

職能單元代碼	INM4R1425v2
職能單元名稱	系統規劃
職類別	資訊科技/網路規劃與建置管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、需求分析</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 訪談需求單位，組織所提供的系統服務及人員角色，產出需求清單。 2. 確立組織內關鍵人員及其角色與重要性，產出需求單位現有服務清單及相關設備配置圖。 <p>二、確認需求規格</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依據使用者需求與系統目標，轉換為可執行的功能規格。 2. 針對現行流程進行分析，提出改善建議並規劃對應系統功能。 3. 評估不同系統架構與技術選擇，並提出最適合的解決方案。 4. 協調跨部門溝通，釐清需求衝突並整合規劃內容。 5. 依據專案目標規劃系統開發時程與資源分配。 6. 撰寫需求規格書。 <p>三、執行系統前檢視環境</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確立目前現有服務系統，作業系統版本、資料庫版本、程式語言版本及相關應用程式版本，並造冊管理。 2. 規劃開發環境以便於建立流程，將所需功能的原始碼設計成可共用，逐漸將可共用元件新增至母專案中，完成共用元件清單、功能及測試情境說明。 3. 依職業安全衛生的場地需求，環境評估與工作區域規劃，製作規範場域變更建議的環境評估紀錄，提交給需求單位進行確認。 <p>四、整體評估建議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依組織採購政策尋找適當的廠商，建議需求單位選擇優良廠商的方法，完成廠商挑選紀錄。 2. 根據特定技術標準、維修、保固及售後服務挑選廠

	<p>商，確認與供應商之間的驗收標的、釐清安裝責任、檢討保固與支援需求以及協議服務等級等細節研擬合約，以供利益關係人審核。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 建議需求單位挑選適合成員組成專案團隊，協調團隊各項任務及會議。 4. 建立工作團隊類型、定義團隊及各組負責人與個人責任，相關任務清單、績效評量方式。 5. 討論服務相關流程改善方案，產出團隊組織圖並展開工作計畫，依目標驗證成果工作報告。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 團隊工作報告 • 團隊工作展開計畫 • 系統清冊 • 需求單位現有設備配置圖 • 團隊組織圖及任務清單 • 共用元件清單、功能及測試情境說明 • 環境評估紀錄 • 廠商挑選紀錄 • 需求規格書 • 需求清單 • 合約
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 資訊系統架構概念 • 元件語法、樣式、架構 • 風險管理 • 函式庫內容與結構 • 廠商產品發展方向 • 專案管理概論 • 職業安全與衛生相關規範 • 工作場域網路需求 • 儲存庫工具 • 度量收集技術 • 利益關係人的相關知識 • 泛型 (genericity) 規格 • 顧客關係管理

	<ul style="list-style-type: none"> • 衝突解決實務 • 組織政策與程序 • 系統分析與設計方法 • 設備規格與安裝需求 • 軟硬體知識 • 品質保證實務 • 品質保證的實際個案 • 軟體開發生命周期與敏捷開發概念 • 領域模型建立
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 與技術專家建立尋求解決方案之管道能力 • 系統規劃與建模工具的能力 • 安裝軟硬體元件、線路與無線設備能力 • 安裝線路管理與測試軟硬體安裝能力 • 使用元件成本評估能力 • 問題解決技能 • 蒐集、分析及組織資訊技能 • 廠商間比價能力 • 研擬合約、服務協議與技術文件能力 • 團隊合作能力 • 規劃和組織活動技能 • 評估組織採購政策能力 • 溝通技能 • 分析需求單位需求能力 • 系統架構設計能力 • 需求單位服務能力 • 規格文件撰寫能力 • 工作相關文件讀寫能力 • 善用設備管理工作流程 • 專案設計能力
說明與補充事項	無