

職能單元代碼	INM4R1961v2
職能單元名稱	監督佈線工程
領域類別	資訊科技 / 網路規劃與建置管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、規劃並組織接纜線工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 取得佈纜工程設計資料與客戶端計畫說明。 2. 準備工作時程表與安裝計畫，載明關鍵日期與工程時程表。 3. 組織資源需求【註1】。 4. 依授權人員的計畫，查驗可供安裝地點。 5. 自<u>其他管線單位</u>【註2】取得其他電信服務的位置資訊。 6. 製作佈纜計畫文件【註3】，並通知相關單位。 <p>二、規劃財務預算</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依時程與計畫文件取得工程預算。 2. 通知相關採購人員與代表人員預算分配方式。 3. 依合約的估計與核准價格進行預算估算。 <p>三、確認接纜線人力需求</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依合約需求、相關業界與企業的政策，估計並確認可用人力數量。 2. 安排人員工作量，並依業界與企業要求進行工作分配。 <p>四、監控接纜線工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依計畫內容遵循職業衛生與安全流程及現場特定的安全要求。 2. 定期或不定期監控工作是否符合客戶說明、<u>相關法律、法規與標準</u>【註4】。 3. 排除工作遇到困難與問題，若需延長工期，應通知客戶。 4. 依工程進度重新分配工作。 5. 監控成本與時程，找出潛在問題並提出解決方案。 6. 向主管提供工作進度報告與時程表。 <p>五、評估工作結果</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 評估佈纜工程執行效益，找出阻礙工程進度之項目及工作程序。 2. 執行相關建議以確保有效改善。 <p>六、完成行政工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成所需文件。 2. 通知客戶完成工作並取得簽核。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、設備操作安全要求與所需資訊</p> <p>三、測試設備的特性與操作要求</p> <p>四、了解測試方法與性能要求</p> <p>五、常見的現場問題與因應策略</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、規劃佈接纜線工程計畫</p> <p>四、成本估算及預算管理能力</p> <p>五、擬定作業時程與技術人力需求</p> <p>六、監督與審核佈線工程</p> <p>七、工程問題解決能力</p> <p>八、撰寫工作業務紀錄與呈報實務</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能規劃及建立佈接纜線工程計畫。 2. 能遵守相關法規、標準、組織要求，完成佈接纜線工程。 3. 能監控接纜線工作，並評估佈纜工程執行效益。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量情境須盡量符合實務工作現場環境。 2. 目前業界使用的工具、設備與素材。 3. 相關工作場所程序、產品與製造規格、法規、標準、手冊及參考資料。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評量受評者完成的接纜線計畫與預算。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 評量受評者規劃纜線計畫之過程符合人力資源政策，包括獎勵與條件、所有相關的職業衛生與安全規範及作業規範。 3. 視需要評估受評者執行與監控替代方案，以符合工作時程與客戶需求。 4. 審查受評者接纜線計畫報告，包含詳述可改進之處。
說明與補充事項	<p>【註1】資源需求：如電纜必須符合適用技術標準要求，如 5類 / 6類 / 6A 類 / 7類或7A 類、UTP、佈線硬體要求、已認證電纜產品、耗材、設備、財政、時間可用性等。</p> <p>【註2】其他管線單位：如地方政府、環境保護、私人業主、公用事業供應商（如電力、消防服務、其他電信供應商）等。</p> <p>【註3】文件：如標準要求、合約文件、企業與客戶的政策和程序、估算與報價、工作合約、工作計畫與時間表等。</p> <p>【註4】相關法律、法規和標準：如 NCC 標準和規範、線安全規範和法規、工業獎勵和條件、監管或行業行為守則、職業衛生和安全法規、貿易慣例法等。</p>

更新紀錄
2021 年修訂職能內容。