技應用能力 S04 色彩識別與調色能力
	T2.3 選用並確定字型		P2.3.1 識別輸出媒體的各種字型與字級，並了解使用規則。 P2.3.2 確定印刷品需求之字型、字級、行距及最終輸出媒體的要求。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K03 色彩學 K05 印刷字體相關知識	S03 資訊科技應用能力 S04 色彩識別與調色能力
	T2.4 套用並製作樣式	O2.4.1 樣式初稿	P2.4.1 依設計版面，將字型套用到分配的稿件空間，確定排版規則。 P2.4.2 依設計版面，使用尺規及框架設定並製作樣式。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K04 版面設計相關知識	S03 資訊科技應用能力 S04 色彩識別與調色能力
T3 執行輸出作業	T3.1 進行調色與完成頁面整合		P3.1.1 準備印前材料，並完成機台清理。 P3.1.2 依印刷規格進行調色、配料、並完成版面整合。	4	K03 色彩學 K06 印刷與紙張相關知識 K07 物料相關知識 K08 機器設備相關知識	S02 規劃與組織能力 S03 資訊科技應用能力 S04 色彩識別與調色能力 S05 機器設備操作能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
					K09 職業安全衛生相關法規	
	T3.2 準備輸出設備		P3.2.1 依機器及工作規格準備輸出設備。 P3.2.2 輸出影像前完成打樣及檢查。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K04 版面設計相關知識 K08 機器設備相關知識	S03 資訊科技應用能力 S04 色彩識別與調色能力 S05 機器設備操作能力
	T3.3 設定影像		P3.3.1 依工作規格設定相機的影像構圖，並安排照明。 P3.3.2 依據曝光量標準設定曝光強度。 P3.3.3 依據影像風格需求，調整色調曲線及灰色平衡。 P3.3.4 調整影像構圖及曝光。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K04 版面設計相關知識 K08 機器設備相關知識 K09 職業安全衛生相關法規 K10 影像相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 資訊科技應用能力 S05 機器設備操作能力
	T3.4 拍攝及上傳數位影像	O3.4.1 數位影像檔案	P3.4.1 依機器規格操作數位相機，並符合拍攝影像的品質。 P3.4.2 將拍攝影像上傳到指定的電腦設備，儲存影像，並依軟體程序建立影像檔案。 P3.4.3 使用電腦軟體將照片影像進行加強、裁剪及修改，以符合所需的影像。 P3.4.4 檢查影像的適合度，及符合工作概念與影像風格的要求。	3	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K04 版面設計相關知識 K10 影像相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 資訊科技應用能力
	T3.5 編輯組合數位	O3.5.1 編輯後數位	P3.5.1 使用專業影像處理軟體進行影像處理，以符合工作規格及印刷要求。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	影像	影像檔案	P3.5.2 執行色彩或色調校正，以符合工作規格的要求。 P3.5.3 依工作規格儲存編輯的影像，以備輸出。		K04 版面設計相關知識 K08 機器設備相關知識 K09 職業安全衛生相關法規 K10 影像相關知識	S03 資訊科技應用能力 S04 色彩識別與調色能力 S05 機器設備操作能力
	T3.6 輸出影像		P3.6.1 準備檔案以輸出到影像裝置。 P3.6.2 將影像輸出到適當的裝置。 P3.6.3 依工作規格處理輸出。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K10 影像相關知識	S03 資訊科技應用能力 S05 機器設備操作能力
T4 執行印前檢查與曬版作業	T4.1 進行印前檢查作業流程		P4.1.1 依印前檢查作業流程，進行各步驟檢查作業，確認顏色、尺寸、圖文樣式、版面等均符合排版設計與印前設計。 P4.1.2 運用圖像數位化技術，完成排版作業。	4	K02 電腦軟體相關知識 K04 版面設計相關知識 K06 印刷與紙張相關知識 K07 物料相關知識 K08 機器設備相關知識 K09 職業安全衛生相關法規 K11 印前檢查相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 資訊科技應用能力 S05 機器設備操作能力
	T4.2 進行出印版作業流程		P4.2.1 進行製版工序。 P4.2.2 進行落大版工序。 P4.2.3 確保印刷品影像清晰，墨色統一。	4	K01 視覺設計相關知識 K04 版面設計相關知識 K08 機器設備相關知識 K09 職業安全衛生相關法規 K12 製版落版相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 資訊科技應用能力 S04 色彩識別與調色能力 S05 機器設備操作能力
