

職能單元代碼	IIS5R0741
職能單元名稱	分析利害關係人的需求
領域類別	資訊科技/資訊支援與服務
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、排序需求優先順序：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 決定需求的優先順序排序的基準【註 1】</li> <li>2. 解決優先順序排序的挑戰【註 2】</li> </ol> <p>二、組織需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 說明適當精簡的需求內容</li> <li>2. 根據利害關係人的資訊需要來設計說明解決方案範圍的適當模型【註 3】</li> <li>3. 記錄需求之間的依賴性和關聯性</li> </ol> <p>三、詳細說明及建立需求模型：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定文本的需求</li> <li>2. 產生指標以傳達或協助指定的需求</li> <li>3. 建立模型以記錄及說明需求和改善的機會</li> </ol> <p>四、定義假設情況和限制：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依照對需求的理解，來同意被確定及釐清的假設情況</li> <li>2. 記錄及檢查商業限制【註 4】，以確認不再適用的選項</li> <li>3. 辨認及檢查可能會限制到要遵守的設計標準或必要標準的技術限制【註 5】</li> </ol> <p>五、檢驗需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立需求品質的特性【註 6】</li> <li>2. 在需求分析過程中反覆地進行檢驗活動</li> </ol> <p>六、驗證需求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辨識及確定所假設的利害關係人的需求效益，以便管理相關風險</li> <li>2. 制定可衡量的評估指標，以便在執行後可評量需求效益的成效</li> <li>3. 指定需求的商業價值以有助排除受評者選擇</li> <li>4. 判定要達成效益的需求依存關係</li> <li>5. 評估需求是否符合商業案例和機會成本，以便協助驗證和決策</li> </ol>
職能內涵	一、商業規則分析

<b>(K=knowledge 知識)</b>	二、數據流程製圖 三、數據建模 四、功能架構分解 五、組織建模 六、流程建模 七、風險管理策略 八、情境和使用案例 九、範疇建模 十、使用者故事
<b>職能內涵</b> <b>(S=skills 技能)</b>	一、分析技能，檢查組織和技術的商業解決方案 二、溝通技能： 1. 進行調查研究和訪談，以及聯絡利害關係人 2. 進行焦點座談會和需求研討會 三、分析技能，排序需求的優先順序 四、技術撰寫技能，發展需求文件和規格 五、技術建模技能，發展系統、流程和解決方案的模型
<b>評量設計參考</b>	一、評量之關鍵面向/能力證明之證據： 1. 確定、指定及優先考量利害關係人解決方案的需求，並達到可建立商業解決方案的標準 2. 檢驗及驗證需求，以確保必要的品質與利害關係人所需要的支援 二、評量所需情境與特定資源： 1. 資料文件，包括適當的政策、當前的商業分析實務、工作和法規 2. 必要時有適當的學習和評量協助 3. 供特殊需求人士使用的改造設備 三、評量方法： 1. 評估模擬或實際的中大型企業專案 2. 直接觀察受評者進行商業分析工作 3. 口頭或書面提問必備知識和技能 4. 評量受評者為專案而準備的報告和計畫 5. 評估執行專案作品的作品集
<b>說明與補充事項</b>	<b>【註 1】</b> 優先順序排序的基準可能包括： ● 執行的困難度

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 相對價值</li> <li>● 成功機率</li> <li>● 風險</li> <li>● 法規或政策遵守性</li> <li>● 與其它需求的關係</li> <li>● 利害關係人的同意</li> <li>● 緊急性</li> </ul> <p>【註 2】挑戰可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 不接受協商的要求，例如利害關係人希望將所有需求都列為最高優先等級</li> <li>● 不切實際的權衡，例如某些需求的執行困難度和複雜性可能被高估</li> </ul> <p>【註 3】適當程度可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 所使用的特定方法</li> <li>● 適合所有觀眾的精簡程度</li> </ul> <p>【註 4】適當模型可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 數據流程圖</li> <li>● 數據模型</li> <li>● 功能架構分解</li> <li>● 組織模型</li> <li>● 流程模型</li> <li>● 情境和使用案例</li> <li>● 範圍模型</li> <li>● 使用者故事</li> </ul> <p>【註 5】商業限制可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 組織的限制</li> <li>● 預算限制</li> <li>● 可用資源的數量限制</li> <li>● 專案團隊和利害關係人的技能限制</li> <li>● 範圍限制</li> <li>● 時間限制</li> </ul> <p>【註 6】技術限制可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 必須使用的應用程式軟體</li> </ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 可能會影響到解決方案設計的架構決定，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 開發語言</li> <li>■ 硬體和軟體平台</li> <li>■ 必須使用的應用程式軟體</li> <li>■ 限制，例如資源使用</li> <li>■ 訊息大小和時間</li> <li>■ 軟體大小</li> <li>■ 檔案紀錄和數據元件的最大數量和容量</li> </ul> </li> <li>● 必須遵守的企業架構標準</li> </ul> <p>【註 7】需求品質的特性可能包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 凝聚力</li> <li>● 完整性</li> <li>● 一致性</li> <li>● 正確性</li> <li>● 可行性</li> <li>● 可修改性</li> <li>● 可測試性</li> <li>● 明確性</li> </ul>
--	---