

職能單元代碼	IDC3R2566v2
職能單元名稱	設計數位應用程式
領域類別	資訊科技 / 數位內容與傳播
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確定專案需求與限制</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分析專案簡報，以確認其目的、<u>目標</u>【註 1】受眾與數位應用程式。 2. 與客戶或<u>相關人員</u>【註 2】協商，以確認<u>專案需求</u>【註 3】，包括其時間表。 3. 確認目標<u>受眾特質</u>【註 4】並確定其對設計所產生的影響。 4. 確定內容與應用程式功能，並了解其存取、搜尋與傳輸功能等。 <p>二、研究數位應用程式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研究數位應用程式並分析其如何符合受眾、功能與內容要求。 2. 確定<u>傳輸平台</u>【註 5】、<u>技術</u>與<u>業界標準</u>【註 6】等相關問題，並了解這些問題對數位應用程式的可能影響。 3. 與相關人員協商並確認有納入所有數位應用程式的選擇考量。 4. 選擇能符合創意、製作與技術要求的應用程式。 <p>三、<u>設計規範</u>【註 7】草案</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設計數位應用程式架構，以呈現內容相互關係。 2. 詳細說明互動性能、功能性與導覽功能。 3. 確認顯示內容與資料，並詳細說明邏輯結構並整合到數位應用程式當中。 4. 詳細說明所需存取權限層級。 5. 詳細說明所需<u>媒體資產</u>【註 8】。 6. 詳細說明使用者介面，並將螢幕尺寸納入考量。 7. 詳細說明所需提交的報告。 8. 詳細說明製作要求【註 9】，如合適的<u>測試策略</u>【註 10】。 9. 製作草稿設計規範與說明，以供設計與開發團隊使用。

	<p>四、檢視與確認設計規範</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用多元技巧來表示設計草案規範，並與客戶討論。 2. 檢視設計內容符合創意性與技術的要求，並能符合客戶與受眾的需求。 3. 與相關人員討論後，依照需求調整設計內容。 4. 確認<u>法律或所有權的問題</u>【註 11】符合製作與組織要求。 5. 與客戶確認設計驗收規範，包括可達成的目標、里程碑與時間表等。
工作產出	軟體系統規格文件
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、智慧財產權相關法規</p> <p>二、應用程式開發程序</p> <p>三、應用程式技術標準與平台</p> <p>四、典型設計格式與使用者介面限制相關知識</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、研究能力</p> <p>二、規劃能力</p> <p>三、溝通協調能力</p> <p>四、資訊科技應用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能完成網頁環境設計規範。 2. 能完成設計規範草案。 3. 能與客戶確認設計驗收規範。 4. 能完成製作設計規範說明之草稿。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 相關軟、硬體設備。 2. 相關設計規範說明文件。 3. 相關作業程序與驗收規範等先備條件。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估受評者所提交的設計規範說明文件品質。 2. 評量者提供模擬情境，觀察受評者進行設計數位應用程式之過程。 3. 以書面或口頭提問方式評估受評者對本單元職能內涵之了解。

說明與補充事項	<p>【註1】 目標：如設備與資源使用、預算、可達到的目標、里程碑、職員、成員、適用性、原型設計的專業知識、交付平台、雲端空間、頻寬、測試計畫、時間表等</p> <p>【註2】 相關人員：如藝術總監、客戶、培訓人員、圖像設計師、部門主管、資訊架構師、教學設計師、程式設計師、技術總監、技術人員、其他創意性專家與行政人員等。</p> <p>【註3】 專案需求：如資訊素養、人口統計資料等。</p> <p>【註4】 受眾特質：如聲音串流、部落格、互動式表單、學習管理系統、播客、影像串流、其他線上協作與社群網路工具等。</p> <p>【註5】 傳輸平台：如數位電視、網際網路、行動電話、其他無線網路、行動裝置等。</p> <p>【註6】 標準：如互通性、SCORM、易用性、W3C 可存取性等。</p> <p>【註7】 設計規範：如內容清單、示意圖、流程圖、製圖、瀏覽圖、計畫、分鏡、技術規範、使用者介面實體模型、線框圖...等。</p> <p>【註8】 媒體資產：如動畫、聲音、聲音影像檔案等。</p> <p>【註9】 製作要求：如專業程度、製作交期、製作排程、製作團隊、製作價值、測試策略等。</p> <p>【註10】 測試策略：如預覽版本、測試版本、完成、持續製作、里程碑、原型、分段等。</p> <p>【註11】 法律或所有權的問題：如使用與平等、排除、保密性、著作權、智慧財產權、保密協議、開放來源授權、資產所有權、產品授權等。</p>
----------------	--

更新紀錄

2023 年修訂職能內容。