

**物流管理人員職能基準**

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	RLM4323-001v4	物流管理人員	最新版本	略	2025/12/15
V3	RLM4323-001v3	物流管理人員	歷史版本	已被《RLM4323-001v4》取代	2021/12/31
V2	RLM4323-001v2	物流管理人員	歷史版本	已被《RLM4323-001v3》取代	2019/12/31
V1	RLM4323-001v1	物流管理人員	歷史版本	已被《RLM4323-001v2》取代	2016/12/31

職能基準代碼		RLM4323-001v4			
職能基準名稱 ( 擇一填寫 )		職類			
		職業	物流管理人員		
所屬 類別	職類別	物流運輸 / 物流規劃及管理		職類別代碼	RLM
	職業別	運輸事務人員		職業別代碼	4323
	行業別	運輸及倉儲業 / 陸上運輸業		行業別代碼	H49
工作描述		協調與控管物流運輸排程，支援物流規劃、績效分析與管理之相關活動。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
T1遵循運輸法規	T1.1確認並解讀相關法規		P1.1.1依工作場所程序及法規要求正確識別運輸商品的類型。 P1.1.2確認相關運輸法規及資訊。 P1.1.3正確解讀相關運輸法規的資訊。	3	K01運輸法規 K02職業安全衛生相關規範 K03環境保護法相關規範	S01閱讀與說明能力 S02資訊科技應用能力
	T1.2執行符合運輸	O1.2.1作業相關文	P1.2.1依商品類型的要求，執行其運輸程序。 P1.2.2依據組織規範、產業法規/準則、職業安全	3	K01運輸法規 K02職業安全衛生相關規範	S01閱讀與說明能力 S02資訊科技應用能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
	法規的操作	件	衛生要求、環境及政府相關法規，完成運輸作業。 P1.2.3依運輸法規及組織規範，以準確、清晰的方式完成工作場所操作紀錄。		K03環境保護法相關規範 K04資訊科技相關知識 K05文件作業標準作業程序	S03溝通協調能力 S04文書處理能力 S05標準作業程序執行能力 S06異常狀況處理能力
	T1.3依運輸法規檢視操作		P1.3.1確認運輸程序的改善項目。 P1.3.2針對運輸法規、政策、程序及計畫，提出有效的改善建議。	3	K01運輸法規 K03環境保護法相關規範 K04資訊科技相關知識 K05文件作業標準作業程序	S02資訊科技應用能力 S03溝通協調能力 S04文書處理能力 S05標準作業程序執行能力 S06異常狀況處理能力
T2確認運輸模式與環境	T2.1判定貨運的運輸模式要求		P2.1.1評估與運輸模式相關的當前和新興技術的影響。 P2.1.2識別影響運輸服務操作的法規及相關規定。	3	K04資訊科技相關知識 K05文件作業標準作業程序 K06績效管理與組織政策及程序 K07運輸及物流產業未來趨勢與新興產業發展資訊	S01閱讀與說明能力 S02資訊科技應用能力 S05標準作業程序執行能力
	T2.2確定業務的營運環境		P2.2.1確認倉儲及配送系統的主要形式及目的。 P2.2.2評估運輸系統、配送及倉儲之間的聯繫關係。 P2.2.3識別可能影響倉庫操作的法規及相關規定。	3	K04資訊科技相關知識 K05文件作業標準作業程序 K07運輸及物流產業未來趨勢與新興產業發展資訊 K08運輸及物流產業相關資訊與策略	S01閱讀與說明能力 S02資訊科技應用能力 S07作業流程監控能力
	T2.3決定業務所需的外部服務		P2.3.1確認與業務相關之服務提供者所能提供的各種服務。 P2.3.2識別可能影響服務提供者營運的相關法規規範。	3	K04資訊科技相關知識 K05文件作業標準作業程序 K06績效管理與組織政策及程序 K07運輸及物流產業未來趨勢與	S01閱讀與說明能力 S02資訊科技應用能力 S07作業流程監控能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			P2.3.3評估服務提供者的重要性及其對本公司之供應商、業務營運及客戶的影響。		新興產業發展資訊	
