

職能單元代碼	IIS3R2207v2
職能單元名稱	檢核開發完成的軟體
領域類別	資訊科技 / 資訊支援與服務
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、 檢核<u>品質標準規定</u>【註1】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認組織的<u>品質標準規定</u>【註2】，以及軟體開發相關的標準規定，以利套用。 2. 確認參與檢核之團隊成員與<u>利益關係人</u>【註3】，討論其對檢視工作的看法，並確立其角色。 3. 確認與記錄檢核過程採用之品質驗證方法。 <p>二、 確立開發品質議題</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 查看與記錄會對開發中特定產品的品質造成巨大影響的程序。 2. 與開發人員討論品質議題，並就行動計畫達成共識。 3. 分配責任工作給開發人員。 4. 必要時，為確保開發品質，檢核流程須取得利益關係人同意。 <p>三、 檢核特定品質領域</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢核計畫書，確保能適切控管軟體開發流程之進度與品質。 2. 檢核測試流程，確保開發出來的軟體符合預期規格與期待。 3. 檢視開發的<u>文件</u>【註4】和方法，確保軟體足以支援。 4. 檢視<u>相關資源</u>【註5】，確保滿足<u>客戶</u>【註6】的需求。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、 客戶的業務領域知識</p> <p>二、 產業可接受之軟硬體產品相關知識</p> <p>三、 輸出入驅動器</p> <p>四、 作業系統</p> <p>五、 程式語言(兩種以上程序性語言，和三種以上物件導向程式語言)</p>

	<p>六、品質保證實務和標準規定辨識</p> <p>七、即時程式設計技術</p> <p>八、軟體應用量測與估算方法</p> <p>九、軟體開發與配置管理流程</p> <p>十、軟體衡量指標開發知識</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、與客戶和開發人員溝通之技能</p> <p>二、解讀與撰寫技術文件之讀寫技能</p> <p>三、滿足範疇、時程、成本、品質與風險之專案規劃與管理人員的責任工作之規劃與組織技能</p> <p>四、開發無缺失疵軟體的測試流程中之間題解決技能</p> <p>五、使用資料建模工具之技術技能</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none">1. 確立品質標準規定與流程，以利開發可滿足客戶需求的無缺失產品。2. 針對開發產品，套用合適的品質標準規定。3. 執行開發軟體的品質測試。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none">1. 各種資料字典。2. 設計規格。3. 資料串流管理系統。4. 情境模擬。5. 中華民國及國際之軟體品質標準規定。6. 必要時之適性的學習與評量支援。7. 針對特殊需求人員，提供經改良之設備。 <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 宜採用多種評量方式來評量實務技能與知識。2. 以下範例適合本單元：評估品質測試流程；檢視控管品質的流程紀錄文件；以口頭或是書面提問品質標準規定相關問題。

說明與補充事項	<p>【註1】品質標準規定：如現有國際及中華民國的標準規定等。</p> <p>【註2】標準規定：如 ISO 國際標準化組織、軟體開發標準規定等。</p> <p>【註3】利益關係人：如授權之營運代表、客戶、業務主管等。</p> <p>【註4】文件：如稽核追蹤、ISO 國際標準、維護、管理設備庫存、客戶訓練和滿意度報告、命名標準、專案管理範本與報告撰寫、版本控制等。</p> <p>【註5】相關資源：如應用程式、營運、資料庫、網路、組織內部人員、平台、系統等。</p> <p>【註6】客戶：如社團組織、外部組織、個人、內部單位、內部員工等。</p>
---------	---

更新紀錄

2020年修訂職能內容。