

職能單元代碼	IIS4R0748v2
職能單元名稱	管理資訊科技專案交付項目
領域類別	資訊科技/資訊支援與服務
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、管理系統分析與設計</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將系統性思考應用在專案設計。 2. 根據規格，將資訊科技流程與系統<u>模型</u>【註1】應用在專案設計上。 3. <u>重新設計</u>【註2】商業流程。 4. 管控資訊科技系統發展。 5. 檢視資訊科技架構。 6. 管理系統的設計與整合。 <p>二、促進與專案相關的工作討論會議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應用推動技巧。 2. 應用問題解決技巧。 3. 協助蒐集需求。 4. 辦理促進資訊科技設計工作討論會議。 <p>三、管理資訊科技專案團隊績效</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立專案團隊績效架構。 2. 評量團隊成員績效。 3. 管理技術人員績效。 4. 處理專案團隊的績效問題。 <p>四、管理專案交付項目週期</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指派專案工作給專案團隊成員。 2. 評估與回報專案狀態。 3. 評估進度與更新專案。 4. 評估項目的品質，並視需要修正。 5. 管理專案議題，並採取矯正措施。 6. 更新專案管理文件。
工作產出	專案交付文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、管理方法論</p> <p>二、團隊績效評估方法與常見問題</p> <p>三、專案品質矯正措施</p>

職能內涵 (S=skills 技能)	一、分析能力 二、溝通協調能力 三、讀寫能力 四、規劃組織能力 五、問題解決能力
評量設計參考	一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能設計與整合管理系統。 2. 能辦理促進工作討論會議。 3. 能處理專案團隊的績效問題。 4. 能管理專案交付項目週期。 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量情境須儘量符合實務工作現場環境。 2. 相關作業表單。 3. 相關先備條件。 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行個案討論，以評估受評者對專案管理之熟悉度。 2. 評量者設計狀況題庫，評估受評者之交付進度延遲或品質相關之問題處理能力。 3. 受評者口頭說明或展示其所參與之專案管理案例，由評量者評估其規劃能力。
說明與補充事項	【註1】 模型：如 PMBOK、情境與資料流程圖等。 【註2】 重新設計：如商業流程重新設計、商業流程重新設計、商業轉型、精實的資訊科技。

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。