

職能單元代碼	ISD4R0743v2
職能單元名稱	遴選專案開發團隊
領域類別	資訊科技 / 軟體開發及程式設計
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、訂定開發需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備並記錄明確的專案【註1】規格【註2】。 2. 提交規格給適當人員以供簽核，並授權協同的開發團隊。 3. 適時提出投標文件請求，並依據專案規範製作文件。 4. 準備並記錄商定的遴選辦法。 <p>二、辨識潛在的開發團隊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估開發團隊行專案工作的能力。 2. 確認潛在開發團隊是否了解執行的工作範圍。 3. 適時執行實質審查【註3】，評估開發團隊的素質。 4. 運用遴選標準，遴選適當的開發團隊。 5. 依組織規範通知獲選的開發團隊。 <p>三、遴選潛在的開發團隊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 產出符合商業目標的可能解決方案。 2. 產出有效的假設情況，並識別可能會影響解決方案挑選的限制因素。 3. 提出評量及排序解決方案，以供參考評估。 <p>四、簽核遴選流程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織程序，準備締約文件。 2. 完成簽約，並協助開發團隊依約開工。
工作產出	專案開發團隊締約文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、商業談判手法</p> <p>二、產業與電子商務標準</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、分析能力</p> <p>二、溝通協調能力</p> <p>三、讀寫能力</p> <p>四、計算能力</p> <p>五、問題解決能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能提交明確的專案規格資料。

	<p>2. 能依遴選標準，遴選適當的開發團隊。</p> <p>3. 能完成簽約並協助開發團隊依約開工。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專案規格等相關先備條件。 2. 相關作業表單。 3. 相關軟、硬體設備。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察受評者如何評估與遴選潛在專案開發團隊。 2. 進行個案討論，以評估受評者對遴選過程之熟悉度。 3. 評量者提供模擬情境，評估受評者針對評量及排序方案之提案。
說明與補充事項	<p>【註1】 專案：如商業改善流程、涉及組織全部或部分的電子商務解決方案、僅限系統的變革、整體組織變革等。</p> <p>【註2】 規格：如商業個案、商業需求規格、專案計畫、資訊(意見)徵求說明書(RFI)、建議書徵求文件(RFP)、要求與請求招標、技術與系統規格、運用個案陳述等。</p> <p>【註3】 實質審查：如檢查供應商規格、檢查專業組織會員身分、檢查開發人員網站及其「信任標誌」的標準、採用合適的品保或業界與適當品質與業界組織確認、訪查業界聲譽、確認將僱用之開發團隊的工作、前客戶推薦等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。