

職能單元代碼	INM4R1427v2
職能單元名稱	維護網站效能
領域類別	資訊科技/網路規劃與建置管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、建立網站效能基準</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>依照規格【註1】與業務要求【註2】，檢視用戶端【註3】對效能的期望。</li> <li>依照規格與業務要求，針對管理與維護需求【註4】進行測試。</li> <li>依照規格與業務要求，建立效能基準。</li> <li>確保效能基準已經過測試。</li> <li>記錄效能基準測量值，並與規格進行比較。</li> </ol> <p>二、追蹤網站效能</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>依照關鍵領域的效能基準，測量實際網站效能並記錄結果。</li> <li>建立程序與政策【註5】，維持與網站相關之行為及流程的穩定性。</li> <li>找出錯誤或提出網站的改善建議。</li> <li>根據業務需求和組織政策及程序，執行改善措施。</li> <li>建立自動錯誤通報程序與流程。</li> <li>監控並維持網站安全措施。</li> <li>執行管理與維護排程。</li> <li>建立預防性維護與管理指標，確保警報系統【註6】運作情形。</li> <li>追蹤使用者行為，並根據發現進行政策或程序的變更。</li> </ol> <p>三、效能調校</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>比較實際網站效能與基準值，並根據不一致的地方進行網站修正。</li> <li>記錄效能不一致處，並透過學習整合，修改政策與程序。</li> <li>運用診斷與軟體【註7】工具找出並修正網站錯誤。</li> <li>規劃並定期執行預防性維護，以確保網站效能的持續性與一致性。</li> </ol>

	<p>5. 完成並記錄錯誤修正與維護報告。</p> <p><b>四、啟動並監控效能改善</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立擷取用戶端行為的機制，協助確認效能問題的維護或管理流程。</li> <li>2. 檢閱安全工具與程序，並進行改善。</li> <li>3. 以文件記錄並執行維護排程。</li> <li>4. 根據政策與程序，檢閱維護與管理文件，以找出需要能效改善的領域。</li> <li>5. 定期更新網站，包括資訊、連結、多媒體連結與後端軟體。</li> <li>6. 提供即時且適當的回應給用戶端，以提供改善或維護建議。</li> </ol>
<b>職能內涵 (K=knowledge 知識)</b>	<p>一、版權、智慧財產權、職業安全衛生等相關法規</p> <p>二、組織及工作場域相關作業標準、政策與程序</p> <p>三、網路伺服器應用程式與相容性問題</p> <p>四、附屬作業系統安裝方法</p> <p>五、網站安全協定</p> <p>六、疑難排除工具與方法</p> <p>七、監控工具與微調選項</p> <p>八、網站效能與網站流量度量</p>
<b>職能內涵 (S=skills 技能)</b>	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、規劃網站效能追蹤與維護之程序</p> <p>四、分析客戶網站效能基準與需求</p> <p>五、網站效能診斷軟體應用能力</p> <p>六、網站效能維護、調校與監控之技術能力</p> <p>七、撰寫維護網站效能紀錄能力</p>
<b>評量設計參考</b>	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能依照規格與業務要求，建立效能基準</li> <li>2. 能建立預防性維護與管理指標。</li> <li>3. 能完成規劃並定期執行預防性維護調校效能。</li> <li>4. 能了解本單元所應具備之職能內涵。</li> <li>5. 能遵循智慧財產權及職業安全衛生相關規範。</li> </ol> <p>二、評量情境與資源</p>

	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 於實際工作中或適當的模擬環境內進行評量。</li><li>2. 相關軟硬體設備。</li><li>3. 相關規格書與作業文件。</li><li>4. 符合職業安全衛生相關規範及作業程序。</li></ol> <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 直接觀察受評者找出並修正未符合效能指標的錯誤、有效監控與調校網站效能等任務。</li><li>2. 書面評量，確認受評者對本單元職能內涵之了解。</li><li>3. 評量者設計狀況題庫，評估受評者之問題處理能力。</li></ol>
說明與補充事項	<p>【註1】規格：如目前系統功能性、技術要求、使用者問題陳述等。</p> <p>【註2】業務要求：如消費者、庫存、薪資、供應商、組織稅務要求等。</p> <p>【註3】用戶端：如員工、外部組織、個人、內部部門等。</p> <p>【註4】需求：如應用程式、業務、網路、組織內人員、系統等。</p> <p>【註5】政策：如警覺性提升政策、鑑識程序、事故應變程序、網路入侵偵測系統、訓練等。</p> <p>【註6】系統：如硬體、運轉電腦用的軟體組件等。</p> <p>【註7】軟體：如商用軟體、客製軟體、內部軟體、套裝軟體。</p>

#### 更新紀錄

2022 年修訂職能內容。