

職能單元代碼	FAC4R3128v2
職能單元名稱	編製組織財務報表並分析資料
領域類別	金融財務 / 會計
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、編製組織財務報表</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 編製資產負債表、綜合損益表、現金流量表及權益變動表等四大報表。 2. 確認報表餘額與總分類帳相符，相關金額與原始交易紀錄相符。 <p>二、編製組織財務分析資料</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 追蹤及監督各類支出項目相關進度與控管成本預算。 2. 依據各項財務報表，核算各項成本及資產負債現況，評估組織營運成本並製作分析報告。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 財務相關法規 • 財務報表相關知識 • 電腦資訊相關知識 • 會計系統相關知識
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 計算能力 • 問題解決能力 • 文書處理能力 • 電腦資訊應用能力 • 審查分析能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 無。