

職能單元代碼	INM4R1454
職能單元名稱	選擇新商業資訊技術模式
領域類別	資訊科技/網路規劃與建置管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、藉由新商業模式的應用以確認流程改善方向</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依照相關績效標準描繪現有流程，找出可能需要改進的地方</li> <li>2. 瞭解新興模式與流程</li> <li>3. 找出技術、客戶【註 1】與供應鏈環境的變動方式</li> <li>4. 以文件記錄找出變更項目，並提交給適當人員進行檢視</li> </ol> <p>二、評價現有模式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 分析使用中的現有商業模式</li> <li>2. 在其他類似的企業中研究調查使用中的商業模式</li> <li>3. 找出並確認與在其他產業使用與開發中之商業模式相關性</li> <li>4. 比對現有商業模式中有關供應鏈的部分</li> </ol> <p>三、研究新的商業模式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 探討新商業模式以建立改善機會</li> <li>2. 依照業務需求【註 2】評估機會</li> <li>3. 以文件記錄相關商業開發機會</li> </ol> <p>四、選擇適當模式</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選擇一個可以改善業務流程的商業模式</li> <li>2. 研擬績效基準以衡量選定之商業模式的成效</li> <li>3. 建立新商業流程或模式，並與其他業務合作</li> <li>4. 根據業務程序以文件記錄所提案的商業模式</li> <li>5. 將適當的文件傳遞予適當人員進行簽核</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、基準選擇與研擬</p> <p>二、業務流程設計</p> <p>三、企業對企業與企業對消費者介面與連繫</p> <p>四、版權與智慧財產權</p> <p>五、目前技術環境</p> <p>六、確認技術變更衝擊</p> <p>七、電子商務塑模語言(ECML)</p> <p>八、環境掃描</p>

	<p>九、解讀設計規格</p> <p>十、模式建立</p> <p>十一、 價值與供應鏈管理</p> <p>十二、 網站架構</p>
<p><b>職能內涵</b> (S=skills 技能)</p>	<p>一、分析目前商業模式的分析技能</p> <p>二、研擬商業新方法的積極進取技能</p> <p>三、讀寫技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理複雜想法與概念</li> <li>2. 以文件記錄基準設定標準</li> </ol> <p>四、研擬成本效益分析的計算技能</p> <p>五、從模式建立中取得資料用以支持決策的問題解決能力技術技能：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行原型設計</li> <li>2. 設計技術模式</li> <li>3. 評估各模式</li> </ol>
<p><b>評量設計參考</b></p>	<p>一、評量之關鍵面向/能力證明之證據：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以下各項能力之證據： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 找出使用技術的新方法或促進有效商業模式的新技術</li> <li>(2) 決定選定重點商業模式以達成績效改善期望</li> <li>(3) 以文件記錄新的商業模式</li> </ol> </li> </ol> <p>二、評量所需情境與特定資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 評量必須確保取得以下項目： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 商業系統</li> <li>(2) 分析軟體</li> <li>(3) 模式建立軟體</li> <li>(4) 業務需求目前產業的新聞、論壇、清單與聊天室</li> <li>(5) 使用者分析</li> <li>(6) 供應鏈與價值鏈分析</li> </ol> </li> <li>2. 於適用時，實體資源宜包含針對有特殊需求人士的設備調整。</li> </ol> <p>三、評量方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宜採用多種評量方式來評量實務技能與知識。以下範例適合本單元： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 口頭或書面提問以評量受評者有關目前業務流程與模</li> </ol> </li> </ol>

	<p>式建立的知識</p> <p>(2) 審核由受評者所準備，說明新商業模式提案的報告</p> <p>四、評量輔助資訊：</p> <p>建議視情況與其他單位進行產業界、工作場域與工作職責方面的全面性評量。</p> <p>評量流程與技巧必須在文化方面要合宜，並且適合學員的溝通技能等級、語言、讀寫與運算能力與應進行之工作。若採用實習評量時，則宜結合目標提問(targeted questioning)方式評量所需的知識。</p>
說明與補充事項	<p>【註 1】標準包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 國際標準組織(ISO)、國際電工委員會(IEC)與中華民國標準組織</li> <li>● 專案標準</li> </ul> <p>【註 2】客戶包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 員工</li> <li>● 外部組織</li> <li>● 個人</li> <li>● 內部部門</li> </ul> <p>【註 3】適當人員包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 授權業務代表</li> <li>● 客戶</li> <li>● 主管</li> </ul> <p>【註 4】業務要求包含：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 客戶</li> <li>● 庫存</li> <li>● 薪資</li> <li>● 供應商</li> <li>● 組織稅務要求</li> </ul>