

職能單元代碼	FAC4R3125v2
職能單元名稱	辦理與覆核財務報表
職類別	金融財務 / 會計
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、覆核及檢討財務報表異常項目</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期覆核企業內部之財務報表，並針對異常項目執行差異分析。</li> <li>2. 與會計人員確認上列項目異常之原因，判斷正確性及確保符合財會公報準則及稅法之規定。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 財務報表分析報告</li> </ul>
職能內涵 (K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 財務分析規劃相關知識</li> <li>• 會計系統相關知識</li> <li>• 電腦資訊相關知識</li> <li>• 財務報表相關知識</li> <li>• 財務相關法規</li> <li>• 成本概論</li> </ul>
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 電腦資訊應用能力</li> <li>• 檢核能力</li> <li>• 問題解決能力</li> <li>• 文書處理能力</li> <li>• 計算能力</li> </ul>
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 無。</li> </ul>