

職能單元代碼	IIS3R0759v2
職能單元名稱	在資訊科技環境中促進版權、道德與隱私權觀念
領域類別	資訊科技/資訊支援與服務
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、保護智慧財產</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵循智慧財產及版權相關的法規與標準。 2. 研究現行組織的版權政策。 3. 遵循組織政策與工作相關規範。 <p>二、促進版權政策</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 創造或更新組織版權政策和程序，以符合法規和業界標準。 2. 將新版或修訂後的政策與程序傳達給利益關係人。 <p>三、保障利益關係人的權利</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辨識並記錄法規和標準與組織成果的相關性。 2. 檢視組織隱私權政策與程序。 3. 檢視組織道德規範。 4. 依組織政策，判定資訊完整性、機密性、安全與可取得性。 5. 維護利益關係人利益的機密性與專有權利。 <p>四、促進隱私權政策</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 創造或更新組織隱私政策及程序，以符合個資保護相關規範。 2. 將新的或修訂後的政策與程序傳達給利益關係人。 3. 實施新的工作步驟並蒐集利益關係人回饋意見。 4. 依組織政策，確保資訊完整性、機密性、安全與可取得性。 <p>五、維持隱私權政策</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量工作實務，確保隱私權政策與程序應用。 2. 依組織隱私權政策規定，維護資訊完整性、機密性與可取得性。 3. 根據組織隱私權規定檢視工作實務，以確保系統安全。 <p>六、建立道德規範</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 協助發展或更新道德規範，以符合法規與組織標準。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 將新的道德規範傳達給利益關係人並蒐集回饋。 3. 執行新的道德工作程序與蒐集回饋。 4. 檢視道德規範實踐與回饋，以確保規範的適用。 <p>七、維持道德規範</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期檢查，以確保利益關係人了解並持續於工作場域落實道德規範。 2. 建立審查和申訴程序，確保通報道德議題的保密性。 3. 訪談與定期追蹤利益關係人，確保在處理道德規範議題上得到持續且適當的服務。
工作產出	無
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> 一、組織溝通流程與程序 二、組織對於客戶服務的規定 三、伺服器作業系統 四、系統安全程序
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> 一、溝通協調能力 二、研究分析能力 三、問題解決能力 四、規劃組織能力 五、資訊科技應用能力
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> 一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能分析資科技產業的法規和相關的專業行為準則及隱私權，並產出版權與隱私權工作實務報告。 2. 能制定和監督道德規範、隱私政策。 3. 能訪談與定期追蹤利益關係人，以確保相關規範推動落實。 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關組織政策、法規與標準文件。 2. 業界作業規範。 3. 評量情境須儘量符合實務工作現場環境。 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 以筆試方式完成知識類測驗，並達到合格標準。 2. 以實作方式，並以觀察檢核表評量學員監控電腦服務與資訊流的連續性，確保利益關係人利益受到保護。 3. 以實作方式，並以觀察檢核表評量學員記錄道德規範

	<p>與隱私權政策。</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. 書面提問，評估其帶領和指導他人執行業務關係中的道德行為。 5. 書面提問，評估受評者指導他人在業務關係中隱私政策的操作與管理。 6. 總結性評量：檢核「在資訊科技的環境下促進版權、道德與隱私權」專題報告及口頭簡報，以觀察檢核表評量是否達到合格標準。 7. 檢核學員提供之「版權與隱私權工作實務報告」及其他證據作品集，評量是否達到合格標準。
說明與補充事項	無

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。