

體育運動文物調查盤點員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V2	TRM2621-001v2	體育運動文物調查盤點員	最新版本	略	2025/07/28
V1	TRM2621-001v1	體育運動文物調查盤點員	歷史版本	已被《TRM2621-001v2》取代	2022/10/19

職能基準代碼		TRM2621-001v2			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	體育運動文物調查盤點員		
所屬類別	職類別	休閒與觀光旅遊 / 休閒遊憩管理		職類別代碼	TRM
	職業別	檔案及文物管理專業人員		職業別代碼	2621
	行業別	藝術、娛樂及休閒服務業		行業別代碼	R91、R93
工作描述		負責協助擬訂體育運動文物盤點計畫，包含協助評估與研訂徵集、盤點計畫、研擬業務計畫、預算編列等，依據計畫進行體育運動文物實地評估調查發掘，如聯繫與訪談利害關係人、現勘評估、分組與分工、評估調查發掘、人物及文物調查等，後續辦理藏品評估與分類分級作業，包括辦理藏品之評估、提請召集文物分類分級審查會議等，及說明與傳達蒐藏與授權，包括辦理蒐藏管理、說明授權範圍與返還盤點文物等事宜。			
基準級別		4			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 協助盤點計畫之擬定	T1.1 協助評估與研訂徵集、盤點計畫	O1.1.1 文物類別徵集、盤點計畫 O1.1.2 評	P1.1.1 能協助研訂相關文物類別之徵集、盤點計畫。 P1.1.2 能協助研訂及評估計畫之相關辦法。 P1.1.3 能協助召集會議，做調查盤點可行性評估。	4	K01 盤點類別區分知識 K02 徵集、盤點知識 K03 評估標準知識 K04 體育運動文化背景及運動文物知識	S01 擬定徵集、盤點計畫能力 S02 研訂評估計畫能力 S03 溝通協調能力 S04 會議辦理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		估計畫			K05 博物館學知識	
	T1.2 協助研擬業務計畫	O1.2.1 體育運動文物盤點計畫書	P1.2.1 能熟悉體育運動文化及文物相關背景知識。 P1.2.2 能協助擬訂體育運動文物盤點計畫、制度與相關體育運動文物盤點計畫。	4	K04 體育運動文化背景及運動文物知識 K05 博物館學知識 K06 文物盤點制度 K07 文物盤點法規 K08 專案管理基礎知識 K09 授權法規知識	S05 計畫書撰寫能力 S06 專案管理基礎能力
	T1.3 協助預算編列	O1.3.1 年度預算表	P1.3.1 能協助編列盤點計畫之預算。 P1.3.2 協助盤點文物所需設備及器材合理價格。	4	K10 預算編列知識 K11 基礎財會知識 K12 經費編列標準 K13 設備器材行情價值知識 K14 政府採購法知識 K15 報支核銷標準知識	S07 數字邏輯能力 S08 預算管控能力 S09 經費編列能力 S10 資訊統整能力
T2 體育運動文物實地評估調查發掘與盤點	T2.1 聯繫與訪談利害關係人	O2.1.1 聯繫資訊表 O2.1.2 文物年表 O2.1.3 訪談紀錄 O2.1.4 授	P2.1.1 能與體育運動文物之利害關係人聯繫與溝通，並擬定訪問綱要及盤點與徵集相關事宜。 P2.1.2 能事先建構目標對象年表，用以對照文物之時間點，以利後續紀錄作業。	3	K04 體育運動文化背景及運動文物知識 K16 行前資訊辨識知識 K17 文物歷史知識 K18 體育政策知識 K19 時代脈絡知識 K20 訪談稿撰寫知識	S10 資訊統整能力 S11 前置作業及聯繫能力 S12 訪談能力 S13 表格建置能力 S14 訪談綱要擬訂能力 S15 記錄彙整能力 S16 訪談綱要撰寫能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		權書 O2.1.5 重要事蹟表 O2.1.6 甘特圖 O2.1.7 人物誌描述 O2.1.8 訪談綱要	P2.1.3 能初步進行訪談並確認體育運動文物所在地、件數、空間、交通、住宿與搬運等資訊。 P2.1.4 能繪製工作甘特圖，並確實依照甘特圖進度執行。 P2.1.5 能初步進行人物誌訪談，確認受訪人物與體育運動文物之重要關聯。			
