

### 印刷生產管理人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	MPM7322-003v4	印刷生產管理人員	最新版本	略	2025/06/15
V3	MPM7322-003v3	印刷生產管理人員	歷史版本	已被《MPM7322-003v4》取代	2022/12/13
V2	MPM7322-003v2	印刷生產管理人員	歷史版本	已被《MPM7322-003v3》取代	2019/12/31
V1	MPM7322-003v1	印刷生產管理人員	歷史版本	已被《MPM7322-003v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		MPM7322-003v4			
職能基準名稱 ( 擇一填寫 )		職類			
		職業	印刷生產管理人員		
所屬 類別	職類別	製造 / 生產管理		職類別代碼	MPM
	職業別	印刷人員		職業別代碼	7322
	行業別	製造業 / 印刷及資料儲存媒體複製業		行業別代碼	C1601
工作描述		從事生產、銷售、資材及採購等產銷協調工作，並擬定生產計畫等工作。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1 擬定生產計畫	T1.1 預估與制定生產計畫	O1.1.1 生產計畫	P1.1.1 預估各生產設備產能、客戶需求與品質規格。 P1.1.2 依訂單需求及預估生產產能與品質規格與各部門進行產銷協調，制定生產計畫。	4	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 印刷標準作業流程 K03 物料與成本相關知識 K04 職業安全衛生相關法規 K05 訂單相關知識 K06 印刷產業趨勢概論	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 計算能力 S04 溝通協調能力 S05 時間管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T2 統籌生產排程	T2.1 規劃生產排程	O2.1.1 生產排程表	P2.1.1 評估人力、機器設備、零件原物料與訂單之需求，規劃生產排程。	4	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 印刷標準作業流程 K03 物料與成本相關知識 K04 職業安全衛生相關法規	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 計算能力 S05 時間管理能力
	T2.2 分配工作任務		P2.2.1 考量生產能力、機器限制、生產計畫和生產進度等因素，與單位主管協調，進行適當之工作分配。	4	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 印刷標準作業流程 K03 物料與成本相關知識 K04 職業安全衛生相關法規	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 計算能力 S05 時間管理能力
	T2.3 執行風險管理與異常處理		P2.3.1 識別工作區域或生產流程可能造成的危害。 P2.3.2 評估危害可能造成的風險。 P2.3.3 排除危害的起因，消除風險，執行風險管理與異常處理。	4	K02 印刷標準作業流程 K03 物料與成本相關知識 K04 職業安全衛生相關法規 K07 風險管理	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S06 識別危害風險能力
T3 提升生產績效與品質	T3.1 優化作業流程	O3.1.1 改善計畫書	P3.1.1 提出操作、原料分配、設備安排等相關的修正建議，以增加生產效率或提升品質。 P3.1.2 以專案管理作法、計畫評核數，對設備、工程、製造單位進行改善，執行各單位之作業優化。 P3.1.3 審核生產流程與指導書等文件更新，公告發行，監督各單位產能與跟催。	4	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 印刷標準作業流程 K03 物料與成本相關知識 K04 職業安全衛生相關法規	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 計算能力 S05 時間管理能力 S07 專案管理能力 S08 審核能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	T3.2 應用具競爭力之製造實務		P3.2.1 提出具競爭力與高獲利之產品與項目。 P3.2.2 提出不具競爭力或獲利低之產品與項目，並設法改進。 P3.2.3 應用具競爭力與高貢獻之產品與項目為主要業務推動之實務，以提升經營績效。	4	K01 印刷與被印材料相關知識 K02 印刷標準作業流程 K03 物料與成本相關知識 K04 職業安全衛生相關法規 K06 印刷產業趨勢概論	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 計算能力 S05 時間管理能力 S07 專案管理能力
	T3.3 落實生產績效管理	O3.3.1 績效管理文件	P3.3.1 管控廠內生產排程、交期及產量，調度各線人力資源，並制定產線的績效管理文件。 P3.3.2 執行績效管理制度，定期檢討，針對績效不佳者提出改善方案，優者給予獎勵。	4	K02 印刷標準作業流程 K03 物料與成本相關知識 K04 職業安全衛生相關法規 K08 績效管理	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 計算能力 S05 時間管理能力 S07 專案管理能力
	T3.4 維持品質標準		P3.4.1 確定品質標準並依目的制定檢驗規範及標準。 P3.4.2 監督績效以確保產品或服務達到標準，並維持優良品質。 P3.4.3 未能符合產品或服務標準時，進行品質改善流程，確保產品與服務確實改善並達標準。	4	K02 印刷標準作業流程 K03 物料與成本相關知識 K04 職業安全衛生相關法規 K08 績效管理 K09 品管知識	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 計算能力 S05 時間管理能力 S07 專案管理能力 S09 品質管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T4 推動中長期策略規劃	T4.1 協助制定中長期策略規劃	O4.1.1 中長期策略規劃	P4.1.1 推動製造生產、銷售、資材、採購及各項機器設備等專案。 P4.1.2 定期以 SWOT 原則進行生產計畫檢討作業，並適時修正。 P4.1.3 評估印刷相關產業趨勢，與銷售、生產主管研擬制定中長期策略規劃。	4	K03 物料與成本相關知識 K04 職業安全衛生相關法規 K06 印刷產業趨勢概論 K08 績效管理 K09 品管知識 K10 SWOT 分析理論	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 計算能力 S05 時間管理能力 S07 專案管理能力 S09 品質管理能力
	T4.2 推動中長期策略規劃		P4.2.1 以中長期策略規劃為目標，適當地分配任務，並定期與各部門進行檢討，檢核績效，研擬改善方案，持續追蹤成效。	4	K03 物料與成本相關知識 K04 職業安全衛生相關法規 K06 印刷產業趨勢概論 K08 績效管理 K09 品管知識 K10 SWOT 分析理論	S01 蒐集分析能力 S02 規劃與組織能力 S03 計算能力 S05 時間管理能力 S07 專案管理能力 S09 品質管理能力

職能內涵 ( A=attitude 態度 )
A01 主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。 A02 自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。 A03 謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。 A04 追求卓越：會為自己設定具挑戰性的工作目標並全力以赴，願意主動投注心力達成或超越既定目標，不斷尋求突破。 A05 好奇開放：容易受到複雜新穎的事物吸引，且易於接受新觀念的傾向。 A06 壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。

說明與補充事項
<ul style="list-style-type: none"><li>● 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：<ul style="list-style-type: none"><li>• 大專以上印刷相關科系畢業且具 3 年以上相關工作經驗。</li></ul></li></ul>