

職能單元代碼	INM5R1432v3
職能單元名稱	管理代銷專案資料庫
領域類別	行銷與銷售 / 專業銷售
職能單元級別	5
工作任務與行為指標	<p>一、依法管理及應用資料庫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依資料流通與管理等國內相關法規與公司檔案管理規定，能安全儲存、使用代銷資料庫，包括客戶與業主及專案資料。 2. 依組織規範或相關法規，分析取自資料庫的資料，提供公司相關人員代銷專案的分析及建議。 3. 依組織規範或相關法規，準確識別並追蹤常客資料，且能依客戶服務紀錄，提供客戶可能感興趣之公司服務的資訊。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 資料庫管理紀錄 • 資料庫使用紀錄
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 國內相關法規 • 組織規章及作業程序 • 顧客關係管理 • 服務品質管理 • 數據分析相關知識 • 資料庫應用與管理 • 資訊安全管理
職能內涵 (S=skills 技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 問題分析能力 • 資訊科技應用能力 • 商業文書軟體應用能力 • 品質管理能力 • 溝通協調能力 • 問題解決能力 • 人脈拓展能力 • 風險及危機處理能力 • 資料庫維護管理能力
說明與補充事項	<ul style="list-style-type: none"> • 客戶：如購屋者、一般消費大眾等。 • 國內相關法規：包括性別工作平等法、消費者保護法、公平交易法、勞動基準法、職業衛生安全法、個人資料

	<p>保護法、民法概要、洗錢防制法、不動產經紀業管理條例與施行細則及相關規範、不動產說明書及買賣定型化契約等應記載及不得記載事項等相關規範、土地法、平均地權條例與施行細則、不動產相關稅法、土地徵收條例、都市計畫法、不動產估價技術規則、公寓大廈管理條例與施行細則、不動產經紀業廣告處理原則、各縣市建築工程樣品屋及臨時廣告管理辦法、地政士及不動產經紀業防制洗錢及打擊資恐辦法、內政部指定地政類非公務機關個人資料檔案安全維護管理辦法等。</p>
--	---