

職能單元代碼	IIS3R0796
職能單元名稱	確認資訊專案的執行需求
領域類別	資訊科技/資訊支援與服務
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確定範圍：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估專案計畫【註 1】和其他文件 2. 確定安裝需求 3. 確認其他執行議題 <p>二、與各方確認範圍：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展並撰寫初步專案範圍【註 2】並提交給適當人員【註 3】 2. 檢查範圍更改的要求 3. 確認更進一步發展的領域 4. 準備執行計畫並轉交給適當人員 <p>三、更新計畫以說明範圍：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估執行計畫並考量系統的範圍 2. 評估重要日期和事件以決定是否有衝突 3. 跟適當人員確認更改後的計畫和文件，並取得最後認可和簽名
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、客戶的業務領域</p> <p>二、資訊科技相關的服務和議題</p> <p>三、相關的法規</p> <p>四、利害關係人的角色及其參與的程度</p> <p>五、供應商的產品方向</p> <p>六、當今業界接受的硬體和軟體產品</p> <p>七、需要進行系統安裝先決條件</p> <p>八、廠商的規格和安裝要求</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、決定安裝需求和其他執行議題的分析技能</p> <p>二、和客戶使用者聯繫的溝通技能</p> <p>三、準備技術性文件以決定安裝需求的讀寫技能</p> <p>四、下列規劃和組織技能：</p> <p>五、應對突發事件</p> <p>六、檢查並確認執行</p> <p>七、計畫並決定專案範圍</p>

	<p>八、解決問題技能</p> <p>九、使用專案管理軟體的技術性技能</p>
評量設計參考	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認並表達對專案交付內容、界線和角色有清楚了解 2. 計畫並記錄執行的方法,考慮執行的驅動程式,成功的方法,並根據功能領域和協調來執行 <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 專案文件 2. 員工、資源和技術設備 3. 必要時有適當的學習和評量協助 4. 供特殊需求人士使用的改造設備 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析受評者提供之相關組織文件： <ol style="list-style-type: none"> (1) 執行方法 (2) 執行驅動程式 (3) 根據功能領域來執行專案 (4) 執行的協調工作 2. 檢閱受評者準備的專案計畫和客戶期望簡報 3. 口頭及書面詢問以決定受評者對專案範圍的知識
說明與補充事項	<p>【註 1】專案計畫可能包括各種專案的變數：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 參與人員及其責任 ● 預算 ● 目標 ● 時程表 ● 範圍 <p>【註 2】專案範圍可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 客戶接受條件範圍 ● 結果(交付內容)的描述 ● 需安裝的設備和軟體 ● 財務狀況 ● 里程碑和時間表 ● 專案限制 ● 專案目標 ● 需要的資源

- 有關人員的角色

【註 3】適當人員可能包括：

- 獲得授權的業務代表
- 客戶
- 主管