

職能單元代碼	INM4R3339v2
職能單元名稱	資訊安全管理系統 ( ISMS ) 維運
職類別	資訊科技 / 網路規劃與建置管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、 資訊安全維運</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據資訊安全管理系統要求，完成各項表格、相關紀錄，產出維運紀錄。</li> <li>2. 針對現有的管理制度及文件定期檢視與調整。</li> </ol> <p>二、 執行內部稽核計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據資訊安全管理系統要求，制定明確的內部稽核計畫，以評估資訊安全管理系統的有效性</li> <li>2. 確保稽核項目均有文件佐證並產出詳細、組織化的稽核底稿，以呈現內部稽核過程中的所有發現和結論。</li> <li>3. 針對稽核過程中發現的問題，提供可行的建議，以直接解決資訊安全管理系統中的弱點，並撰寫清晰、易於理解的稽核報告呈現稽核結果。</li> <li>4. 確保所有內部稽核中發現的缺失或弱點，均有相應的矯正預防措施，並完整填寫相關表單。</li> </ol> <p>三、 配合執行外部稽核計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據外部或相關稽核單位之要求，配合進行相關稽核作業。</li> </ol>
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資安管控紀錄表單</li> <li>• 稽核底稿</li> <li>• 稽核計畫</li> <li>• 矫正措施文件</li> <li>• 稽核報告</li> <li>• 修訂紀錄</li> </ul>
職能內涵	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資訊安全管理相關控制項</li> </ul>

(K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> <li>資訊安全管理系統</li> <li>委外監督管理程序</li> <li>資訊安全認知</li> <li>資安稽核</li> </ul>
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> <li>溝通協調能力</li> <li>受稽核技巧</li> <li>分析與解讀能力</li> <li>正確傾聽</li> <li>問題分析與解決</li> <li>稽核技巧</li> <li>規劃與組織能力</li> <li>時間管理</li> <li>衝突管理</li> </ul>
說明與補充事項	無