	T2.2 現勘評估	O2.2.1 現勘評估表	P2.2.1 能依照體育運動文物之狀況與空間進行評估，包括文物現況、數量、大小、攝影空間、文物暫置空間及動線區等。 P2.2.2 能初步評估體育運動文物是否符合盤點之範圍。	4	K03 評估標準知識 K21 分類分級知識 K22 文物資訊辨識知識	S10 資訊統整能力 S13 表格建置能力 S17 體育文物辨識能力 S18 文物保護能力
	T2.3 分組與分工	O2.3.1 分組分工表 O2.3.2 文物清冊 O2.3.3 器材設備檢核表	P2.3.1 能依據實際需求進行簡易人力分工作業，包含攝影組、清潔組、測量組、維護組、訪談組及文物狀況登錄等。	4	K23 人力運用知識 K24 人力配置知識	S19 分組分工能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.4 評估 調查發掘	O2.4.1 數位影像檔 O2.4.2 體育運動文物測量紀錄表 O2.4.3 體育運動文物資訊紀錄表 O2.4.4 體育運動文物分類表 O2.4.5 環境檢視紀錄表	P2.4.1 能先行建立文物基本保存觀念並依據不同材質判斷基礎文物作業，再協助維護文物之吹吸塵、包裝保存等基礎清潔維護作業。 P2.4.2 能善用光圈、位置、角度、色卡、畫素、鏡頭、色溫，為評估調查發掘之文物拍攝錄影各種角度基礎照片，包括正面、背面、側面、內部、破損處與特別標記。 P2.4.3 能善用量測工具為探勘發掘之文物進行各項測量。 P2.4.4 能紀錄探勘發掘之體育文物資訊，包括文物年份、保存現況、材質、尺寸、重量等。 P2.4.5 能為已完成測量之文物進行包裝維護作業。 P2.4.6 能為探勘發掘之文物進行基礎分類，並以簡易編碼方式紀錄。 P2.4.7 能協助及建議文物保存環境相關蟲害防治與環境溫溼度及初步判別等狀況檢視紀錄。	4	K25 基礎攝影知識 K26 清潔用具應用 K27 文物清潔知識 K28 測量工具應用 K29 文物材質知識 K30 文物維護知識 K31 文物類別知識 K32 文物保存知識 K33 修復倫理知識 K34 文物重要性評估	S10 資訊統整能力 S12 訪談能力 S17 體育文物辨識能力 S18 文物保護能力 S20 基礎攝影能力 S21 攝影工具應用 S22 文物清潔能力 S23 文物測量能力 S24 文物包裝維護能力 S25 文物編碼能力 S26 文物狀況檢視與評估能力 S27 文物判斷能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	T2.5 人物及文物調查	O2.5.1 體育運動人物誌、文物建檔資料表 O2.5.2 體育人物及文物故事	P2.5.1 能填寫體育運動人物及文物之建檔資料表。 P2.5.2 熟悉體育發展與歷史演進、亞/奧運會及重要賽會歷史、體育大事紀及賽事規則等，與記錄人物及文物之關係。 P2.5.3 能為體育人物及文物撰寫具有專業性、邏輯性、敘事性及體育運動史背景之故事。	4	K04 體育運動文化背景及運動文物知識 K17 文物歷史知識 K21 分類分級知識 K35 資訊辨識知識 K36 文物撰寫規範知識 K37 文物用詞知識 K38 體育運動賽事規則知識	S10 資訊統整能力 S12 訪談能力 S29 故事敘述能力 S30 文字書寫能力 S31 文獻蒐集能力 S32 分類分級能力
