

職能單元代碼	IIS4R0802v2
職能單元名稱	依據商業規格製作資訊技術解決方案
領域類別	資訊科技/資訊支援與服務
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、準備依據商業規格製作技術解決方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 向<u>外部利益關係人</u>【註1】取得<u>客戶</u>【註2】的<u>商業要求</u>【註3】及<u>商業規格</u>【註4】。 2. 辨識與分析客戶的需求與商業模式。 3. 驟清並確認<u>商業問題</u>【註5】及主要<u>利益關係人</u>【註6】的<u>要求</u>【註7】，並記錄商業目的與欲解決問題。 4. 評估提供客戶解決方案與技術規格。 <p>二、評估技術要求的影響：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視並評估商業問題、機會與目的。 2. 考量輸入、輸出、界面、作業流程或品質要求決定<u>技術要求</u>【註8】。 3. 分析<u>硬體</u>【註9】、<u>軟體</u>【註10】及<u>網路</u>【註11】要求。 4. 依據問題解決方案提出搭配商業營運模式之雛形。 5. 調查商業解決方案須改變的流程。 6. 製作技術要求對企業產生之<u>影響</u>【註12】的評量文件。 <p>三、製作技術商業解決方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 因應問題與商業要求發展<u>技術解決方案</u>【註13】。 2. 決定實作技術商業解決方案涉及的成本。 3. 調查各種供應商產品以決定何者最符合技術要求。 4. 依據商業要求製作因應商業規格與建議之技術解決方案的報告記錄。 <p>四、紀錄並驗證議定解決方案：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 將技術要求與解決方案概要轉寄給利益關係人尋求回饋。 2. 分析回饋並視需要結合改變。 3. 紀錄改變並分發給利益關係人。 4. 取得最終商業解決方案執行許可。

職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> 一、商業流程 二、客戶端商業領域、商業功能與組織 三、相容性議題與解析程序 四、設定網際網路協定（IP）網路 五、顧客與商業聯繫 六、所需之桌面應用軟體與操作系統 七、紀錄技術規格 八、流程間的連結 九、安全協定、標準與資料加密 十、相關技術知識【註14】
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> 一、與內部及外部人員聯繫技術、營運與商業相關議題的溝通技能 二、詮釋技術文件並按照要求格式撰寫報告、設計解決方案及建議的讀寫技能 三、詮釋商業要求與規格並評估最佳解決方案之可能技術設計情境的計算技能 四、規劃與監控自身工作並排優先順序的規劃與組織技能 五、依據要求修改各種商業程序的解決問題及應變管理技能 六、詢問廠商資料庫及網站，實作不同解決方案以符合客戶端商業規格的研究技能 七、技術技能【註15】
評量設計參考	<ul style="list-style-type: none"> 一、評量之關鍵面向/能力證明之證據： <ul style="list-style-type: none"> 1. 依據特定技術解決方案修改科技。 2. 使用場地設計軟體與硬體。 3. 依據認可的產業作業評量客戶規格。 4. 依據商業規格製作技術解決方案。 5. 產生可在企業間分享的資訊。 6. 將設計概念應用於商業解決方案。 7. 製作技術報告。 8. 提出建議並提供最佳設計解決方案。 二、評量所需情境與特定資源： <ul style="list-style-type: none"> 1. 客戶端功能性要求。 2. 商業規格。

	<p>3. 資料庫軟體。</p> <p>4. 模擬軟體。</p> <p>5. 組織指南。</p> <p>6. 網路 / 電腦配置。</p> <p>7. 場地設計軟體與硬體。</p> <p>8. 各種資通訊技術商業解決方案資訊。</p> <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢查受評者準備的技術要求對企業影響概要的評量文件。 2. 口頭或書面詢問評量所需知識。 3. 檢查受評者概述解決方案與建議的研究方法及最終提案。
說明與補充事項	<p>【註1】外部利益關係人可能包括：授權商業代表、客戶、資通訊技術網路管理者、資通訊技術網路經理、資通訊技術支援經理、中小型企業顧客、個人 / 家庭辦公室顧客及主管等。</p> <p>【註2】客戶可能包括：外部組織、財務公司、健康產業、資通訊公司、個人、內部部門、內部員工、製造商及服務產業等。</p> <p>【註3】商業要求可能包括：商業應用、商業計畫、現有系統、任務陳述、企業本質、組織內網路或人員等。</p> <p>【註4】商業規格可能包括：預算分配、預算成本估算、未來規劃、成長預測、技術要求及時間範圍。</p> <p>【註5】問題可能係指：應用程式、商業、需要應對的商業需求或機會、組織內網路、人員、系統。</p> <p>【註6】主要利益關係人可能包括：發展團隊、專案團隊、贊助者、使用者。</p> <p>【註7】要求可能參考：應用程式、商業、資料庫、網路、組織內的人、平台及系統。</p> <p>【註8】技術要求可能係指：頻寬、硬體問題、網路成長、網路安全、網路流量壅塞、新科技、使用電力、軟體問題、傳輸落差及更新等。</p> <p>【註9】硬體可能包括：佈線、網際網路協定電視 (IPTV)、多媒體、網路元件(閘道、區域網路 (LAN) 交換器、路由器</p>

	<p>器、伺服器、無線網路)、光纖網路、無線電網路、無線射頻識別設備、交換設備、傳輸設備及聲音與資料設備等。</p> <p>【註10】軟體可能包括：商業、客製化軟體、內部的及套裝的。</p> <p>【註11】網路可能包括：寬頻、資料、資通訊技術網路、網際網路、內部網路、媒體、無線電、無限射頻辨識、安全、交換、電信及傳輸等。</p> <p>【註12】影響可能係指：當機時間更少、效率提高、反應時間改善、增加投資報酬率、降低營運成本及更多「易於使用」的網路。</p> <p>【註13】技術解決方案可能包括：稽核要求、改變(網路基礎建設及安全或隱私條款)、電子商業或電子商務解決方案、硬體更新、實作新系統、盤點管理、新硬體、新軟體、職業衛生與安全要求、品質要求、軟體更新及使用者訓練等。</p> <p>【註14】相關技術知識可能包括：資通訊技術網路布局、網路協定與作業系統、無線射頻 (RF) 網路與原則、光纖網路與原則、行動蜂巢網路、核心網路、存取網路、無線射頻識別 (RFID) 硬體與軟體等。</p> <p>【註15】技術技能可能包括：決定技術規格、評量最佳解決方案及製作技術解決方案等。</p>
--	---

更新紀錄

2020年修訂職能內容。