

職能單元代碼	INM4R1495v2
職能單元名稱	評估安全風險管理
領域類別	資訊科技 / 網路規劃與建置管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認安全風險</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守法律與組織要求及關於評量活動適用條款與相關標準。 2. 依客戶作業環境與核心業務，決定安全風險種類與本質。 3. 依風險程度進行安全風險排名，並連結到潛在適當處理選項。 4. 評量並決定現有資料的風險程度。 <p>二、找出並評估處理選項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 找出並確認符合定義的風險種類、本質與原因處理選項。 2. 依文件記錄與<u>可驗證證據</u>【註1】，研究並評估應用處理選項的有效性。 3. 確認處理選項的<u>風險評估指標</u>【註2】符合業界實務與相關標準。 4. 依建立的標準挑選適合全部潛在安全風險的處理選項，並排定優先順序。 <p>三、檢視與呈現發現結果</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供評估的發現結果與建議處理選項報告，並向相關人員簡報。 2. 分析與建議須明確與具關聯性，並與參考條件一致且有可驗證的證據支持。 3. 若不執行建議處理選項時，可能會發生後果的建議。 4. 運用有效人際關係與簡報程序，加強相關人員對建議處理選項的了解與接受度。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生、隱私及機密性等相關規範</p> <p>二、風險管理國際標準</p> <p>三、保險相關可接受風險、保費範圍與法律責任等基本知識</p> <p>四、客戶作業環境與業務營運</p>

	<p>五、整合安全措施概念</p> <p>六、訴訟概念與程序</p> <p>七、安全系統與技術專業知識</p> <p>八、基本統計與計算的原則</p> <p>九、有效溝通原則</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生與隱私權等相關規範之風險管控能力</p> <p>三、在評估流程中應用推理與邏輯分析</p> <p>四、評估分析風險與威脅型態</p> <p>五、研擬各種風險之管理與因應策略</p> <p>六、製作安全風險管理與因應報告</p> <p>七、規劃教育訓練內容與程序</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依研擬完成的指標評估風險，並根據國際風險標準的原則，挑選適合潛在風險程度與本質的處理選項。 2. 依有效與相關資料的評量，確認對客戶潛在風險的本質、原因與範圍。 3. 準備簡報與安全風險管理的分析與選項，並運用有效人際技能加強客戶對建議事項的了解與接受度。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可模擬工作要素、績效指標與條件範圍所述的績效條件的工作場域或環境設定。 2. 相關先備條件如：註冊之評量服務提供者、適當場地與設備、相關規章與程序的簡單英文版本、個人規劃手冊與評量紀錄簿等在內的評量工具、工作期程、組織政策與職責聲明等。 3. 評量流程與技巧須因地制宜。 4. 視需要提供對殘障人士評量流程的合理調整，包括修改設備與其他實體資源，以及適當評量支援。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 以提問方式，評量受評者的主要知識及技能。 2. 口頭或書面提問，評量受評者的主要知識與技能。於受評者可挑選口頭或書面提問的評量場合中，提

	<p>問的問題須一致。</p> <p>3. 若採用實習評量時，則宜結合目標提問方式評量所 需的知識。</p> <p>4. 補充證據可經由現有主管、團隊領導者或專家訓練 人員等的相關驗證書信取得。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】可驗證證據：如事故報告、保險資料、官方紀錄、 組織資料、影像證據、證人證詞等。</p> <p>【註2】評估指標：項目如預算限制、環保議題、勞資關係 法律議題、組織作業環境、組織結構、政治影響 力、時段等。</p>

更新紀錄

2021 年修訂職能內容。