

職能單元代碼	IDC3R2536v2
職能單元名稱	管理互動式媒體製作
領域類別	資訊科技 / 數位內容與傳播
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、配置數位媒體製作人員</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 進行製作團隊工作配置。 2. 確認工作上準時與穿著的要求。 3. 遵循組織守則，並認同職場文化與公司形象。 <p>二、規劃工作團隊</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 決定各所屬人員的工作或部門的職責。 2. 確認團隊成員的工作職責。 3. 遵循團隊溝通與通報原則。 <p>三、與團隊建立互動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 應用溝通技巧與其他員工或客戶有效互動溝通。 2. 確認工作成員表現行為能反映職場文化。 <p>四、執行特定的工作任務或情境</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依指示與交期完成所訂定的任務。 2. 與主管或相關人員討論工作遭遇的問題與想法。 <p>五、交付工作報告</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 維護每天活動日誌紀錄。 2. 完成工作簡報。
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、職業安全衛生相關規範</p> <p>二、<u>互動式媒體相關知識</u>【註1】</p> <p>三、團隊成員的角色及職責分工</p> <p>四、製作團隊與客戶有效溝通策略</p>
職能內涵 (S=skills 技能)	<p>一、溝通協調能力</p> <p>二、人力資源管理能力</p> <p>三、互動式媒體軟體分析評估能力</p> <p>四、互動式媒體專案管理與整合能力</p>
評量設計參考	<p>一、評量證據</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 能適應職場文化、了解公司架構與向上呈報的層級。 2. 能於實際製作環境中，維持職責與完成指派任務的

	<p>時間管理。</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. 能提供製作排程與管理。 4. 能了解開發中的產品。 <p>二、評量情境與資源</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 符合製作互動媒體的實務工作現場環境。 2. 相關軟硬體設備。 3. 相關先備條件，如工作架構。 <p>三、評量方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 評估受評者提交的工作任務品質。 2. 受評者口頭說明或展示其所參與之數位媒體製作案例，評量者可評估其規劃能力。 3. 評量者提供模擬情境，觀察受評者進行工作隊溝通之過程。
說明與補充事項	<p>【註1】互動式媒體相關知識：互動式媒體基本技術概念、互動式媒體設計所需的預算與時間排程、目前遊戲所使用的硬體與軟體產品、圖形處理與視覺設計於硬體與軟體的技術限制、製作互動式媒體動畫序列或物件的程序等。</p>

更新紀錄
2022 年修訂職能內容。