

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職能單元代碼 | ISD4R0745 |
| 職能單元名稱 | 管理及適當使用開發方法論 |
| 領域類別 | 資訊科技/軟體開發及程式設計 |
| 職能單元級別 | 4 |
| 工作任務與行為指標 | <p>一、為特定活動進行判斷並挑選適合的方法論【註 1】：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 判斷與定義主題活動 2. 為所選擇的開發方法論定義標準 3. 與專案主管審查並評估一系列傳統與非傳統系統開發方法論【註 2】 4. 挑選適合該活動的系統開發方法論 5. 向專案團隊簡報所挑選的方法論 <p>二、使用所挑選的開發方法論：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視最初的專案規劃，以引導發展過程 2. 根據開發方法論，檢視如何辨識適當的任務類型【註 3】 3. 檢視任務類型的描述與表達 4. 檢視需要在執行任務類型時，建立的適當控制結構【註 4】定義 5. 檢視確定的資源來支持所選擇的方法論 6. 監督應用於解決任務的的方法論 7. 根據專案規劃，監督所使用的方法論之計畫流程與效力 8. 檢視書面紀錄的改善機會、學得的教訓，以及未來計畫的建議 |
| 職能內涵 (K=knowledge 知識) | <p>一、客戶商業領域與組織要求</p> <p>二、如何維持一個線上系統、網絡或網站的生命週期</p> <p>三、利害關係人的角色，以及利害關係人參與開發過程的程度</p> <p>四、開發每種方法論所涉及的技術</p> <p>五、兩個以上的當前產業發展方法</p> |
| 職能內涵 (S=skills 技能) | <p>一、溝通技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃的方法應用到專案時，針對概念取得共識 2. 資訊的呈現 <p>二、讀寫技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 準備開發方法論所要求的報告 2. 書寫商業報告 <p>三、規劃與組織技巧：</p> |

| | |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. 系統開發管理 2. 評量與管理專案計畫 <p>四、為顧客挑選適當開發方法的問題解決技能</p> <p>五、技術技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 用適當的方法去解決任務 2. 判斷要使用的獨特特徵與特質判定所採用的方法，其特徵與特質 3. 評估開發方法論 4. 評量一系列傳統與非傳統系統開發方法論 |
| 評量設計參考 | <p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 管理專案團隊 2. 檢視專案規劃 3. 監督應用在計畫上的方法論 4. 評估一系列開發方法以論及如何應用在專案或方案中 5. 根據所要求的選擇方法論，審查文件 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設計規格與目前的方法論 2. 關於文件記錄與版本控制的組織標準 3. 詳細的使用者需求文件，包括模型與範圍 4. 專案規劃 5. 在適當狀況下，實體資源應包括針對特殊需求人士所使用的改造設備 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 直接觀察受評者在專案範圍內各階段的開發方法 2. 口頭或書面提問，評量受評者是否具備各種系統開發方法論，以及如何應用在系統專案的知識 3. 評估受評者對計畫團隊做出的支援文件記錄的評量內容 |
| 說明與補充事項 | <p>【註 1】方法論可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 傳統 ● 非傳統 <p>【註 2】傳統系統開發方法論可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 設計方法論 ● 專案生命週期 ● 結構化的系統分析 |

| | |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>【註 2】非傳統系統開發方法論可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 物體導向分析與設計 ● 雛型法 ● 軟系統方法論 ● 版本控管 <p>【註 3】任務類型可與右列相關：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 固定的單位 ● 固定的期間 ● 固定的工作 <p>【註 4】控制結構可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 檢視程序 ● 接受指標 ● 檢驗 ● 測試計畫 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|