

職能單元代碼	INM4R3335
職能單元名稱	資安法規遵循
領域類別	資訊科技 / 網路規劃與建置管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、識別適用法規與法規遵循</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解所屬產業與日常作業需遵循的相關法規。 2. 尋求法務單位協助，識別所需遵循相關法規。 3. 定期更新法規資訊。 4. 協助作業單位符合資通安全管理法及其子法施行、或其他主管機關之法規法令要求。 <p>二、個人資料與智慧財產權保護</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 作業單位識別並記錄所有涉及個資作業之資料與流程，確保維運作業對個人資料蒐集、處理、利用時，皆需符合個人資料保護法。 2. 檢查各單位之資料、音樂、圖片、軟體等使用需符合著作權法，並留存紀錄。 <p>三、獨立稽核與遵循性檢查</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃並執行稽核作業，並確保其獨立性，產出稽核作業紀錄。 2. 定期確認所有作業之法規遵循性，並留存檢查紀錄。
工作產出	<p>一、適用法規清單</p> <p>二、資通安全管理相關紀錄文件</p> <p>三、個資保護作業相關紀錄文件</p> <p>四、智慧財產遵循檢查紀錄文件</p> <p>五、稽核作業紀錄文件</p> <p>六、遵循性檢查紀錄文件</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、智慧財產權相關法規</p> <p>二、資通安全管理相關法規</p> <p>三、個人資料保護相關法規</p> <p>四、ISO/IEC27000 標準</p> <p>五、ISO/IEC22301 標準</p> <p>六、資安稽核標準</p> <p>七、資安相關職能教育訓練辦法</p>

職能內涵 (S=skills 技能)	一、文書閱讀與撰寫能力 二、資訊科技應用能力 三、溝通協調能力 四、分析與解讀能力 五、規劃與組織能力 六、問題解決能力 七、資料蒐集、處理、利用能力 八、獨立進行稽核作業能力
評量設計參考	一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能隨時更新產業所需之各項法規，並產出產業所需之適用法規清單、資通安全管理相關紀錄文件、個資保護作業相關紀錄文件、智慧財產遵循檢查紀錄文件。 2. 能獨立規劃及執行資安相關作業並產出稽核作業紀錄文件及遵循性檢查紀錄文件。 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供相關法規資訊。 2. 於課堂、工作中或適當的模擬環境進行評量。 3. 視需要提供適當的學習、法律協助。 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量者提供模擬情境，觀察受評者進行資安法規遵循之過程。 2. 評估受評者所提交的工作產出文件品質或證據作品集。 3. 以書面或口頭方式評估本單元所需相關知識。 4. 評量者設計情境題庫，評估受評者之問題處理能力。 5. 進行個案討論。
說明與補充事項	無