

鞋業廠務管理人員職能基準

版本	職能基準代碼	職能基準名稱	狀態	更新說明	發展更新日期
V4	BGM1322-001v4	鞋業廠務管理人員	最新版本	略	2025/12/15
V3	BGM1322-001v3	鞋業廠務管理人員	歷史版本	已被《BGM1322-001v4》取代	2022/12/13
V2	BGM1322-001v2	鞋業廠務管理人員	歷史版本	已被《BGM1322-001v3》取代	2020/12/31
V1	BGM1322-001v1	鞋業廠務管理人員	歷史版本	已被《BGM1322-001v2》取代	2017/12/31

職能基準代碼		BGM1322-001v4			
職能基準名稱 (擇一填寫)		職類			
		職業	鞋業廠務管理人員		
所屬 類別	職類別	企業經營管理 / 一般管理		職類別代碼	BGM
	職業別	製造經理人員		職業別代碼	1322
	行業別	製造業 / 皮革、毛皮及其製品製造業		行業別代碼	C1302
工作描述		規劃及管理鞋廠生產線作業，並管控原物料安全存放及產品品質。			
基準級別		3			

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能 級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
T1 建立及管理鞋廠生產線及作業流程	T1.1規劃及推動生產管理規範	O1.1.1標準作業流程 O1.1.26S管理工作	P1.1.1依據職業安全衛生相關規範及組織要求，協助主管訂定生產管理規範。 P1.1.2宣導生產管理規範及6S 管理，並建立主管或生產部門成員之職責及標準工作規範。	4	K01職業安全衛生相關規範 K02工廠管理實務 K03生產管理 (含流程、製程、成本概念等) K04品質管理	S01跨部門溝通協調能力 S02生產時程管控能力 S03鞋業術語讀寫能力 S04問題解決能力 S05統籌管理能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
		評估表	P1.1.3依據職業安全衛生相關規範，確保人員選用正確的安全防護設備。 P1.1.4依生產工作需求，選用適切管理設備。 P1.1.5依據組織生產管理要求，進行6S 管理工作評估。		K05產線配置 K06安全防護設備 K07生產供應鏈管理 K08 6S 管理定義及注意事項 K09鞋品專業術語	S06生產管理規範規劃能力 S07工作規範宣導及推動能力
	T1.2執行生產流程及標準	O1.2.1人員出勤表 O1.2.2生產流程 O1.2.3生產進度表	P1.2.1確認廠務管理人員職責。 P1.2.2確認生產需求資源，包括人力、生產設備、原物料、模具等。 P1.2.3確認廠內機械設備、相關人員、原物料與生產流程之管理機制，並依訂單規劃生產流程。 P1.2.4與生產部門溝通，確認生產流程及成果是否符合生產目標與要求。 P1.2.5依訂單要求，確認生產流程的品質管理。 P1.2.6規劃及安排生產資源，以維持最佳生產效率。	4	K01職業安全衛生相關規範 K02工廠管理實務 K03生產管理（含流程、製程、成本概念等） K04品質管理 K05產線配置 K06安全防護設備 K07生產供應鏈管理 K08 6S 管理定義及注意事項 K09鞋品專業術語	S01跨部門溝通協調能力 S02生產時程管控能力 S03鞋業術語讀寫能力 S04問題解決能力 S05統籌管理能力 S06生產管理規範規劃能力 S07工作規範宣導及推動能力 S08作業現場效率化管理能力
	T1.3管理生產流程	O1.3.1生產日報表 O1.3.2品質日報表 O1.3.3機具設備保養紀錄表	P1.3.1管理現場生產流程，並檢查生產流程符合職業安全衛生相關規範、作業規範及生產標準。 P1.3.2管理生產資源，控制產品良率，確認符合訂單需求及最佳生產效率，並減少開補材料。 P1.3.3管控生產流程及產品，符合議訂規格及品質目標，並記錄生產日報表及品質日報表視需要解決產線作業問題。	3	K01職業安全衛生相關規範 K02工廠管理實務 K03生產管理（含流程、製程、成本概念等） K04品質管理 K05產線配置 K06安全防護設備	S01跨部門溝通協調能力 S02生產時程管控能力 S03鞋業術語讀寫能力 S04問題解決能力 S05統籌管理能力 S06生產管理規範規劃能力 S07工作規範宣導及推動能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P1.3.4聯繫前、後端相關部門，確保達成生產品質與目標，並定期回報進度。 P1.3.5管理機具設備日常保養維護，使其發揮正常效能，並詳實記錄機具設備保養紀錄。		K07生產供應鏈管理 K08 6S 管理定義及注意事項 K09鞋品專業術語 K10機具設備維護相關知識	S08作業現場效率化管理能力
	T1.4改善或優化鞋品生產流程	O1.4.1提案改善報告	P1.4.1確認組織及客戶需求與期望。 P1.4.2依據生產機具設備及作業人員操作檢查結果，改善或優化生產流程。 P1.4.3檢查鞋品生產成果與生產目標差異性，並提出改善或優化生產流程建議。 P1.4.4與組織生產相關人員溝通改善或優化方案，並確認方案對生產流程及成果之影響。 P1.4.5執行改善或優化方案，檢視達成生產目標的成效，並撰寫提案改善報告。	4	K01職業安全衛生相關規範 K02工廠管理實務 K03生產管理（含流程、製程、成本概念等） K04品質管理 K05產線配置 K06安全防護設備 K07生產供應鏈管理 K08 6S 管理定義及注意事項 K09鞋品專業術語 K11精實生產流程	S01跨部門溝通協調能力 S02生產時程管控能力 S03鞋業術語讀寫能力 S04問題解決能力 S05統籌管理能力 S06生產管理規範規劃能力 S07工作規範宣導及推動能力 S08作業現場效率化管理能力
	T1.5提供人員技術支援		P1.5.1確認工廠作業人員的工作配置，並管理作業人員生產力。 P1.5.2與技術人員及產線人員溝通，確認操作的訓練需求。 P1.5.3觀察並收集機具設備、生產流程、作業安全等技術性問題。	3	K01職業安全衛生相關規範 K02工廠管理實務 K03生產管理（含流程、製程、成本概念等） K08 6S 管理定義及注意事項 K09鞋品專業術語	S01跨部門溝通協調能力 S02生產時程管控能力 S03鞋業術語讀寫能力 S04問題解決能力 S07工作規範宣導及推動能力 S09規劃教育訓練能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
			P1.5.4規劃及安排作業人員訓練，包含可支援多站點之作業人員訓練。			
	T1.6管理工作場域文件	O1.6.1生產流程記錄	P1.6.1記錄各產品之生產流程，並建檔標準生產規範。 P1.6.2歸納分類標準生產規範及建檔管理。	2	K01職業安全衛生相關規範 K02工廠管理實務 K03生產管理（含流程、製程、成本概念等） K08 6S 管理定義及注意事項 K09鞋品專業術語	S01跨部門溝通協調能力 S02生產時程管控能力 S03鞋業術語讀寫能力 S04問題解決能力 S10標準生產規範建檔能力
T2管控原物料安全存放及產品品質	T2.1管理原物料存放及領料	O2.1.1收貨單 O2.1.2 原物料貼籤 O2.1.3領料單	P2.1.1依據進貨單或收料單、產品標示，檢查並確認正確接收原物料。 P2.1.2依據原物料特性及存放說明、職業安全衛生相關規範，進行原物料貼籤及安全存放作業。 P2.1.3依據組織規範及生產管理流程，規劃及管理領料流程。	3	K01職業安全衛生相關規範 K02工廠管理實務 K03生產管理（含流程、製程、成本概念等） K08 6S 管理定義及注意事項 K09鞋品專業術語 K12原物料存放方式及標示注意事項	S01跨部門溝通協調能力 S02生產時程管控能力 S04問題解決能力 S05統籌管理能力 S11進貨收料能力 S12原物料庫存管理能力 S13領料規劃及管理能力
	T2.2管控產品品質及產品庫	O2.2.1品質管控清單	P2.2.1依據生產目標及產品品質要求，抽檢產品成果，確認符合標準。	3	K01職業安全衛生相關規範 K02工廠管理實務 K04品質管理	S01跨部門溝通協調能力 S03鞋業術語讀寫能力 S04問題解決能力

