

職能單元代碼	INM5R1940v2
職能單元名稱	管理資訊系統風險
領域類別	資訊科技 / 網路規劃與建置管理
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、建立風險背景</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視並記錄組織與技術環境。 2. 依企業營運與策略環境，建立並記錄風險界線。 <p>二、識別風險因子</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發展或取得包含重大性、複雜性、時間與需要資源的專案風險衡量指標。 2. 依風險衡量指標，辨識並記錄專案風險。 3. 依目前與未來業務方向，辨識並記錄改變對企業經營的影響。 <p>三、實施應變計畫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行風險分類，建立意外<u>應變計畫</u>【註1】說明監控與克服風險方法。 2. 辨識風險衡量標準以追蹤新系統【註2】風險處理。 3. 依設定標準的效能誤差範圍，辨識風險處理的介入點。 4. 示範使用階段性實施與試行來降低風險因子。 <p>四、監控、更新與回報風險狀況</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期執行風險更新，記錄新風險並排除舊風險。 2. 適時更新應變計畫以整合新資訊。 3. 針對重要專案里程碑執行風險檢核，並記錄結果。 4. 依<u>企業規範</u>【註3】建立回饋流程，以提供潛在新風險的示警。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、智財權與相關法律知識</p> <p>二、風險管理相關知識</p> <p>三、資訊安全相關知識</p> <p>四、資訊系統相關知識</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、規劃資訊系統風險管理專案與流程</p> <p>三、分析組織與技術環境與其風險因子</p>

	<p>四、擬定克服風險的應變管理措施</p> <p>五、實施、監控及更新風險措施的技術能力</p> <p>六、撰寫專案紀錄與呈報實務</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none">1. 辨識風險產生之處。2. 強調減輕或避開風險的方法。3. 能進行風險分類，建立意外應變計畫。4. 定期執行風險更新並完成相關紀錄。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none">1. 評量情境須儘量符合實務工作現場環境。2. 相關先備條件如：分析軟體、企業網站、網路、需求紀錄、風險管理計畫、網站伺服器與軟體、軟體應用、新興科技、使用者分析、網站分析等。3. 必要時提供適當的學習和評量協助。4. 提供特殊需求人士使用的所需設備與支援。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none">1. 口頭或書面提問，評量受評者風險管理與企業流程設計的知識。2. 檢核受評者紀錄的風險評估過程結果。3. 評量受評者記錄的應變計畫。4. 觀察受評者於重要專案時程表進行風險檢核動作。
說明與補充事項	<p>【註1】應變計畫：包含辨識弱點並提供資訊以利災害預防計畫執行、盡可能減少對企業營運的干擾、提供災害復原流程的整合方法等。</p> <p>【註2】系統：可能包含應用程式服務供應商、應用程式、資料庫、閘道、網際網路服務供應商 (ISP)、作業系統、伺服器等。</p> <p>【註3】企業規範：可能關於應用程式、企業、網路、組織內員工、系統等。</p>

更新紀錄

2021 年修訂職能內容。