T3控管物流運輸	T3.1執行車隊控管功能	O3.1.1物流控管相關文件	P3.1.1依工作場所程序並考量蒐集及配送需求，分配設備及駕駛員。 P3.1.2依工作場所程序追蹤文件的移交流程。 P3.1.3確認車隊控管物流的改善項目，並採取適當行動。	4	K09資訊化車隊管理及調度系統及使用準則 K10影響道路運輸行業調度的因素與解決方案	S02資訊科技應用能力 S05標準作業程序執行能力 S07作業流程監控能力
	T3.2突發事件的處理與應對		P3.2.1依工作場所程序及授權範圍，執行應變計畫。 P3.2.2依工作場所程序識別、釐清並適當地解決例行問題。	4	K09資訊化車隊管理及調度系統及使用準則 K10影響道路運輸行業調度的因素與解決方案	S01閱讀與說明能力 S02資訊科技應用能力 S06異常狀況處理能力 S07作業流程監控能力
T4監控運輸操作	T4.1判定運輸需求		P4.1.1取得組織對運輸作業的安排。 P4.1.2確認組織運輸模式的效益及限制。 P4.1.3確認運輸服務提供者之運輸方法的範圍。 P4.1.4評估運輸服務提供者之運輸成本效益和客戶服務水準。 P4.1.5識別適用的法律規範。	4	K11道路交通安全規則與道路交通管理處法條例 K12運輸成本	S02資訊科技應用能力 S10財務分析能力 S11環境與相關設備適應力
	T4.2監控單位裝載及貨物堆疊		P4.2.1判定可用的運輸設備及單位裝載的優點和限制。 P4.2.2分析運輸模式選項，以判定組織的裝載應用、效率及成效。 P4.2.3監控單位裝載及貨物堆疊，以符合法律要求、組織政策及程序。 P4.2.4依組織政策及程序，回報問題或不符合規	4	K04資訊科技相關知識 K06績效管理與組織政策及程序 K11道路交通安全規則與道路交通管理處法條例 K12運輸成本	S02資訊科技應用能力 S05標準作業程序執行能力 S06異常狀況處理能力 S07作業流程監控能力 S09安全裝備、設備、工具操作能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 ( K=knowledge 知識 )	職能內涵 ( S=skills 技能 )
			定之項目。			
	T4.3檢查運輸的安全需求		P4.3.1確認運輸流程的安全性風險。 P4.3.2決定運輸部門運用的安全應變措施。 P4.3.3依組織政策及程序回報違反安全的項目，並提出安全改善相關建議。	4	K04資訊科技相關知識 K06績效管理與組織政策及程序 K11道路交通安全規則與道路交通管理處法條例 K12運輸成本	S01閱讀與說明能力 S02資訊科技應用能力 S05標準作業程序執行能力 S06異常狀況處理能力 S07作業流程監控能力
T5確認運輸成效	T5.1 分析運輸成本與效益	O5.1.1營運統計資料	P5.1.1確認營運統計資料，以衡量運輸有效性。 P5.1.2運用組織資料於運輸管理、路線規劃及貨物堆疊。 P5.1.3依組織的成本考量，分析運輸成本。	4	K06績效管理與組織政策及程序 K12運輸成本	S02資訊科技應用能力 S10財務分析能力

職能內涵 ( A=attitude 態度 )
<p>A01自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為</p> <p>A02壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。</p> <p>A03謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。</p> <p>A04彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。</p> <p>A05應對不確定性：當狀況不明或問題不夠具體的情況下，能在必要時採取行動，以有效釐清模糊不清的態勢。</p> <p>A06親和力：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。</p>

說明與補充事項
<p>● 建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>大專以上畢業，且具備2年以上物流相關工作經驗。</li> </ul>