

職能單元代碼	IIS5R0750v2
職能單元名稱	管理與控管資訊科技(IT)專案風險
領域類別	資訊科技/資訊支援與服務
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、辨識專案風險：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視專案過往規劃與執行文件、組織專案管理與風險政策，以辨識主要的專案風險以及潛在的專案風險來源。</li> <li>2. 建立相關風險管理流程與程序【註1】。</li> <li>3. 制定專案風險管理計畫，包括和利益關係人諮詢後的風險控管表，並進行簽收。</li> </ol> <p>二、處理專案風險：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量風險發生的可能性，以及會導致的後果。</li> <li>2. 制定風險應變策略與適當的應對措施。</li> <li>3. 諮詢利益關係人，將風險應對行為與應急措施納入風險控管表及專案時程，並確認停止訊號。</li> </ol> <p>三、管控專案風險：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在專案進行時，承擔管控風險因素或標示的風險項目。</li> <li>2. 於適當的週期或專案里程碑中，提出正式的風險評估報告。</li> <li>3. 根據需求，更新風險控管表並提出專案需求變更，以更新基準專案時程。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、風險管理的方法與技巧</p> <p>二、有關風險與組織風險偏好的組織政策</p> <p>三、商業分析的流程與技巧</p> <p>四、專案管理與系統發展技巧，以及和這些活動有關的潛在風險</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、分析技能，辨識風險、風險降低措施與緊急應變計畫</p> <p>二、溝通技能【註2】</p> <p>三、讀寫技能【註3】</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在複雜的資訊科技(IT)專案中辨識並實施適當的風險管理流程。</li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 必要時有適當的學習和評量協助。</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 供特殊需求人士使用的改造設備。</li> <li>3. 適合舉辦跟風險管理有關的培訓設施。</li> </ol> <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 直接觀察受評者執行專案工作。</li> <li>2. 口頭或書面提問，評量所需的知識與技巧。</li> <li>3. 評量報告、計畫與文件。</li> <li>4. 評量所負責的專案工作的文件。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】風險管理流程與程序可能包括：與利益關係人溝通、解決爭執與修改程序、實行風險控管觸發機制、根據規劃好的里程碑衡量實際進度、記錄與回報主要變異。在專案進行中與完成時，於重大時點設定關鍵里程碑等。</p> <p>【註2】溝通技能可能包括：與利益關係人協商與溝通計畫、所辨識的風險，以及減緩措施；召開專案風險研討會與簡報會議；主動與開創技能，排出利益關係人期望的優先順序，並加以管理。</p> <p>【註3】讀寫技能可能包括：制訂風險管理計畫及撰寫建議與報告。</p>

更新紀錄
2020年修訂職能內容。