

職能單元代碼	INM3R1431v3
職能單元名稱	協助完成資料庫備份與復原
職類別	資訊科技 / 資訊支援與服務
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、 規劃備份及復原時程</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 檢視資料庫檔案系統架構。 2. 找出並檢查預期 / 推測之可能風險與失效情境，評估各種備份與復原方法。 3. 決定最適合之備份與復原方法。 4. 規劃備份與維護排程。 <p>二、 執行資料庫備份</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依照組織與安全標準，在最短停機時間下，完成完整離線備份。 2. 依照組織與安全標準所決定事項，在最短停機時間下，完成線上檔案備份。 3. 採用磁碟陣列（RAID）備援陣列設備來備份檔案。 4. 安排檔案異地備份。 <p>三、 建立復原點與災害復原程序</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 根據組織備份規範，安排資料庫復原點。 2. 測試復原流程以確保資料庫可在最短停機時間復原至指定復原點。 3. 完成資料庫復原演練，並確保交易資料不會消失。 <p>四、 建立並佈署備援資料庫</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 建立或設定備援資料庫以符合組織規範。 2. 執行備援資料庫以支援重要業務功能。 3. 準備備援資料庫文件。
工作產出	<ul style="list-style-type: none"> • 資料庫備份及復原計畫 • 備援資料庫文件 • 異地檔案備份 • 離線及線上檔案備份
職能內涵	<ul style="list-style-type: none"> • 診斷工具

(K=knowledge知識)	<ul style="list-style-type: none"> • 備份與復原方法 • 資料庫管理 • 資料庫安全 • 資料庫原理 • 結構化查詢語言 (SQL) • 開放檔案的備份程序與復原作業
職能內涵 (S=skills技能)	<ul style="list-style-type: none"> • 軟體備份與復原能力 • 研究能力 • 資料庫應用能力 • 讀寫能力 • 問題解決能力 • 蒐集與分析能力 • 規劃與組織能力
說明與補充事項	無