

職能單元代碼	ISD4R0769v2
職能單元名稱	制定測試計畫與執行驗收
領域類別	資訊科技 / 軟體開發及程式設計
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、確認驗收指標與發展測試計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視系統需求文件與專案計畫，以確定驗收的系統目標、可選擇性指標與其條件。</li> <li>2. 依系統要求發展測試計畫。</li> <li>3. 依指標、條件與系統目標及規範，檢查並進行測試計畫。</li> <li>4. 與客戶溝通協商測試計畫，並準備驗收測試。</li> <li>5. 通知驗收測試時間表予適當人員。</li> </ol> <p>二、執行軟體模組的功能測試</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 為客戶準備測試環境。</li> <li>2. 依測試計畫與文件進行測試。</li> <li>3. 執行每個測試週期。</li> <li>4. 記錄測試發現的錯誤、困難與問題。</li> </ol> <p>三、依預期結果驗證測試結果</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依專案流程與時程，記錄與調查差異及修正。</li> <li>2. 對客戶進行簡要結果報告以確保客戶理解測試結果。</li> <li>3. 依需求監控系統效能。</li> <li>4. 依需求變更或修改程式碼。</li> </ol> <p>四、取得驗收核准</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與客戶確認測試結果。</li> <li>2. 記錄客戶關注的系統操作問題。</li> <li>3. 確認關注重點可能的解決方案，並依需要通知適當開發人員。</li> <li>4. 取得客戶同意與核准。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</p> <p>三、自動化測試工具之特徵與流程</p> <p>四、測試技術與原理</p> <p>五、測試計畫規劃及驗收原則</p>

職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、溝通協調能力</li> <li>二、職業安全衛生風險管控能力</li> <li>三、規劃發展客戶驗收測試專案與執执行程序</li> <li>四、分析客戶驗收指標與軟體模組</li> <li>五、發展測試計畫能力</li> <li>六、測試範圍管理能力</li> <li>七、專案管理能力</li> <li>八、測試執行與驗證能力</li> <li>九、風險管理能力</li> <li>十、撰寫測試驗收紀錄</li> </ul>
評量設計參考	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、評量證據                             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 能發展測試計畫並提供驗收指標。</li> <li>2. 能準備測試環境並完成功能測試及相關文件紀錄。</li> <li>3. 能依需求監控系統效能、變更及修改程式碼。</li> <li>4. 能提供系統操作問題之解決方案。</li> </ul> </li> <li>二、評量情境與資源                             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 系統技術元件、測試計畫與相關專案文件。</li> <li>2. 系統應用程式相關軟體系統。</li> <li>3. 合適的功能測試案例，以符合既定的驗收標準。</li> </ul> </li> <li>三、評量方法                             <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 觀察受評者進行驗收測試之過程。</li> <li>2. 檢查受評者提交的報告與規劃案。</li> <li>3. 檢查受評者提交的系統驗收文件品質。</li> <li>4. 口頭或書面提問受評者對系統與應用程式之了解。</li> </ul> </li> </ul>
說明與補充事項	無。

更新紀錄
2022 年修訂職能內容。