T3 藏品評估與分類分級作業	T3.1 辦理藏品之評估	O3.1.1 藏品評估報告 O3.1.2 體育運動文物分級建議表	P3.1.1 辦理藏品線上作業程序，包括進行藏品徵集登錄作業、撰寫評估報告及資料匯入作業。	3	K39 系統操作知識 K40 作業流程知識 K41 系統管理知識	S33 評估報告撰寫能力 S34 線上作業能力 S35 文物重要性評估能力 S36 資料匯入系統能力
	T3.2 提請召開文物分類分級審查會議	O3.2.1 文物評估報告 O3.2.2 文物分類分級清冊	P3.2.1 能依照文物重要性、價值、文物歷史、文物加值應用進行簡易篩選。 P3.2.2 能將分類分級文物資料彙整並交由委員進行審查。	4	K04 體育運動文化背景及運動文物知識 K17 文物歷史知識 K35 資訊辨識知識 K42 文物分類、分級知識	S10 資訊統整能力 S26 文物狀況檢視與評估能力 S35 文物重要性評估能力 S37 文物價值判斷能力 S38 文物歷史判斷能力 S39 文物加值應用判斷能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		O3.2.3 分類分級之級別標準				
T4 蒐藏與授權	T4.1 辦理蒐藏作業	O4.1.1 蒐藏資料庫 O4.1.2 蒐藏清冊 O4.1.3 文物盤點統計表	P4.1.1 能將評估完成之作品或文物，提供審議委員進行審議專用，審議通過之文物可轉至蒐藏資料庫，並提供蒐藏作業清冊。 P4.1.2 能依照文物材質、尺寸、顏色、重量、大小與年份進行分類及編號設定。 P4.1.3 能進行基本資料（如文物擁有者、提供人、文物相關數位檔、詮釋資料、多媒體物件、相關文件等）著錄與管理之功能。	3	K17 文物歷史知識 K29 文物材質知識 K30 文物維護知識 K31 文物類別知識 K32 文物保存知識 K35 資訊辨識知識 K39 系統操作知識 K40 作業流程知識 K43 審議流程知識	S11 前置作業及聯繫能力 S12 訪談能力 S25 文物編碼能力 S29 故事敘述能力 S34 線上作業能力 S40 清冊建立能力 S41 文物記述能力
	T4.2 說明授權範圍與返還盤點文物	O4.2.1 盤點完成確認書	P4.2.1 能清楚掌握蒐藏盤點作業範圍、文物保存與授權程度。 P4.2.2 能說明完成盤點文物之保護方法、保存範圍與責任歸屬。 P4.2.3 能於盤點過程以良好的態度清楚傳達文物授權範圍，如同意或授權盤點作業、盤點成果歸屬、加值應用權利等。	4	K44 蒐藏品授權知識 K45 授權法律知識 K46 藏品保險知識 K47 智慧財產權知識 K48 數位科技應用知識 K49 數位化知識 K50 數位典藏知識	S10 資訊統整能力 S26 文物狀況檢視與評估能力 S35 文物重要性評估能力 S42 溝通及表達能力

職能內涵 (A=attitude 態度)
A01 認真負責：針對自己的行動與決定所造成之結果負責，不會以他人不佳作為藉口，且確實達到工作要求。
A02 壓力調適：在工作和任務中遭遇壓力時，能保持穩定之情緒，不以防衛或退縮的態度，維持應有的表現。
A03 正直誠實：在工作和任務中，能時刻保持正直且誠實之態度。
A04 熱忱耐心：在工作和任務中，能保有工作熱忱、耐心與其進行知識及保存作業的傳達。
A05 謹慎細心：在工作和任務中，能謹慎處理所有細節，精確地檢視每個步驟，並持續對其保持高度專注。

說明與補充事項
<ul style="list-style-type: none">● 建議擔任此職類 / 職業之學歷 / 經驗 / 或能力條件：<ul style="list-style-type: none">• 大學以上畢業或具備體育運動專業知識或經驗。• 工作經驗：1 年以上。• 熟悉體育運動文化相關知識與背景。• 具史學及文化背景，並具有文物調查或文物管理背景尤佳。• 具實務經驗、體育運動、文化資產或博物館學相關科系尤佳。