

家事清潔服務人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V3	PIC9111-001v3	家事清潔服務人員	最新版本	略	2025/12/15
V2	PIC9111-001v2	家事清潔服務人員	歷史版本	已被《PIC9111-001v3》取代	2022/12/13
V1	PIC9111-001v1	家事清潔服務人員	歷史版本	已被《PIC9111-001v2》取代	2019/12/19

職能基準代碼	PIC9111-001v3			
職能基準名稱	職類			
(擇一填寫)	職業	家事清潔服務人員		
所屬 類別	職類別	個人及社會服務 / 個人照護服務	職類別代碼	PIC
	職業別	家庭清潔工及幫工	職業別代碼	9111
	行業別	其他服務業 / 未分類其他服務業	行業別代碼	S9640
工作描述	提供居家清潔、收納整理等家事服務。			
基準級別	2			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1清潔工 作前置作 業	T1.1行前 準備	O1.1.1工 作檢核表	P1.1.1依組織指派或客戶要求，確認工作內容並 製作工作檢核表。 P1.1.2依據工作內容準備適當工具與清潔用品。	2	K01清潔用品相關知識 K02職業安全衛生相關知識 K03居家環境及安全相關知識 K04清潔保養及綠色環保相關知 識	S01清潔用品辨識能力 S02作業流程規劃能力 S03文書處理能力
T2居家清 潔	T2.1清潔 室內		P2.1.1能分辨清潔劑功能，瞭解清潔劑使用方法 及注意事項，並依家具、牆面、地板材	2	K01清潔用品相關知識 K02職業安全衛生相關知識	S01清潔用品辨識能力 S02作業流程規劃能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			質，選用合適清潔劑及清潔工具。 P2.1.2判別清潔室內標的物之材質與屬性，選用適當的清潔用品進行清潔與保養。 P2.1.3選用適當清潔工具進行地板清潔（掃地/吸塵/拖地），並視客戶需求進行地板維護作業。 P2.1.4選用適當的清潔用品及工具進行清潔門框、窗框、門把及家具相關金屬類製品，並視需求進行除鏽與保養。 P2.1.5選用適當輔助工具及清潔用品進行高處清潔作業。		K03居家環境及安全相關知識 K04清潔保養及綠色環保相關知識	S04環境與物品清潔保養能力 S05物品材質判別能力
T2.2清潔衛浴			P2.2.1分辨清潔劑功能，瞭解清潔劑使用方法及注意事項，並依衛浴設備材質，選用合適清潔劑及清潔工具。 P2.2.2選用適當的清潔用品進行衛浴設備水垢、尿垢及徽斑清除作業。 P2.2.3選用適當的清潔用品清潔水龍頭及其他衛浴相關金屬類製品，並視需求進行除鏽與保養。 P2.2.4選用適當的清潔用品清潔浴櫃，將洗浴相關用品分類並依照使用期限排列整齊。 P2.2.5選用適當的清潔用品及工具清洗/擦拭地	2	K01清潔用品相關知識 K02職業安全衛生相關知識 K03居家環境及安全相關知識 K04清潔保養及綠色環保相關知識	S01清潔用品辨識能力 S02作業流程規劃能力 S04環境與物品清潔保養能力 S05物品材質判別能力 S07收納相關能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			板，並告知客戶防滑預防措施。			
	T2.3清潔廚房		P2.3.1分辨清潔劑功能，瞭解清潔劑使用方法及注意事項，並依廚房設備材質，選用合適清潔劑及清潔工具。 P2.3.2選用適當清潔劑及工具去除廚房設備油污。 P2.3.3選用適當的清潔用品清潔廚房櫥櫃。 P2.3.4徵詢顧客意見，依其使用習慣將廚房用品分類，使用頻率高物品置放在易取得之處，易燃物品遠離火源存放。 P2.3.5選用適當的清潔用品清洗/擦拭廚房地板。	2	K01清潔用品相關知識 K02職業安全衛生相關知識 K03居家環境及安全相關知識 K04清潔保養及綠色環保相關知識	S01清潔用品辨識能力 S02作業流程規劃能力 S04環境與物品清潔保養能力 S05物品材質判別能力 S07收納相關能力
T3居家物品收納整理	T3.1整理櫥櫃與分類存放	O3.1.1物品分類清單	P3.1.1視物品的特性及使用方式和顧客溝通，進行分類，建議將同類物品同櫃或同處收納存放，並依照指示進行收納。 P3.1.2依據物品之保存期限依序排放，即期品應加以標註並排放於最外側。 P3.1.3將常用物品排放於易取得之處。 P3.1.4列出物品分類存放清單提供予顧客。	2	K03居家環境及安全相關知識 K05收納相關知識	S02作業流程規劃能力 S06溝通協調能力 S07收納相關能力
T4驗收與結案	T4.1協同顧客檢核工作事項	O4.1.1工作檢核表	P4.1.1依照約定時間內完成工作，若有延遲工時需事前告知顧客。 P4.1.2協同顧客檢查工作項目與執行狀況，並完成工作檢核表，由顧客簽名確認。	2	K02職業安全衛生相關知識 K06個人資料維護法相關知識	S06溝通協調能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P4.1.3依組織規範，遵守個人資料維護法，維護顧客隱私。			

職能內涵 (A=attitude 態度)

A01主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。

A02正直誠實：展現高道德標準及值得信賴的行為，且能以維持組織誠信為行事原則，瞭解違反組織、自己及他人的道德標準之影響。

A03自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。

A04團隊意識：積極參與並支持團隊，能彼此鼓勵共同達成團隊目標。

A05彈性：能夠敞開心胸，調整行為或工作方法以適應新資訊、變化的外在環境或突如其來的阻礙。

A06謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。

說明與補充事項

- 建議擔任此職類/職業之學歷/經驗/或能力條件：無。
- 其他補充說明：
 - 室內標的物：如門、窗戶、玻璃、櫥櫃、椅子、桌子、地板、鋼琴、裝飾擺放品等。