主要職責	工作任務	工作產出	行為指標	職能級別	職能內涵 (K=knowledge 知識)	職能內涵 (S=skills 技能)
	存	O2.2.2庫存清單 O2.2.3出貨 (庫) 單	P2.2.2依據生產管理流程，協助進行評估成品包裝。 P2.2.3依產品存放及交貨流程，將成品轉移到指定地點，並依訂單發貨需求，協助交貨作業。		K06安全防護設備 K08 6S 管理定義及注意事項 K09鞋品專業術語 K11精實生產流程	S05統籌管理能力 S07工作規範宣導及推動能力 S08作業現場效率化管理能力 S14產品檢查及驗收能力 S15生產進度追蹤能力

職能內涵 (A=attitude 態度)
<p>A01親和關係：對他人表現理解、友善、同理心、關心和禮貌，並能與不同背景的人發展及維持良好關係。</p> <p>A02主動積極：不需他人指示或要求能自動自發做事，面臨問題立即採取行動加以解決，且為達目標願意主動承擔額外責任。</p> <p>A03自我管理：設立定義明確且實際可行的個人目標；對於及時完成任務展現高度進取、努力、承諾及負責任的行為。</p> <p>A04自信心：在表達意見、做決定、面對挑戰或挫折時，相信自己有足夠的能力去應付；面對他人反對意見時，能獨自站穩自己的立場。</p> <p>A05壓力容忍：冷靜且有效地應對及處理高度緊張的情況或壓力，如緊迫的時間、不友善的人、各類突發事件及危急狀況，並能以適當的方式紓解自身壓力。</p> <p>A06謹慎細心：對於任務的執行過程，能謹慎考量及處理所有細節，精確地檢視每個程序，並持續對其保持高度關注。</p>

說明與補充事項
<p>建議擔任此職類/職業之學歷/經歷/或能力條件：</p> <p>高中 (職) 以上畢業，且具3年以上相關工作經驗。</p> <p>其他補充說明：</p> <p>6S 管理：整理 (SEIRI) 、整頓 (SEITON) 、清掃 (SEISO) 、清潔 (SEIKETSU) 、素養 (SHITSUKE) 與安全 (SECURITY) 。</p>