

職能單元代碼	IDC3R2539v2
職能單元名稱	準備聲音資產
領域類別	資訊科技 / 數位內容與傳播
職能單元級別	3
工作任務與行為指標	<p>一、確認聲音資產</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 取得類比或數位音源，並確認檔案格式來源。 2. 說明輸出目的、目標與平台。 3. 與相關人員討論所需檔案輸出格式及使用在特定頻寬的聲音編解碼器。 4. 與相關人員討論合適的聲音編碼軟體。 <p>二、準備聲音資產</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 開啟合適的聲音編碼軟體並載入檔案。 2. 刪除或處理聲音錄製有問題的部分。 3. 若有需要，請等化聲音輸出音量。 4. 檢查聲音序列的時間長度與品質，以符合製作需求，若有需要可以斟酌調整。 5. 決定與應用合適的聲音編解碼器。 6. 若可行，批次優化聲音檔案。 7. 使用業界標準或企業通用命名方式，儲存聲音檔案。 8. 需長時間使用螢幕與鍵盤時，應依照安全符合人體工學的操作方式。 <p>三、封裝聲音資產</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 視需要加入描述聲音的資料。 2. 使用業界標準與企業通用的命名方式，將檔案有條理地在資料夾系統中分類。 3. 將電腦檔案儲存在共享雲端硬碟，以供製作團隊存取使用。
工作產出	聲音資產檔案
職能內涵 (K=knowledge 知識)	<p>一、媒體發布頻道與互動媒體產品所需的聲音檔案壓縮技術</p> <p>二、編解碼器種類與運作方法</p> <p>三、聲音等化相關知識</p> <p>四、命名與標記聲音檔案之程序</p>

	五、職業安全衛生相關法規
職能內涵 (S=skills 技能)	一、溝通協調能力 二、聲音編碼與編輯軟體操作能力 三、資訊科技應用能力 四、檔案管理能力
評量設計參考	一、評量證據 <ol style="list-style-type: none"> 1. 能準備應用在互動媒體產品的聲音序列。 2. 能熟悉聲音編碼軟體的使用。 二、評量情境與資源 <ol style="list-style-type: none"> 1. 業界目前使用的聲音編碼軟體。 三、評量方法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 直接提問方式並結合驗證與在第三方工作場所的工作績效報告是否吻合。 2. 評估由受評者所準備不同情境的聲音資產。 3. 以書面或口頭方式測試在不同平台使用的編解碼器與執行檔案壓縮的知識。
說明與補充事項	無

更新紀錄
2023 年修訂職能內容。