職能單元代碼	IIS5R0752v2
職能單元名稱	檢視與更新損害復原與應變計畫
領域類別	資訊科技/資訊支援與服務
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	一、評估系統對營運連續性的影響： 1. 從文件【註1】、業務範圍與專案團隊【註2】的討論中，辨識關鍵業務功能【註3】與安全環境。 2. 辨識文件中的關鍵資料及軟體【註4】。 3. 評估潛在商業風險的影響，並評估 IT 系統【註5】面臨的威脅【註6】。 4. 依規格與成本限制【註7】，辨識並評估法規要求【註8】、商業要求【註9】與應變準備。 二、評估系統的威脅： 1. 辨識系統的威脅、考慮安全的分析及內外部經營環境。 2. 依規格【註10】與成本限制，評估風險降低方式。 三、制定預防與修復策略： 1. 依規格與成本限制，評估預防與修復方式，以支援關鍵業務功能。 2. 檢視現行作業程序，以確保足夠的風險控管與應變計畫【註11】。 3. 提交損害復原與預防策略給利益關係人【註12】以供核准。 四、制定支援策略中的損害復原計畫： 1. 依規格與成本限制，辨識並記錄損害復原所需資源。 2. 依專案標準【註13】辨識並記錄損害策略所需流程。 3. 在啟動損害計畫前確定切換標準【註14】。 4. 制定災害復原演練計畫。 5. 記錄損害復原計畫並提交利益關係人檢視與確認。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	一、備份方法 二、與業務規劃有關的 IT 解決方案 三、客戶業務範圍 四、災害復原計畫策略與元件【註15】 五、法規與組織規定，包括資訊安全、職業安全衛生等 六、系統現有功能 七、系統工程

職能內涵 **(S=skills 技能)**	一、溝通技能【註16】 二、解讀法規規定之讀寫技能 三、規劃與組織能力【註17】 四、研究技能【註18】
評量設計參考	一、評量之關鍵面向/能力證明之證據： 1. 確定突發事件，將停機時間降至最低的關鍵業務功能。 2. 明確規定如何處理重大停機時間的方向。 3. 協調、規劃並靈活運用後勤支援。 二、評量所需情境與特定資源： 1. 必要時有適當學習和評估支援。 2. 供特殊需求人士使用的改造設備。 3. 弱點評估和要求的一般性定義。 4. 驗收測試計畫。 5. 營運衝擊分析。 6. 資訊安全保障規格。 7. 相關法規文件。 三、評量方法： 1. 從業務功能角度所定義的修復要求。 2. 各項業務與核心商業機能長期虧損的影響。 3. 應變計畫應易於了解且容易使用及維護。 4. 應變計畫應考慮可能會加入正在進行的事業規劃與系統開發流程。 5. 災害復原計畫並非單一活動，而是持續流程。 6. 檢視受評者所制定的災害復原計畫。
說明與補充事項	【註1】文件可能與以下相關：稽核記錄、客戶訓練、國際標準化組織(ISO)、命名標準、專案管理範本與報告撰寫、滿意度報告及版本控制等。 【註2】專案團隊可能包括：不同的企業合作夥伴、個人商業分析師、協同作業的開發廠商與客戶及第三方解決方案發展人員合作等。 【註3】關鍵業務功能可能包括：顧客服務功能、財務系統及薪資等。 【註4】軟體可能包括：商業、內部及套裝或客製化軟體等。 【註5】系統可能包括：應用服務提供者、應用程式、資料庫、閘

	道器、網際網路服務業者 (ISP)、作業系統及伺服器等。 【註6】威脅可能包括：意外、網路攻擊、阻斷服務攻擊、間諜、資訊科技(IT)故障、惡意破壞、安全、通訊網路故障、病毒攻擊及不可抗力(如：暴風、地震)等。 【註7】限制可能包括：預算、硬體、法規限制、政策、資源、軟體及時間等。 【註8】法規要求可能包括：業界使用的控制與標準、法規(如：隱私權)及有關組織保密和報告數據的法規(如：衛生和銀行法)等。 【註9】商業要求可能包括：內部網路權限、可用性、備份、保密、加密、防火牆、駭客攻擊、誠信、密碼與註冊、儲存與資料修復等。 【註10】規格可能包括：現行系統功能、技術需求及用戶問題陳述等。 【註11】應變計畫可能為：找出弱點並提供防災計劃的執行、降低對營運作業的中斷、提供協調災害復原過程的方式及格式與內容細節不同等。 【註12】利益關係人可能包括：經授權的業務代表、客戶及主管等。 【註13】標準可能包括：國際標準化組織(ISO)。 【註14】切換標準可能包括：實際系統停機時間、授權切換、商業影響(系統運作前的時間及切換計畫更新)等。 【註15】災害復原計畫策略與元件可能包括：實體安全、系統故障、意外或惡意破壞 (駭客)、阻斷服務、病毒攻擊、網路攻擊及通訊故障等。 【註16】溝通技能可能包括：在災害復原計畫提交給高層機關檢視與簽核時，取得概念共識；從專案文件找到業務關鍵功能時，與客戶的業務領域和專案團隊溝通。 【註17】規劃與組織能力可能包括：針對災害復原所需資源與程序，管理物流；定義專案範圍並規劃時間、成本與品質；定義溝通風險分析與管理範圍。 【註18】研究技能可能包括：遵循系統發展最佳作業方式及指定、分析並評估特定業務範圍的廣泛功能。

更新紀錄

2020年修訂職能內容。