

職能單元代碼	INM3R1415v2
職能單元名稱	設置硬體連線
領域類別	資訊科技 / 網路規劃與建置管理
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、判定網路硬體需求</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>評估客戶的<u>網路硬體</u>【<u>註1</u>】與網路需求，並考慮與現有<u>應用軟體</u>【<u>註2</u>】及<u>作業系統</u>【<u>註3</u>】的相容性。</li> <li>根據區域網路 ( LAN )、廣域網路 ( WAN )、無線網路與行動設備接取設計限制及<u>組織規範</u>【<u>註4</u>】，進行需求分析。</li> <li>依組織規範、企業採購程序、合法授權策略與預算，評估<u>客戶</u>【<u>註5</u>】需求。</li> </ol> <p>二、取得網路硬體</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>聯絡廠商並取得技術規格。</li> <li>依客戶需求與組織規範，評估或測試網路硬體與網路。</li> <li>以文件紀錄各項建議，並提供給<u>適當人員</u>【<u>註6</u>】。</li> <li>確認並以文件記錄合法授權需求與安全議題。</li> <li>依建議與組織程序取得網路硬體。</li> <li>視需要安排網路基礎建設。</li> </ol> <p>三、安裝網路硬體</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>進行安裝並盡量減少影響客戶。</li> <li>依適當安裝程序安裝硬體並連接網路。</li> <li>進行安裝配置與測試，以確保符合客戶需求。</li> </ol> <p>四、為安裝的產品提供說明與支援</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>確認並記錄客戶意見與需求。</li> <li>視需要提供客戶與使用者指導給。</li> <li>取得客戶評估與回饋，以確保符合客戶需求。</li> </ol>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、目前產業通用基礎知識</p> <p>二、目前為產業接受的軟硬體產品知識</p> <p>三、軟硬體安裝程序知識</p> <p>四、LAN 能力與特性，如網路種類、IP 定址、交換器或集線器運作等知識</p> <p>五、網路線路知識，如電纜與光纜種類、各種網路線路距離</p>

	<p>限制與無線介接等</p> <p>六、設定與規劃程序知識</p> <p>七、組織支援的套裝軟體</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、分析客戶目前與未來硬體需求的能力</p> <p>三、策劃硬體連線設置專案</p> <p>四、分析組織設備設置與安裝流程</p> <p>五、維持網路運作與業務功能</p> <p>六、評估合法授權需求與安全性問題</p> <p>七、基本作業系統的安裝與維修技術</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>評估客戶的使用者需求與硬體安裝能力。</li> <li>依組織政策及程序進行規劃、管理與支援網路環境內新組件的安裝，以安裝各種網路硬體。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>相關先備條件如：廠商軟硬體組件、應用軟體與作業系統、硬體維修工具、可用網路、連接到網路的電腦、組織規範、技術文件與安裝手冊等。</li> <li>視情況與其他單位進行工作場域與工作職責方面的全面性評量。</li> <li>評量流程與技巧須因地制宜、因人制宜。</li> <li>必要時提供適當的學習和評量協助。</li> <li>提供特殊需求人士使用的所需設備與支援。</li> </ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>口頭、網路或書面提問，評量受評者的主要知識。</li> <li>直接觀察受評者安裝網路裝置的成果。</li> <li>審核受評者為客戶或團體簡報的說明指南。</li> <li>評估受評者的績效測試結果。</li> <li>若採實習評量，宜結合目標提問方式進行評量所需知識。</li> </ol>
說明與補充事項	<p>【註1】網路硬體：包含如存取點、防火牆、閘道、集線器、IP 攝影機、行動電話、數據機、網路橋接器、網路介面卡、網路印表機、網路掃描器或多功能裝置、網路附接儲存 ( NAS )、個人數位助理</p>

	<p>( PDAs )、列印伺服器、路由器、交換器等。</p> <p><b>【註2】</b>應用軟體：包含如處理資料與語音功能的資料庫軟體、電子郵件程式、網際網路瀏覽器、試算表、系統瀏覽器、文字處理等軟體。</p> <p><b>【註3】</b>作業系統：包含 Linux、Mac OS、Windows、iOS、Andriod 等。</p> <p><b>【註4】</b>組織規範：包含通訊方法、電子郵件內容與安全性、爭議解決、文件程序與樣本、下載資訊與存取特定網站、財務控制機制、電子郵件與網際網路存取的個人使用、病毒風險等。</p> <p><b>【註5】</b>客戶：包含如社團、外部組織、個人、內部部門、內部員工等。</p> <p><b>【註6】</b>適當人員：如授權業務代表、客戶、主管等。</p>
--	--

#### 更新紀錄

2021 年修訂職能內容。