

職能單元代碼	IDC3R2543v2
職能單元名稱	編輯聲音
領域類別	資訊科技 / 數位內容與傳播
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、聲音編輯準備</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與相關人員討論製作需求與程序。</li> <li>2. 確認取得所需要的著作權。</li> <li>3. 了解使用不同聲音播放格式的影響力。</li> <li>4. 確認聲音<u>編輯軟體</u>【註<sup>1</sup>】與設備的可用性。</li> <li>5. 依照需求準備並向相關人員簡述團隊工作計畫。</li> <li>6. 取得聲音來源的原始或複本資料，並記錄和評估產品品質是否符合製作需求。</li> <li>7. 若聲音來源沒有符合製作需求，與相關人員討論並提出解決方法。</li> <li>8. 預測在編輯聲音時可能產生的問題，並提出因應計畫。</li> </ol> <p>二、編輯聲音</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認聲音來源格式能與聲音編輯軟體及設備相容。</li> <li>2. 遵循職業安全衛生程序使用聲音編輯軟體及設備。</li> <li>3. 專注聆聽聲音來源以決定需要額外編輯的部分。</li> <li>4. 使用聲音編輯軟體及設備達到具有技術與創意的製作成效，並解決所發現的問題。</li> <li>5. 與相關人員合作，以符合媒體製作需求。</li> </ol> <p>三、建立整體聲音情境</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 判定效果後決定何種聲音會被採用。</li> <li>2. 選擇或製作合適的音效，能夠在製作上凸顯目的、風格、技術與創意性。</li> <li>3. 結合音效與相關要素，以增加創意和符合製作需求。</li> </ol> <p>四、編輯作業定案</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與相關人員聆聽混音效果並視需求加以調整。</li> <li>2. 將已完成編輯的檔案以正確格式儲存，並依照製作需求與企業程序完成相關文檔。</li> <li>3. 在使用後確認作業環境的整潔，並恢復到編輯聲音前的狀態。</li> </ol>

	<p>4. 與相關人員合作，建置方便後續使用的音效資料庫。</p> <p>5. 依照需求，將回饋意見提供給製作團隊人員。</p> <p>6. 評估自己的表現，並注意需要改進的地方。</p>
工作產出	聲音檔
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、音效製作知識與版權概念</p> <p>二、職業安全衛生相關法規</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、編輯聲音內容並完成混音之能力</p> <p>二、團隊合作能力</p> <p>三、編輯軟體與設備運用能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <p>1. 能使用目前業界聲音編輯軟體與設備。</p> <p>2. 能做出增加最後聲音品質與影響的決定。</p> <p>3. 能結合多元音效完成混音成品。</p> <p>4. 能在團隊環境中以共同合作方式，如期完成工作。</p> <p>二、評量情境與資源</p> <p>1. 目前業界所使用的標準軟體與設備。</p> <p>三、評量方法</p> <p>1. 觀察受評者從事聲音編輯與結合音效功能。</p> <p>2. 以直接提問的方式並驗證與第三方工作場所的工作績效報告是否吻合。</p> <p>3. 檢視受評者所編輯的錄音成品。</p>
說明與補充事項	【註1】編輯軟體：如聲音準位的調整與標準化、嵌入、執行聲音剪輯等。

#### 更新紀錄

2023 年修訂職能內容。