

職能單元代碼	FAC2R3131v2
職能單元名稱	核對交易憑證
領域類別	金融財務 / 會計
職能單元級別	2
工作任務與行為指標	<p>一、核對交易憑證之正確性</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 詳細核對收支明細表所列之款項，確認其與交易憑證正確無誤，若有錯誤應與相關單位及人員確認後修正。 2. 視組織需求協助辦理請款及付款作業，檢核合約所列付款金額，確認交易憑證資料與合約金額相符，若有錯誤應確認後修正。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 財會稅務相關法規 • 財務報表相關知識 • 電腦資訊相關知識 • 會計系統相關知識
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 計算能力 • 溝通協調能力 • 問題解決能力 • 文書處理能力 • 電腦資訊應用能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 無。