

職能單元代碼	IIS4R2202v2
職能單元名稱	審查及更新災害復原與緊急應變計畫
領域類別	資訊科技 / 資訊支援與服務
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、評估系統對於持續營運的影響</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與<u>專案團隊</u>【註1】和業界人士討論，以及參考相關文件，辨別<u>營運關鍵</u>【註2】功能和安全環境。 2. 參考<u>文件檔案</u>【註3】辨識關鍵資料與<u>軟體</u>【註4】。 3. 評估商業風險與<u>威脅</u>【註5】對 <u>IT 系統</u>【註6】造成的潛在影響。 4. 依據規格書與成本限制，辨識與評估<u>法條規定</u>【註7】、<u>商業需求</u>【註8】和意外發生的可能性。 <p>二、評估系統威脅</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 考量安全分析與內外部商業環境，辨識系統威脅。 2. 評估<u>規格書</u>【註9】和成本<u>限制</u>【註10】的風險最小化替代方案。 <p>三、制定預防與復原策略</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為支援關鍵營運功能，評估營運規格書和成本限制的預防與修復選項策略。 2. 檢視現有操作程序，確認具備完整的風險維護措施和<u>緊急應變計畫</u>【註11】。 3. 呈交預防與復原策略給適當人員，並取得核可。 <p>四、擬定可支持策略的災難復原計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據規格書和成本限制，辨識和記錄復原災難所需的資源。 2. 依據專案<u>標準規定</u>【註12】，辨識和記錄災難策略程序。 3. 啟動災難復原計畫前，辨識<u>切換標準</u>【註13】。 4. 將災難復原計畫製作成文件，呈交適當人員檢視與簽核。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生規範、組織及相關法規要求</p> <p>二、開發 IT 業務解決方案的相關營運規劃流程知識</p> <p>三、客戶的營運領域知識</p> <p>四、備份機制與方法</p>

	<p>五、了解災難復原計畫策略與元素</p> <p>六、系統現有功能性</p> <p>七、系統工程知識</p>
<p>職能內涵 (S=skills 技能)</p>	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生規範、組織及相關法規之風險管控能力</p> <p>三、研究公司營運關鍵業務</p> <p>四、分析威脅對 IT 系統的影響</p> <p>五、制定災害預防與復原計畫</p> <p>六、規劃復原與緊急應變策略</p> <p>七、撰寫災難復原計畫報告</p>
<p>評量設計參考</p>	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能明確說明將營運關鍵業務停機時間縮到最短的各項情境。 2. 能明確說明嚴重停機時的處理方向。 3. 能協調、規劃與清楚表達具彈性的後勤需求。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 漏洞評估和各項需求的通則定義。 2. 接受度測試計畫資料。 3. 業務衝擊影響分析資料。 4. 資訊科技安全保證規格書。 5. 相關法規文件。 6. 必要時提供適當的學習和評量協助。 7. 提供特殊需求人士使用的所需設備與支援。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭、網路或書面提問。 2. 評量受評者的災難修復或緊急應變計畫的知識。 3. 檢視受評者製作的災難復原計畫報告。
<p>說明與補充事項</p>	<p>【註1】專案團隊：如跨企業合作關係、商業分析師、解決方案開發商和客戶共同合作、第三方解決方案開發商共同合作等。</p> <p>【註2】營運關鍵：如客戶服務業務、財務系統、工資表等。</p>

	<p>【註3】文件檔案：如稽核追蹤、客戶訓練、國際或國內標準組織制定的標準規定、維護設備庫存、專案管理範本與報告撰寫、滿意度報告、版本控制等。</p> <p>【註4】軟體：如商用軟體、內部軟體、套裝或客製化軟體等。</p> <p>【註5】威脅：如意外事件、網路攻擊、阻斷服務、間諜活動、病毒攻擊、安全性問題、資訊科技服務故障、通信網路故障、氣候問題（如地震）等。</p> <p>【註6】系統：如應用程式服務供應商、應用程式、資料庫、閘道、網際網路服務提供者、作業系統、伺服器等等。</p> <p>【註7】法條規定：如產業施行管制與標準、隱私法、組織內部資料機密性和通報規定等。</p> <p>【註8】商業需求：如內部網路存取權限、可用性、備份機制、機密性、加密功能、防火牆、駭客問題、註冊與密碼、儲存裝置與資料復原等。</p> <p>【註9】規格書：如目前系統功能、技術需求、使用者問題說明等。</p> <p>【註10】限制：如成本預算、硬體設備、法規限制、政策限制、資源限制、軟體限制、時間限制等。</p> <p>【註11】緊急應變計畫：如辨識弱點、災難預防計畫、影響營運作業最小化、災難復原流程的方法與細節等。</p> <p>【註12】標準規定：如 ISO 國際標準化組織、IEC 國際電子工程委員會、CNS 中華民國國家標準的標準規定、組織內部標準規定、專案標準規定等。</p> <p>【註13】切換標準：如系統實際停機時間、切換的授權與營運衝擊估算（含系統開始運轉前的時間、切換計畫的更新）等。</p>
--	---

更新紀錄

2021 年修訂職能內容。