T5 設訂自動化流程	T5.1 設定工作流程		P5.1.1 設訂作業階段的個別元素或步驟參數。 P5.1.2 依工作流程制定作業階段順序。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			P5.1.3 檢查並儲存工作流程。		K04 版面設計相關知識 K08 機器設備相關知識	S03 資訊科技應用能力 S05 機器設備操作能力
	T5.2 變換色彩		P5.2.1 檢查指定色彩庫的一致性與完整度。 P5.2.2 視需要將特別色轉換為印刷色。 P5.2.3 使用選定的 ICC 色彩描述檔，對照輸出色彩及輸入色彩。 P5.2.4 設定最終校樣輸出的色彩。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K03 色彩學 K04 版面設計相關知識 K08 機器設備相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 資訊科技應用能力 S04 色彩識別與調色能力 S05 機器設備操作能力
	T5.3 設定疊印參數		P5.3.1 必要時新增額外的疊印要求。 P5.3.2 檢視檔案中之疊印設定。 P5.3.3 依需要編輯、刪除或更換疊印。 P5.3.4 檢視適合且可分離的校樣，以確保輸出品質。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K04 版面設計相關知識 K08 機器設備相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 資訊科技應用能力 S04 色彩識別與調色能力 S05 機器設備操作能力
	T5.4 校樣頁面		P5.4.1 檢視拼版圖樣。 P5.4.2 自數位列印機列出校樣，並須包含所有之標記。 P5.4.3 以頁面印表機輸出頁面並進行檢查。 P5.4.4 執行需更改事項，並通知客戶確認。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K04 版面設計相關知識 K08 機器設備相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 資訊科技應用能力 S04 色彩識別與調色能力 S05 機器設備操作能力
	T5.5 準備輸出		P5.5.1 輸出圖像作業到底片或印版。 P5.5.2 使用軟體預設裁切及折頁機器。 P5.5.3 匯出印刷格式檔案或將其儲存於印刷主控台，並輸出為印版或底片成像。	4	K01 視覺設計相關知識 K02 電腦軟體相關知識 K04 版面設計相關知識 K06 印刷與紙張相關知識	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 資訊科技應用能力 S04 色彩識別與調色能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			P5.5.4 依組織規定將工作資料儲存及歸檔。		K07 物料相關知識 K08 機器設備相關知識 K09 職業安全衛生相關法規	S05 機器設備操作能力

職能內涵 ( A=attitude 態度 )
<p>A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。</p> <p>A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。</p> <p>A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。</p> <p>A04 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。</p> <p>A05 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。</p> <p>A06 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。</p> <p>A07 應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。</p>

說明與補充事項
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 大專以上印刷相關科系畢業。</li> </ul> </li> <li>● 其他補充說明： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 印前檢查作業流程：檢查原稿→選擇版式樣張→檢查尺寸→檢查出血→檢查顏色→檢查與確定連結→確認圖文樣式→檢查版面→製作模擬樣書。</li> <li>• 製版工序：應用設備將影像轉移到印刷版。</li> <li>• 落大版工序：依照客戶指定要求，將數個已經完成的排版內容，在電腦軟體中拼接於同一特定紙張上，使印刷內容在後期裁剪中保持指定的紙張尺寸或版式。</li> </ul> </li> </ul>

說明與補充事項
<ul style="list-style-type: none"><li>數位列印機：數位印刷機、印表機、噴墨機及光電雷射機等相關設備。</li></ul>