

職能單元代碼	INM4R2016v2
職能單元名稱	建立及經營電信承包業務
領域類別	資訊科技/網路規劃與建置管理
職能單元級別	4
工作任務與行為指標	<p>一、建立業務營運</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據業務規劃方針，制定小型企業營運<u>業務計畫</u>【註1】。 2. 遵照法令及法定規定，註冊公司。 3. 根據業務計畫控制風險，制定適當的<u>商業保險</u>【註2】政策。 4. 透過購買、租賃或分期付款方式，提供業務需求軟硬體資源，包含公務車、工作設備、系統軟體等。 <p>二、提供顧客服務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決定並維持客群，以支持業務計畫。 2. 分析並訂定顧客所期許之產業準則。 3. 根據企業準則，提供顧客服務，滿足顧客期待。 4. 監控及評估根據產業準則所完成之安裝工作績效。 <p>三、執行財務管理工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據一般會計標準，使用記帳工具及軟體記錄收支。 2. 根據一般會計標準，使用銀行記錄或提供資訊給會計師，建立簡單的財務報表。 3. 根據一般會計標準，計算簡單的稅金及退休金，或提供資訊給會計師。 4. 根據一般會計標準，完成商業活動報表（BAS），或提供資訊給會計師。 <p>四、安裝成本及報價【註3】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過業務拜訪並與顧客討論工作範圍，進而建立工作契約。 2. 完成報價表，內含完工所需之時間及成本預估資訊。 3. 取得供應商報價價格，納入成本估算。

	<p>4. 根據業務計畫，決定安裝利潤與持續成本之盈餘【註4】。</p> <p>5. 根據建立的政策及程序，確認最後報價之正確性。</p> <p>6. 於商定的時限內提供報價給客戶。</p>
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、中央地方政府之商業經營法規</p> <p>二、職業衛生安全相關規範</p> <p>三、組織及工作場域相關政策、作業標準與程序</p> <p>四、法規、稅務及保險規定</p> <p>五、商業銀行準則</p> <p>六、企業運營成本</p> <p>七、材料及勞動成本與工資標準之產業標準</p> <p>八、專業服務與意見範疇</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、職業安全衛生風險管控能力</p> <p>三、規劃與組織能力</p> <p>四、電信承包業務資訊與營運計畫分析能力</p> <p>五、財務管理能力</p> <p>六、計算成本與報價</p> <p>七、顧客服務能力</p> <p>八、問題處理能力</p> <p>九、資訊科技應用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 能制定商業保險政策。 能分析及決定顧客所期許之產業準則。 能完成商業活動報表或提供資訊給會計師。 能在時限內提供報價給客戶。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 評量情境須儘量符合實務工作現場環境。 通用領域及特定專業資料等相關文件。 相關軟硬體設備。 符合職業安全衛生相關規範及作業程序。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 直接觀察受評者進行制定業務計畫之過程。 評量者設計狀況題庫，評估受評者之問題處理能力。

	<p>3. 進行個案討論，以評估受評者對安裝成本及報價之熟悉度。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】業務計畫：包括資本投資、現金流預測、勞動成本計算、材料利潤、目標、人員、產品、淨利率、願景或使命宣言、價值等。</p> <p>【註2】商業保險：包括設備、收入保護、專業賠償、公共責任、車輛、工人賠償等。</p> <p>【註3】報價包括：包括詳細成本計算、執行工作描述、單一價格、工作成本表等。</p> <p>【註4】利潤與持續成本之盈餘：包括持續成本、會計、保險、註冊、工具、車輛、制定業務計畫、依個別工作為基礎。</p>

更新紀錄

2022 年修訂職能內容。