

職能單元代碼	IDC3R2542v2
職能單元名稱	錄製聲音
領域類別	資訊科技 / 數位內容與傳播
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認錄製專案的概念</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用商業趨勢的知識、市場利基、全新風格與藝人等呈現<u>錄音專案</u>【註1】願景和概念。 2. 與相關人員討論與確認願景和概念，並在專案成效上達成共識。 3. 與相關人員一起建立與討論錄音專案的<u>製作需求</u>【註2】。 4. 研究<u>版權需求</u>【註3】，以確認專案程序與成效須符合法規。 <p>二、確認錄製專案的安排</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與相關人員確認劇目、藝人、專案成效與執行細節。 2. 在時間與預算有限的情況，確認專案能達到一定成效。 3. 與相關人員規劃程序、排程、彩排與地點。 <p>三、整合與執行錄製</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認錄製時間排入時程，在正式錄製前能有足夠時間排練與聲音測試。 2. 確認錄製地點、聲音設備與錄製格式須符合職業安全衛生需求。 3. 評估錄製地點的聲學特性，並將樂器配置與設定等相關資訊提供給相關人員參考。 4. 將中立、具有建設性與支持性的回饋意見提供給藝人，以確認其表現能符合專案期望。 5. 了解且接受個人特質，並在衝突時討論出能彼此接受的方案。 6. 監控與調整錄音，以製作出符合專案成效的成品。 <p>四、評估錄製程序與成品</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用合適的媒體和技巧，評估錄製程序與成品。 2. 詢問相關人員的回饋意見與想法，並記錄評估的結果。 3. 評估錄製程序的自我角色，並注意需要改善的地方。 4. 利用評估結果，作為未來改善的參考。
工作產出	聲音檔
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<ol style="list-style-type: none"> 一、錄製專案的生產環境 二、聲音錄製的法規要求 三、不同錄製環境之影響與調整方式 四、多元錄製情況下所需要的音響設備 五、製作錄音常見問題與因應方法
職能內涵 (S=skills 技能)	<ol style="list-style-type: none"> 一、創意性聲音錄製專案發展能力 二、溝通協調能力 三、團隊合作能力 四、創意思考能力 五、錄音細節調整能力 六、錄音程序、成品與個別角色之評估與記錄能力
評量設計參考	<ol style="list-style-type: none"> 一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能至少製作二個錄音作品，並具有良好的聆聽與聽覺辨識技能、具創造性與合適的音樂概念，能展現出音樂素養、曲目、錄音技巧與聲音設計的意識。 2. 能以具有創意、互助合作與建設性的工作方式製作錄音。 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關樂器與設備。 2. 分數、圖表或其他手寫音樂資源。 3. 參與人員，如演出者或技術人員等。 4. 合適的錄音設備，具有足夠空間與音質。 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 觀察具有製作人身份的受評者錄製聲音過程。

	<p>2. 以書面或口頭方式測試相關知識。</p> <p>3. 鑑定具有製作人身份的受評者提交的專案計畫與錄製成品。</p> <p>4. 以個案探討音樂錄製之問題與挑戰。</p>
說明與補充事項	<p>【註1】 錄音專案：如獨唱藝人、獨唱藝人伴奏、團體或合唱、聲樂、聲樂與樂器、樂器、原聲與電子樂等。</p> <p>【註2】 製作需求：如技術、創意、美感、歸屬性、聽眾、預算、保密性、內容、合約安排、版權、交期、直接報價、所需時間、智慧財產權、面談、地點、目的、排程、風格等。</p> <p>【註3】 版權需求：如目前版權法的規定、版權權限程序、許可權、道德權利與表演者的權利、與版權組織討論（包含版權所有人：出版商與作家、資料庫）等。</p>

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。